



# 150 let I. osnovne šole Celje (1875–2025)



## **LETNI DELOVNI NAČRT**

**I. osnovne šole Celje**

**Šolsko leto 2024/2025**

## *PRVA misel OSNOVNA ideja ŠOLA presežkov*



*Šola s tradicijo in duhom sodobnega časa.  
Zazrti v jutrišnji dan ustvarjamo zgodbe današnjega dne.  
Želimo si, da se z roko v roki družno vzpenjamo po stopnicah znanja.*

*– NEKOČ, DANES, JUTRI –*

Našim učencem želimo posredovati kar največ znanja in jim nuditi številne možnosti za celostni osebni razvoj. Poleg temeljnega poslanstva – kakovostnega pouka – skrbimo, da vzgojno-izobraževalni proces bogatimo s številnimi obšolskimi dejavnostmi, ki učencem omogočajo razvijanje njihovih potencialov in uresničevanje ciljev. Sledimo smernicam sodobnega časa in se družno trudimo, da ustvarjamo pozitivno vzdušje med vsemi, ki sooblikujemo podobo naše šole. Naše poslanstvo nima začrtanih meja, uresničujemo ga tudi v oddelkih bolnišnične šole, ki poseblja izkušnje, modrost in fleksibilnost. Smo družbeno odgovorna šola, zato se zavedamo, da bomo uspešni le, če bomo delovali v sožitju in optimističnem duhu. Tradicija in utrip sodobnega časa kažeta, da smo na pravi poti.

***Prejemnica priznanja Mestne občine Celje, 11. april 2016***



### **ZLATI CELJSKI GRB**

I. osnovna šola Celje

Za 140-letno predanost vzgoji in izobraževanju številnih generacij in vključenost v širše družbeno okolje

## Informacije o šoli

---

Ime zavoda: I. osnovna šola Celje

Sedež: Vrunčeva ulica 13

Pošta: 3000 Celje

Telefon: (03) 428 51 00

E-pošta: tajnistvo@iosce.si

Ravnatelj javnega zavoda: Črt Močivnik

Odgovorna uradna oseba: Črt Močivnik

Predsednica Sveta šole: Klavdija Kumer

Datum prve objave kataloga: 2. 2. 2009

Datum zadnje spremembe kataloga: 29. 1. 2024

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.iosce.si/>

Pravna podlaga: *Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,*  
*Uredba o posredovanju informacij javnega značaja*

<i>Tajništvo</i>	Saša Remsko	03 428 51 00
<i>Računovodstvo – Desetka</i>	tajništvo	03 428 54 80

*Uradne ure tajništva: ponedeljek–petek: 7.30–9.00 in 12.30–14.00*

<i>Elektronska pošta</i>	tajnistvo@iosce.si
<i>Spletna stran šole</i>	<a href="http://www.iosce.si/">http://www.iosce.si/</a>

<i>Ravnatelj</i>	Črt Močivnik
<i>Pomočnici ravnatelja</i>	Irena Pesan Zlodej, Katja Janič
<i>Bolnišnična šola</i>	Urška Vavdi, Aljoša Klun
<i>Pedagoginja</i>	Marina Garić
<i>Pedagoginja</i>	Hajdi Hauptman (Urška Arnšek)
<i>Psihologinja</i>	Samantha Orgolič
<i>Specialna in rehabilitacijska pedagoginja</i>	Nina Žlof (OŠ Glazija)
<i>Računalničarja</i>	Žan Močivnik, Lenart Fajfar
<i>Knjižničarka</i>	Bernardka Zupanc
<i>Organizatorica šolske prehrane</i>	Nevenka Čater Jeušnik
<i>Ostale zunanje izvajalke (OŠ Glazija)</i>	Neža Arnol (logopedinja) Jana Bojovič (logopedinja) Ana Dvoršek (inkluzivna pedagoginja)

## KAZALO

<b>1</b>	<b>OPREDELITEV DOKUMENTA – OBLIKOVANJE IN SPREJEMANJE .....</b>	<b>1</b>
1.1	ZGODOVINA IN PREDSTAVITEV ŠOLE .....	2
<b>2</b>	<b>SMERNICE RAZVOJA ŠOLE 2023–2028 .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE 2024/2025.....</b>	<b>6</b>
3.1	PEDAGOŠKO PODROČJE .....	6
3.2	IZOBRAŽEVALNA TEHNOLOGIJA IN OPREMA.....	8
3.3	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	8
3.4	UREDITEV OKOLJA .....	8
<b>4</b>	<b>SAMOEVALVACIJA 2024/2025 .....</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>O JAVNEM ZAVODU .....</b>	<b>12</b>
5.1	USTANOVITELJ.....	12
5.2	ORGANI UPRAVLJANJA.....	12
5.2.1	<i>Svet zavoda oz. Svet šole .....</i>	<i>12</i>
5.2.2	<i>Svet staršev.....</i>	<i>13</i>
5.3	STROKOVNI ORGANI.....	14
5.4	ŠOLSKI OKOLIŠ .....	15
5.5	ŠOLSKI PROSTOR .....	15
5.5.1	<i>Glavno poslopje v Vrunčevi ulici.....</i>	<i>17</i>
5.5.2	<i>Dislocirani oddelki v stavbi v Kosovelovi ulici.....</i>	<i>17</i>
5.5.3	<i>Športna dvorana .....</i>	<i>18</i>
<b>6</b>	<b>KADROVSKO NAČRTOVANJE .....</b>	<b>19</b>
6.1	KADROVSKI NAČRT – FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE SLOVENIJE .....	21
6.2	KADROVSKI NAČRT – FINANCIRANJE IZ PRORAČUNA MESTNE OBČINE CELJE .....	22
6.3	KADROVSKI NAČRT – FINANCIRANJE IZ TRŽNE DEJAVNOSTI .....	22
<b>7</b>	<b>ŠOLSKI KOLEDAR 2024/2025.....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>PREDSTAVITEV DELA IN PROGRAM ŠOLE.....</b>	<b>25</b>
8.1	ORGANIZACIJA POUKA.....	25
8.2	PEDAGOŠKI DELAVCI IN UČNA OBEVA .....	26
8.3	ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI .....	28
8.4	DELAVCI, VKLJUČENI V PROJEKT JAVNIH DEL IN SPREMLJEVALCI .....	29
8.5	ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV TER RAZREDNIKI/SORAZREDNIKI .....	29
8.6	PODALJŠANO BIVANJE .....	30
8.7	JUTRANJE VARSTVO .....	31
8.8	UČNA POMOČ – DODATNE URE ZA UČENCE PRISELJENCE.....	31
8.9	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK; INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	32
<b>9</b>	<b>OBVEZNI IN RAZŠIRJENI PROGRAM DELA .....</b>	<b>33</b>
9.1	PREDMETNIK.....	33
9.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	34
9.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	34
9.4	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA .....	35
9.5	DNEVI DEJAVNOSTI .....	35
9.6	ZBOROVSKO PETJE, ŠOLSKI BAND .....	41
9.7	SKUPNOST UČENCEV .....	41
9.8	VZGOJA ZA ZDRAVJE IN SISTEMATSKI PREGLEDI .....	41

9.9	DIFERENCIACIJA POUKA .....	41
9.10	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA .....	42
9.11	PROGRAM ZA SPODBUJANJE NADARJENOSTI.....	42
9.12	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	46
9.13	KOLENDAR TEKMOVANJ .....	47
9.14	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	48
9.14.1	<i>Interesne dejavnosti od 1. do 5. razreda .....</i>	<i>48</i>
9.14.2	<i>Zunanji izvajalci – plačljive ID od 1. do 5. razreda .....</i>	<i>49</i>
9.14.3	<i>Interesne dejavnosti od 6. do 9. razreda .....</i>	<i>49</i>
9.15	ŠOLA V NARAVI .....	50
9.16	TEČAJI DRSANJA IN PLAVANJA .....	50
9.17	PROJEKTI .....	51
9.18	SODELOVANJE S STARŠI.....	60
9.18.1	<i>Govorilne ure in roditeljski sestanki.....</i>	<i>60</i>
9.19	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	62
9.20	OBLIKE UČNE POMOČI .....	63
9.20.1	<i>Dodatna strokovna pomoč .....</i>	<i>64</i>
9.20.2	<i>Učenci priseljenci .....</i>	<i>65</i>
9.21	BOLNIŠNIČNA ŠOLA »ŠOLA S POSLUHOM, ŠOLA ZA ŽIVLJENJE« .....	66
<b>10</b>	<b>ŠOLSKA KNJIŽNICA.....</b>	<b>68</b>
<b>11</b>	<b>UČBENIŠKI SKLAD .....</b>	<b>69</b>
<b>12</b>	<b>ŠOLSKI SKLAD .....</b>	<b>70</b>
<b>13</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>71</b>
<b>14</b>	<b>PEDAGOŠKO VODENJE .....</b>	<b>74</b>
14.1	RAVNATELJ .....	74
14.1.1	<i>Delo s strokovnimi organi.....</i>	<i>74</i>
14.1.2	<i>Načrt ravnatelja za spremljanje pouka.....</i>	<i>74</i>
14.2	POMOČNICA RAVNATELJA – IRENA PESAN ZLODEJ .....	76
14.3	POMOČNICA RAVNATELJA – KATJA JANIČ .....	77
14.4	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA BOLNIŠNIČNIH ODDELKOV .....	77
<b>15</b>	<b>STROKOVNE KOMISIJE.....</b>	<b>78</b>
15.1	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO.....	78
15.2	PRITOŽBENA KOMISIJA.....	78
15.3	STROKOVNA KOMISIJA ZA UGOTAVLJANJE PRIPRAVLJENOSTI OTROK ZA VSTOP V ŠOLSKO LETO .....	78
<b>16</b>	<b>VZGOJA ZA VARNOST V CESTNEM PROMETU .....</b>	<b>79</b>
<b>17</b>	<b>NADSTANDARNI PROGRAM ŠOLE.....</b>	<b>81</b>
17.1	IZVAJANJE PROGRAMA JAVNA KUHINJA .....	81
17.2	PRIPRAVA TOPLIH OBROKOV ZA DIJAKE .....	81
17.3	PRIPRAVA TOPLIH OBROKOV ZA VRTEC.....	81
17.4	IZVAJANJE PROGRAMA POLETNO POČITNIŠKO VARSTVO (PPV).....	81
<b>18</b>	<b>ŠOLA IN LOKALNO OKOLJE.....</b>	<b>82</b>
18.1	SODELOVANJE Z MESTNO ČETRTJO DOLGO POLJE .....	82
18.2	SODELOVANJE Z DELOVNIMI ORGANIZACIJAMI .....	82
18.3	SODELOVANJE S KLUBI IN Z DRUŠTVI .....	83
<b>19</b>	<b>SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LDN I. OSNOVNE ŠOLE CELJE .....</b>	<b>84</b>



## 1 Opredelitev dokumenta – oblikovanje in sprejemanje

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 in 60/06) določijo vsebina, obseg in razporeditev obveznega vzgojno-izobraževalnega programa v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti ter vsebina, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga šola izvaja v šolskem letu 2024/2025.

V LDN je opredeljeno delo v bolnišnični osnovni šoli, delo šolske svetovalne službe, knjižnice, načrtovane so oblike in načini sodelovanja s starši, prav tako aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, načrtovano je strokovno izpopolnjevanje zaposlenih in zabeležene so druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V LDN je opredeljen tudi nadstandardni program, ki ga šola ponuja na trgu in s tem razvija lastno in poslovno avtonomijo. S preišljeno organizacijsko in kadrovske strukturo zaposlenih je šoli omogočena rast tako na pedagoškem kot tudi na tržnem področju, posledično pa to pomeni tudi vlaganje v kvaliteto, odličnost in prepoznavnost šole.

Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z dosežki preteklega leta in s cilji v novem šolskem letu. Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakonodajne predpise s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja oz. vseh, ki so kakor koli povezani z našim delom.

Oblikovanje dokumenta se je pričelo v mesecu juniju 2024, intenzivneje pa nadaljevalo v mesecu avgustu in septembru. Predlog LDN je bil obravnavan na sestankih strokovnih aktivov, na pedagoški konferenci v mesecu septembru, obravnaval ga je Svet staršev, potrdil pa Svet šole ob koncu meseca septembra.

**V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli, 48. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 2. poglavjem Smernic za delo osnovnih šol je Svet zavoda I. osnovne šole Celje dne 26. 9. 2024 po predhodni obravnavi na konferenci učiteljskega zbora in Svetu staršev SPREJEL**

***Letni delovni načrt I. osnovne šole Celje za šolsko leto 2024/2025.***

## 1.1 Zgodovina in predstavitev šole

I. osnovna šola Celje je osnovna šola v Celju s sedežem na Vrunčevi ulici 13, severno od starega mestnega jedra. Pouk od 1. do 3. razreda se izvaja v dislocirani enoti na Kosovelovi 14, pouk od 4. do 9. razreda pa na Vrunčevi ulici 13.

11. marca 1875 je bila v Celju ustanovljena trirazredna ljudska šola, a brez šolskih prostorov. Enoletna prostorska težava (1875/1876) je bila rešena z najemom šolskih sob v mestu na več lokacijah. Z naslednjim šolskim letom (1876/1877) je šola delovala pod skupno streho v preurejeni stanovanjski zgradbi v Novi ulici, danes Razlagova ulica 5, kjer je pouk potekal do izgradnje nove šolske stavbe leta 1927.

20. septembra 1875 začne šola delovati v slovenskem jeziku.

Leta 1899 postane petrazredna in tako organizirana ostane do konca prve svetovne vojne, ko postane sedemrazredna. 11. maja 1926 se prične gradnja nove šolske zgradbe na Dolgem polju, danes Vrunčeva ulica. Malo več kot eno leto kasneje, 8. septembra 1927, je bila svečana otvoritev nove šolske zgradbe, o kateri časopis Jutro poroča, da gre za najmodernejšo ljudsko šolo v državi. Leta 1933 šola postane osemrazredna in se preimenuje v Državno okoliško deško narodno šolo v Celju, tri leta kasneje (1937) pa v Državno II. deško ljudsko šolo v Celju (do 1945). V času druge svetovne vojne šola postane zbirališče "ukradenih otrok", po koncu vojne pa v njej zopet poteka pouk. Šola se je takrat (1945) preimenovala v Prvo osnovno šolo in je sprva delovala kot štirirazredna, kasneje kot osemletna (1958) in od leta 2004 kot devetletna.

15. 2. 1997 se šola preimenuje v I. osnovno šolo Celje.

Sedanost in prihodnost predstavljajo ljudje, učenci in učitelji, ki oblikujejo današnjo I. osnovno šolo Celje. Vse naše moči so usmerjene k učencem, spodbujamo jih k razvijanju njihovih potencialov in jim pomagamo pri uresničevanju ciljev. Šole v slovenskem prostoru imamo marsikaj skupnega, naše temeljno poslanstvo je kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Šolske in družbene reforme so nas vseskozi spodbujale k obogatitvi našega dela in preseganju klasičnih šolskih okvirjev.

Leta 1990 smo sprejeli ponujen izziv in postali bolnišnična šola. Vzgojno-izobraževalno delo, ki ga učitelji I. osnovne šole Celje izvajamo v Splošni bolnišnici Celje, je poslanstvo, bolnim učencem in dijakom zagotavljamo enake možnosti do izobraževanja, kot jih imajo njihovi zdravi vrstniki.

Če želimo začititi utrip I. osnovne šole Celje, moramo vstopiti skozi njena vrata. Smo namreč edina šola v Sloveniji, ki deluje vse dni v letu. V letu 2014 smo prevzeli izvajanje programa »javna kuhinja«, s čimer smo prispevali k odgovornemu odnosu do lokalne skupnosti in pokazali pripravljenost za reševanje nekaterih perečih vprašanj današnje družbe. V letu 2015 smo se odločili še za en pomemben korak – kot prvi smo ponudili organizirano poletno počitniško celodnevno varstvo otrok za vse celjske osnovne šole in tudi ostale.

V letu 2016 smo za 140-letno predanost vzgoji in izobraževanju številnih generacij in vključenost v širše družbeno okolje prejeli zlati celjski grb, priznanje Mestne občine Celje.

V letu 2018 so učenci in zaposleni I. osnovne šole Celje ter mesta Celje prejeli pomembno pridobitev – novo telovadnico in zunanje površine, namenjene izvajanju športnih aktivnosti.

V zadnjih letih obiskuje šolo približno 540 učencev, število zaposlenih pa je okrog 80.



## 2 Smernice razvoja šole 2023–2028

Kontekst, v katerem trenutno deluje naša šola, je izjemno zahteven in presega delovanje običajne osnovne šole v Sloveniji. Presegamo klasične šolske okvirje – vzgojno-izobraževalno delo izvajamo tudi v Splošni bolnišnici Celje, odgovoren odnos do lokalne skupnosti gojimo skupaj z Mestno občino Celje prek izvajanja programa »javna kuhinja«, naš odgovor na vprašanje kvalitetnega preživljanja (prostega) časa mlajših celjskih osnovnošolcev pa je poletno počitniško varstvo, ki ga izvajamo že 10 let (2014–2024). Smernice razvoja šole so nastale na podlagi predlogov in pobud zaposlenih, učencev in njihovih staršev. Vodijo h kakovostnemu vzgojnemu-izobraževalnemu procesu, ki je temeljno poslanstvo. Pri razvojnem načrtovanju smo upoštevali analizo trenutnega stanja, poslanstvo in vizijo I. osnovne šole Celje, sodobne trende razvoja vzgoje in izobraževanja, kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti šole.

I. osnovna šola Celje v zadnjih letih beleži porast števila redno vpisanih učencev, presegli smo število 540 (25 rednih oddelkov v š. l. 2024/25). Predvidevamo, da bo število v prihodnjih letih stabilno, nato pa se bo postopoma zmanjševalo ali ustalilo, odvisno od stanovanjske situacije. Naraščajoča obremenjenost zavoda s številom oddelkov in učencev v I. (Kosovelova), II. in III. triadi (matična stavba Vrunčeva) je pogojena s programskimi in prostorskimi pogoji, skladno s tem pa so potrebne nadaljnje prostorsko in organizacijsko hitre in premišljene rešitve.

Opredelili smo naslednje smernice razvoja v **omenjenem obdobju**:

1. Še naprej želimo **spodbujati in razvijati prožno učno okolje**, v katerem bodo učenci aktivnejši in bodo lahko svoje interese ali talente razvijali v tesnem sožitju s svojimi mentorji – učitelji, hkrati pa čutili pripadnost šoli, ki jim vse to omogoča. Učencem bomo še naprej ponujali široko paleto možnosti za odkrivanje interesov v okviru individualizacije in diferenciacije med poukom, v okviru interesnih dejavnosti, podaljšanega bivanja in projektov. Učenec, ki je aktiven, pridobiva različne kompetence in vseživljenjska znanja, ki krepijo njegovo samopodobo in prispevajo h graditvi celovite osebnosti. Ponosni smo na našo novo pridobitev – učilnico na prostem, ki je zaživela spomladi 2024 in omogoča pouk na prostem. Z učilnico na prostem so učenci pridobili inovativni izkustveni učni prostor, v katerem spoznavajo in utrjujejo različne vsebine ter sodelujejo v raznovrstnih dejavnostih.

### 2. **Vzgojno-izobraževalni proces** (obvezni in razširjeni program)

Kot temeljno vodilo našega dela bo vključevalo:

- kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole s poudarkom na pridobivanju kakovostnega znanja, vzgoji in počutju otrok;
- pisno in ustno ocenjevanje znanja (priprava pisnih preizkusov znanja, povezovanje prek strokovnih aktivov po horizontalni in vertikalni osi; evalvacija rezultatov);
- vpeljevanje različnih oblik in metod dela, pri katerih bomo upoštevali različne sposobnosti učencev; posebno pozornost bomo z obogatitvenim programom namenili nadarjenim učencem, prav tako pa tudi učencem, ki jim je z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč;
- medpredmetno načrtovanje in povezovanje dela po vertikali (okrepiti sodelovanje med posameznimi triletji in spodbuditi medsebojne hospitacije);
- dvig ravni znanja učencev na področju informacijske-komunikacijske tehnologije;
- izboljšanje bralne in funkcionalne pismenosti pri učencih;

- okrepitev sodelovanja po vertikali (sodelovanje med posameznimi triletji, medpredmetne povezave, medsebojne hospitacije);
- kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v bolnišnični šoli; učencem zagotoviti bogato in prijetno izkušnjo izobraževanja, jim prisluhniti, osmisliti dan in preprečiti tesnobo v nastali življenjski situaciji.

**3. Podpora in iniciacija nalog v razvojnih in implementacijskih strokovnih projektih**, ki so v teku, so načrtovani za tekoče šolsko leto ali bodo načrtovani v bodoče, in so usmerjeni v dvigovanje kvalitete pedagoškega dela, sodelovalnost, timsko delo, kar je osnova za kontinuirano rast izvajanja pouka in medsebojni prenos delovnih izkušenj, primerov dobre prakse. S tem bi se še okrepil status učeče se organizacije na poti k sodobnemu pouku.

Strokovni delavci smo se v š. l. 2023/24 vključili v **projekt Digitrajni učitelj, ki bo trajal do leta 2026, v njegovem sklopu pa bodo učitelji** opravili 13 dni izobraževanj. Cilj je dvigniti znanje in kompetence vseh udeležencev izobraževanja, s poudarkom na ustvarjalnosti in inovativnosti. To vključuje tudi izkoriščanje priložnosti, ki jih ponuja digitalna tehnologija, in obvladovanje izzivov, ki jih prinaša. V šol. letu 2023/2024 smo v okviru Pristopa 1 učitelji opravili Arnesova izobraževanja v trajanju 3 dni.

Digitalna preobrazba/digitalne kompetence bo v okviru projekta Digitrajni učitelj (2023–2026) potekala vse do leta 2026, zato bo tudi v š. l. 2024/2025 področje spremljave razvijanje digitalnih kompetenc.

Ker se zavedamo, da je bralna pismenost temelj za uspeh v izobraževalnem sistemu, žal pa ugotavljamo, da zanimanje za branje upada, bralne sposobnosti so vedno slabše, slabše je razumevanje prebranega itd., bomo **v šolskem letu 2024/25 spremljali tudi to področje – razvijanje bralne pismenosti.**

**Področje spremljave za samoevalvacijo** v šolskem letu 2024/2025 je: **Razvijanje digitalnih kompetenc in bralne pismenosti.**

#### **4. Kulturno in športno področje**

- a) Priprave na obeležitev 150-letnice šole (september/oktober 2025)
- b) Priprava muzikala s široko vključenostjo učencev (oktober 2025)
- c) Sodelovanje pevskih zborov in šolskega benda pri šolskih prireditvah in na revijah
- č) Umetniško udejstvovanje pri občinskih in drugih projektih
- d) Uvedba dodatnih športno-rekreacijskih programov v okviru ID za učence prvega, drugega in tretjega triletja, usmerjenih v rekreacijske športe, skrb za več telesne in fizične aktivnosti mladih
- e) Priprava družabnih in razvedrilnih prireditev v bolnišnični šoli

**5. Želimo razvijati demokratični stil menedžmenta**, ki temelji na soodločanju, soodgovornosti in timskem delu, kjer imamo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa dovolj prostora za razvijanje osebnih in skupnih strokovnih interesov ter idej, možnost ustvarjalnosti in samoaktualizacije pri opravljanju svojega poklica ter možnost lastnega in skupnega uspeha.

**6. Učinkovito upravljanje kadrov** – privabljanje odličnih kadrov in skrb za ohranjanje obstoječih ključnih zaposlenih zavoda sta dva največja izziva na kadrovskem področju. Želimo ohranjati doseženo kakovost z močno šolsko svetovalno službo, računovodskimi, administrativnimi in tehničnimi delavci, s katerim želimo tako kot do sedaj v skupnem načrtovanju, delovnem sodelovanju in soustvarjanju z upoštevanjem največje mere strokovnih kompetenc in soodgovornosti posameznikov pri realizaciji specifičnih nalog, tudi v nadalje zagotavljati uspešen poslovni rezultat – programski in finančni. Glede na trenutno kadrovska slika se bo zavod moral soočiti z nekaterimi kadrovskimi spremembami in novimi zaposlitvami.

**7. Še naprej se vključevati v družbeno in humanitarno življenje občanov MO Celje** na različnih področjih:

- organizacija in izvedba celodnevnega poletnega počitniškega varstva za učence celjskih osnovnih šol in tudi ostale,
- v novi športni dvorani vsem zainteresiranim ponuditi kvalitetne, zanimive in raznovrstne športne vsebine,
- priprava toplih obrokov za socialno najšibkejše občane MO Celje,
- sodelovanje z MČ Dolgo polje, še posebej pri vsakoletni organizaciji srečanja »ukradenih otrok« in starejših krajanov.

### 3 Prednostne naloge 2024/2025

#### 3.1 Pedagoško področje

Prizadevali si bomo za kvalitetno izvajanje obveznega in razširjenega programa osnovne šole s poudarkom na pridobivanju kakovostnega znanja, vzgoji in počutju otrok. Tudi v tem šol. letu nadaljujemo s prednostno nalogo **v okviru samoevalvacije: profesionalni razvoj strokovnih delavcev (2023–2026) v okviru projekta DIGITRAJNI UČITELJ.**

Digitalna preobrazba/digitalne kompetence bo v okviru projekta Digitrajni učitelj (2023–2026) potekala vse do leta 2026, zato bo tudi v šol. letu 2024/2025 področje spremljave razvijanje digitalnih kompetenc.

Ker se zavedamo, da je bralna pismenost temelj za uspeh v izobraževalnem sistemu, žal pa ugotavljamo, da zanimanje za branje upada, bralne sposobnosti so vedno slabše, slabše je razumevanje prebranega itd., bomo v tem šol. letu spremljali tudi to področje – razvijanje bralne pismenosti.

Delovni naslov za samoevalvacijo v šol. letu 2024/2025 je: **Razvijanje digitalnih kompetenc in bralne pismenosti.**

Aktivnosti, ki jih bomo načrtovali, se bodo navezovala na:

- strokovno in profesionalno plat pedagoškega delavca. Načrtovali bomo nekaj skupnih izobraževanj, spodbujali kolegialne hospitacije, prenos izkušenj in znanj s starejših na mlajše kolege, spoznavali različne pristope poučevanja, razvijali in nadgrajevali proces mediacije idr.
- razvijanje bralne pismenosti pri učencih. Načrtovali bomo dejavnosti za izboljšanje bralne pismenosti.

V mesecu septembru bomo z vodji strokovnih aktivov in učitelji zastavili cilje spremljave in aktivnosti, povezane z izbranim področjem spremljave.

**Projekt Digitrajni učitelj bo omogočil strokovnim delavcem in vodstvom VIZ pridobiti oz. nadgraditi digitalne, trajnostne in finančne kompetence.**

Zakaj menimo, da je projekt dober:

- hitro spreminjajoče tehnologije, ki omogočajo pridobivanje znanja, informacij;
- podnebne in druge spremembe v našem okolju;
- spreminjajoče finančno in bančno poslovanje;
- e-storitve države in javnih zavodov so in bodo naši dnevni sopotniki.

Zakaj smo del ekipe in kaj želimo doseči:

- treba je izobraziti/nadgraditi oz. omogočiti pridobivanja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc zaposlenim;
- pedagoške delavce je treba usposobiti, da te kompetence kombinirajo s strokovnimi kompetencami, ki jih uporabljajo za delo na svojem področju;
- le ustrezno usposobljeni pedagoški delavci lahko kompetence prenašajo na svoje varovance, učence, dijake in slušatelje.

Poleg navedenih nalog bomo v šol. letu 2024/2025 (**prednostno**) **razvijali naslednja področja:**

a) ŠOLSKA in VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Koordinatorici: Lea Kotnik, Urška Vavdi

b) KURIKULARNA PRENOVA – RP in RAP

Koordinatorji: vodje strokovnih aktivov I. triade, II. triade in OPB (RAP)

c) DIGITALNA STRATEGIJA ŠOLE (povezava s projekti)

Koordinatorja: Žan Močivnik, Lenart Fajfar

č) PROMOCIJA ZDRAVJA na delovnem mestu

Koordinatorica: Nevenka Čater Jeušnik

- izvedli jesenski in pomladni dan za nadarjene učence, športni tabor ter ekskurzijo;
- razvijali e-kompetence (digitalno okolje);
- spremljali pripravo IP-jev za učence s posebnimi potrebami, za učence priseljence in za nadarjene;
- povezovali »matično« šolo z bolnišničnimi oddelki (pretok znanja – inkluzija);
- razvijali bralno in pismeno kulturo – poudarek na funkcionalni pismenosti;
- krepili povezovanje strokovnih aktivov po horizontalni in vertikalni osi;
- spremljali vzgojno delovanje šole
- spremljali in razvijali delo razrednikov v okviru strokovnega aktiva razrednikov od 1. do 9. razreda.

### 3.2 Izobraževalna tehnologija in oprema

V skladu s finančnim načrtom in finančnimi možnostmi bomo:

- dokupili najnujnejša učila in učne pripomočke za izvajanje pouka,
- dopolnili knjižni fond strokovne in leposlovne literature,
- dopolnili kuhinjski inventar,
- dokupili šolsko pohištvo,
- posodobili del računalniške opreme za potrebe pouka.

### 3.3 Investicijsko vzdrževanje

Opravili bomo naslednja investicijsko-vzdrževalna dela (v prihodnjem 3-letnem obdobju):

- **ureditev fasade na matični stavbi (2024, 2025),**
- ureditev notranjega stopnišča Vrunčeva (2024, 2025)
- priprava razpisne dokumentacije za energetska sanacijo obeh zgradb,
- ureditev ekološkega otoka (po sanaciji stavb – 2025, 2026),
- struženje in lakiranje parketa po potrebi, zidarska in slikopleskarska dela po potrebi,
- izgradnja ekološkega otoka za odvoz odpadkov v Kosovelovi ulici,
- sprotne nujno potrebne popravila, ki sodijo v sklop rednega vzdrževanja zgradbe,
- ureditev knjižničnih prostorov, ki bodo to dopuščale prostorske zmogljivosti (2026–?),
- ureditev gospodinjske učilnice, ki bodo to dopuščale prostorske zmogljivosti (2026–?).

### 3.4 Ureditev okolja

Skrbeli bomo za:

- sprotno urejanje okolice šole,
- urejanje zunanjih športnih površin in opreme z vidika varnosti učencev,
- urejanje šolskega sadovnjaka, ki smo ga zasadili jeseni 2023,
- urejanje učilnice na prostem (koordinatorica Polona Gorišek).

## 4 Samoevalvacija 2024/2025

V preteklih obdobjih smo spremljali različna področja.

V času od 2018 do 2022 je bilo področje spremljave VKLJUČUJOČA ŠOLA. V šolskem letu 2018/2019 smo posebno pozornost namenili tematskim razrednim uram, učencem z DSP, nadarjenim učencem, učencem priseljencem in učencem, za katere je potrebno pripraviti IP oz. ISP. V ta namen smo v sodelovanju s ŠSS ob začetku šolskega leta 2018/2019 pripravili tudi prenovljene obrazce, ki smo jih v letu 2024 ponovno posodobili.

V šolskem letu 2019/2020 smo se posvetili varnosti na spletu in vzgoji za nenasilno komunikacijo in reševanje sporov.

V šolskem letu 2021/2022 smo se posvetili spodbujanju in krepitvi razvijanja socialnih in komunikacijskih veščin učencev.

V šolskih letih 2022/2023 in 2023/2024 smo se posvetili profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev.

V šol. letu 2023/2024 smo se vključili v projekt Digitrajni učitelj, ki bo trajal vse do leta 2026, zato bo tudi v šol. letu 2024/2025 področje spremljave **razvijanje digitalnih kompetenc** oziroma **digitalna preobrazba**.

Ker se zavedamo, da je bralna pismenost ključna spretnost, ki vpliva na uspešnost učencev, bomo v šol. letu 2024/2025 spremljali tudi to področje – **razvijanje bralne pismenosti**. Učenci, ki so bralno pismeni, lažje razumejo in obdelujejo informacije, razvijanje bralne pismenosti spodbuja kritično mišljenje.

Bralna pismenost in digitalna pismenost sta tesno povezani, saj obe temeljita na sposobnosti razumevanja, interpretiranja in uporabe informacij. Razvoj ene vrste pismenosti lahko pomembno prispeva k izboljšanju druge, kar vodi k celostnem opolnomočenju učencev za uspešno delovanje v sodobnem svetu.

Izvajanje dejavnosti in doseganje zastavljenih ciljev pri **krepitvi bralne in digitalne pismenosti bo v šol. letu 2024/2025** osredinjeno na:

- celostni pristop k učenju: spodbujanje bralne in digitalne pismenosti z vključevanjem obeh v vse učne predmete (in ne le v jezikovne in tehnološke);
- razvoj kritičnega mišljenja: poučevanje učencev, kako kritično ocenjevati zanesljivost in verodostojnost virov, spodbujanje učencev k analizi in interpretaciji informacij;
- praktične veščine: spodbujanje rednega branja različnih vrst besedil ter razvijanje veščin pisanja in izražanja misli na jasen in koherenten način;
- dostopnosti in vključenosti: prilagajanje dejavnosti različnim starostnim skupinam in stopnjam pismenosti, zagotavljanje, da so vsi učenci vključeni in imajo možnost za napredek;
- profesionalni razvoj učiteljev: zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja za učitelje na področju najnovejših metod poučevanja bralne in digitalne pismenosti.

**Vodje strokovnih aktivov** so po svoji funkciji (v tekočem šol. letu) **člani tima za samoevalvacijo**. Po dogovoru je lahko v timu drug član aktiva.

## A) NAČRTOVANJE (2024/2025)

a) Oblikovanje predloga dolgoročnejših ciljev izboljšav (april/maj 2024)

Člani tima za samoevalvacijo (vodje strokovnih aktivov) so podali predlog, da v šol. letu 2024/2025 (do leta 2026) nadaljujemo z spremljanjem in razvijanjem naslednjega področja: **digitalne kompetence in digitalna preobrazba** (v okviru projekta Digitrajni učitelj) ter dodamo še področje **bralne pismenosti**.

b) Razprava in kritični razmislek o predlogu dolgoročnejših ciljev izboljšav (maj/junij 2024)

c) Priprava in obravnava predloga načrta izboljšav za obdobje treh let (avgust/september 2024)

Priprava akcijskih (operativnih) načrtov za tekoče leto:

- na ravni šole
- na ravni strokovnega aktiva
- na ravni učiteljev

Vključitev vsebine/dejavnosti načrtovanih izboljšav v LDN 2024/2025.

## B) IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN SPREMLJANJE DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

Koordinatorica samoevalvacije: Katja Janič, pomočnica ravnateljca

Koordinator projekta Digitrajni učitelj: Črt Močivnik, ravnatelj

Multiplikatorja oz. prenašalca znanj: Lenart Fajfar in Žan Močivnik, računalničarja

Časovnica 2024/2025	Dejavnosti DIGITRAJNI UČITELJ, BRALNA PISMENOST
september– november	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>izvajanje dejavnosti – izobraževanja</b></li><li>• spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno)</li><li>• usklajevanje dejavnosti in sodelovanje</li><li>• spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole</li></ul>
november–december	<ul style="list-style-type: none"><li>• strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev</li><li>• oblikovanje sklepov in dogovorov o izvajanju nadaljnjih aktivnosti</li></ul>
december–februar	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje dejavnosti in zbiranje podatkov</li><li>• spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno)</li></ul>
februar/marec	<ul style="list-style-type: none"><li>• strokovna razprava o izvajanju dejavnosti in doseganju zastavljenih ciljev</li><li>• oblikovanje sklepov in dogovorov o izvajanju nadaljnjih aktivnosti</li></ul>
marec–maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• izvajanje dejavnosti in zbiranje podatkov</li><li>• spremljanje uresničevanja načrtovanih dejavnosti (npr. 1 x mesečno)</li><li>• spremljanje realizacije načrtovanega na ravni šole</li></ul>
junij–avgust	<ul style="list-style-type: none"><li>• spremljava – vrednotenje</li></ul>



### C) OVREDNOTENJE IZBOLJŠAV IN POROČANJE

- Kako dobro so bile dejavnosti pripravljene in izpeljane (kakovost)?
- Kako smo z dejavnostmi zadovoljili zaznane potrebe?
- Ali se je kaj pomembnega spremenilo in v kolikšni stopnji lahko to pripišemo prav izbranim dejavnostim? Kako pomembni so rezultati za šolo, deležnike ali sodelujoče?
- Kaj je v programu oz. dejavnostih delovalo in kaj ne?
- Kaj so načrtovane pozitivne ali negativne posledice?
- Ali dejavnosti lahko nadgradimo ali nadaljujemo? Ali je vpeljana sprememba trajnostna ali potrebuje kontinuirane dejavnosti?
- Kako zelo so dejavnosti vplivale na (dolgo)trajne spremembe v vedenju?

#### Predlog postopka in časovnica poročanja

Časovnica 2024/2025	Dejavnosti DIGITRAJNI UČITELJ, BRALNA PISMENOST
junij/julij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava predloga/osnutka poročila o samoevalvaciji</li> <li>• pregled predloga poročila o samoevalvaciji in oblikovanje povratne informacije, komentarjev in predlogov</li> <li>• priprava končne različice poročila</li> </ul>
avgust/september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava dopolnjenega osnutka načrta izboljšav za 3-letno obdobje in akcijskega načrta za prihodnje šolsko leto na ravni šole</li> <li>• priprava akcijskega načrta za prihodnje šolsko leto na ravni aktiva oz. na ravni učitelja</li> </ul>
september	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predstavitev in obravnava poročila o samoevalvaciji in akcijskega načrta (v okviru obravnave LDN) na svetu šole</li> </ul>

Končno poročilo o samoevalvaciji šole pripravi pomočnica ravnatelja (Katja Janič) v sodelovanju z ravnateljem, s pomočnico ravnatelja (Irena Pesan Zlodej) in svetovalno službo na vseh ravneh izvajanja načrta izboljšav. Posamezni učitelji oz. vodje strokovnih aktivov (člani samoevalvacijskega tima) pripravijo poročila o samoevalvaciji oz. zapise, ki bodo pomočnici v pomoč pri oblikovanju končnega poročila šole.

#### Izobraževanja za UZ – 2024/25:

- do 40 ur v okviru projekta Digitrajni učitelj (pristop 2)
- Izobraževalni center Argument (torek, 3. 12. 2024); tema: narcizem, individualizem in avtoriteta v šoli
- individualna izobraževanja strokovnih delavcev (priloga – seznam, ki se dopolnjuje glede na izkazan interes)

## 5 O javnem zavodu

### 5.1 Ustanovitelj

I. osnovno šolo Celje je ustanovila Mestna občina Celje z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, objavljenim v Uradnem listu št. 6/97, 7. 2. 1997. Odloki o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov Mestne občine Celje so bili objavljeni v Uradnih listih RS, št. 30/04, 82/04, 101/07, 54/10 in 99/12.

### 5.2 Organi upravljanja

Šolo upravljata ravnatelj in Svet šole. Svet šole sestavlja devet članov: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Predsednica sveta šole je Klavdija Kumer.

#### 5.2.1 Svet zavoda oz. Svet šole

### **Zakonska določila**

Svet šole je zakonsko opredeljen v 46., 47., in 48. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

<b>Predstavniki ustanovitelja</b>	<b>Predstavniki staršev</b>	<b>Predstavniki zavoda</b>
Vesna Alaber	Mateja Krajnc Šoštarič	Brigita Pustoslemšek
Janko Požežnik	Primož Ošljak	Klavdija Kumer
Žiga Vipotnik	Daniela Zvonar	Petra Svetec
		Breda Krajnc
		Mojca Kamenšek

## 5.2.2 Svet staršev

Svet staršev šole je zakonsko opredeljen v 66. členu Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (ZOFVI). Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

**Svet staršev:**

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

V šolskem letu 2024/2025 so člani Sveta staršev naslednji predstavniki oddelkov.

<b>ODDELEK</b>	<b>IME in PRIIMEK PREDSTAVNIKA</b>	<b>ODDELEK</b>	<b>IME in PRIIMEK PREDSTAVNIKA</b>
1. a	Tjaša Zupan	5. c	Saša Puntar
1. b	Nina Juvan Mastnak	6. a	Primož Ošljak
1. c	Ana Velikanje	6. b	Polona Gracer
2. a	Karmen Zafošnik	6. c	Josip Pahljina
2. b	Mirela Ljepoja	7. a	Mateja Krajnc Šoštarič
3. a	Ana Zagozda	7. b	Anita Laznik
3. b	Špela Rošer	8. a	Petra Mavec
3. c	Tanja Recko	8. b	Katja Zupanič
4. a	Vesna Alaber	8. c	Tea Hrovat
4. b	Petra Novak	9. a	Alja Verbič
4. c	Barbara Berkovič	9. b	Špela Fotivec
5. a	Neja Zorko	9. c	Katja Bovha Hus
5. b	Stojanka Dimić	/	

## 5.3 Strokovni organi

Strokovni organi šole so:

**a) učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi strokovni oz. pedagoški delavci šole. Obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga nadstandardne programe, odloča o vzgojnih ukrepih, opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

**b) oddelčni učiteljski zbor**

Sestavljajo ga strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program dela za učence s težavami pri učenju in za nadarjene učence. Odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**c) strokovni aktiv**

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje VIZ dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z LDN šole.

STROKOVNI AKTIV	VODJA	STROKOVNI AKTIV	VODJA
<b>slovenščina in knjižničarstvo</b>	Katja Sojič	<b>prvo triletje</b>	Brina Cehner
<b>matematika</b>	Žan Močivnik	<b>4. in 5. razred</b>	Lea Kotnik
<b>tuji jeziki</b>	Hana Skok Kapitler	<b>bolnišnični oddelki</b>	Urška Vavdi
<b>naravoslovje in tehnika</b>	Martin Melanšek	<b>svetovalna služba</b>	Marina Garić
<b>družboslovje</b>	Irena Pesan Zlodej	<b>razširjeni program (JUV in OPB)</b>	Tjaša Kumer
<b>šport</b>	Lina Rednak	<b>razredniki</b>	Katja Janič
<b>umetnost</b>	Taja Naraks	/	

**č) razrednik**

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

#### 5.4 Šolski okoliš

Vzhodna meja se pričinja v stičišču občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore s severnim delom meje naselja Osenca. Nadaljuje se proti severu po desnem bregu Voglajne ter sledi meji med naselji: Teharje, Bukovžlak in Trnovlje pri Celju na eni in Celje na drugi strani. Pri mostu čez Hudinjo se severna meja nadaljuje proti zahodu po Bežigrasjski cesti na Dečkovo cesto. Pri križišču z Opekarniško cesto gre po Pokopališki ulici in meji med MČ Nova vas ter MČ Gaberje. Pri hišni številki Cesta na Dobrovo 41 a se naveže na južno območje Kraigherjeve ulice do Ulice mesta Grevenbroich. Nato se obrne proti jugu po Ulici mesta Grevenbroich in v križišču z Dečkovo cesto zavije po sredini Dečkove ceste proti zahodu. V križišču s Čopovo ulico gre navzdol do železniškega prehoda, nato kratek čas sledi železniški progi in se preko proge nadaljuje po Ipavčevi ulici ter jo v celoti vključuje. Proti vzhodu poteka meja po sredini Gregorčičeve ulice in Levstikove ulice čez železniško progo do Voglajne. Nadaljuje se po Teharski cesti in jo v celoti vključuje. V nadaljevanju gre meja med naseljema Celje in Zvodno, prečka naselje Zvodno po meji med KS Aljažev hrib in KS Pod gradom, se naveže na severni del meje med naselji Osenca in Zvodno do občinske meje med Mestno občino Celje in Občino Štore (iz Uradnega lista Republike Slovenije, št. 90/2007).

#### 5.5 Šolski prostor

Zunanje površine v okolici šole obsegajo športno igrišče z atletsko stezo, šolsko dvorišče z dovozno potjo, parkirišča na šolskem dvorišču in pred telovadnico, povezovalno pot med obema stavbama (Vrunčeva, Kosovelova), učilnico na prostem, zelenice in okrasno grmičevje ter cvetlične nasade.

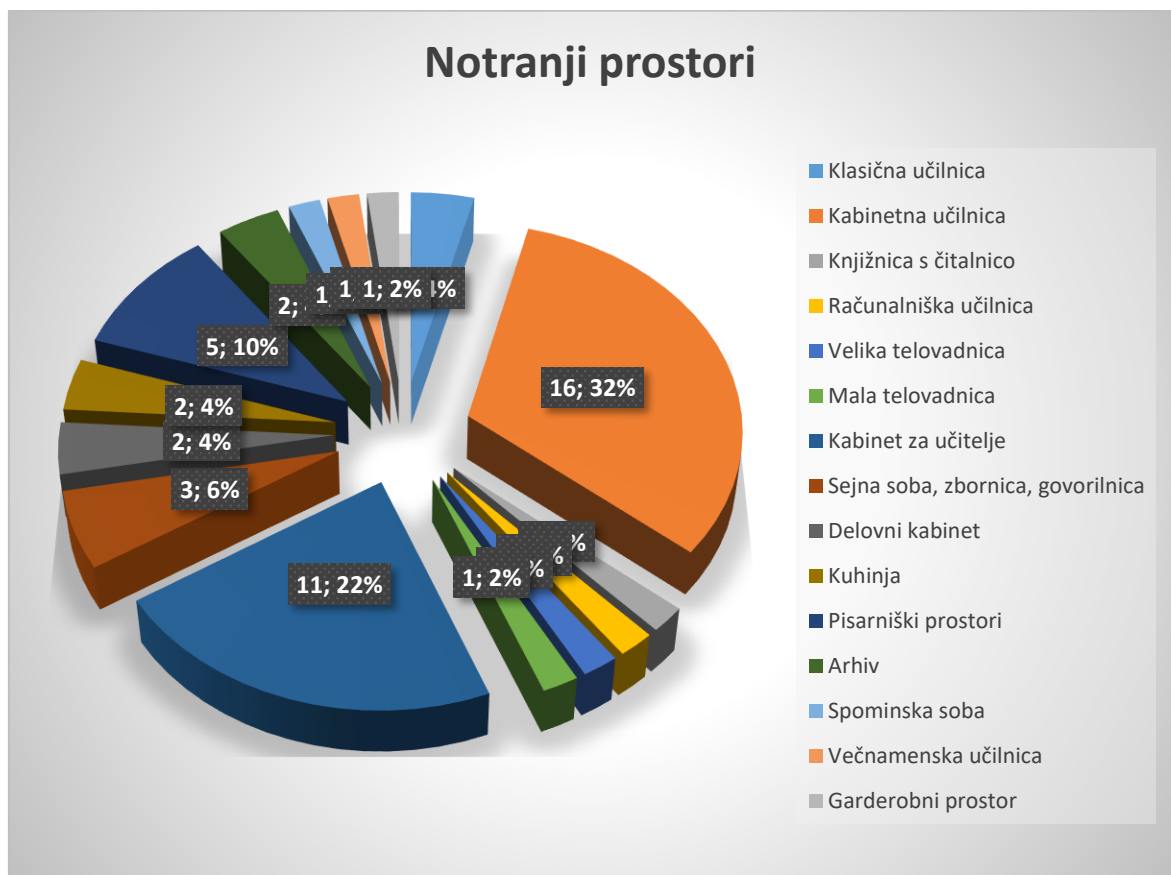


Z izgradnjo nove telovadnice se je izrisala končna podoba šolskega prostora I. osnovne šole Celje.

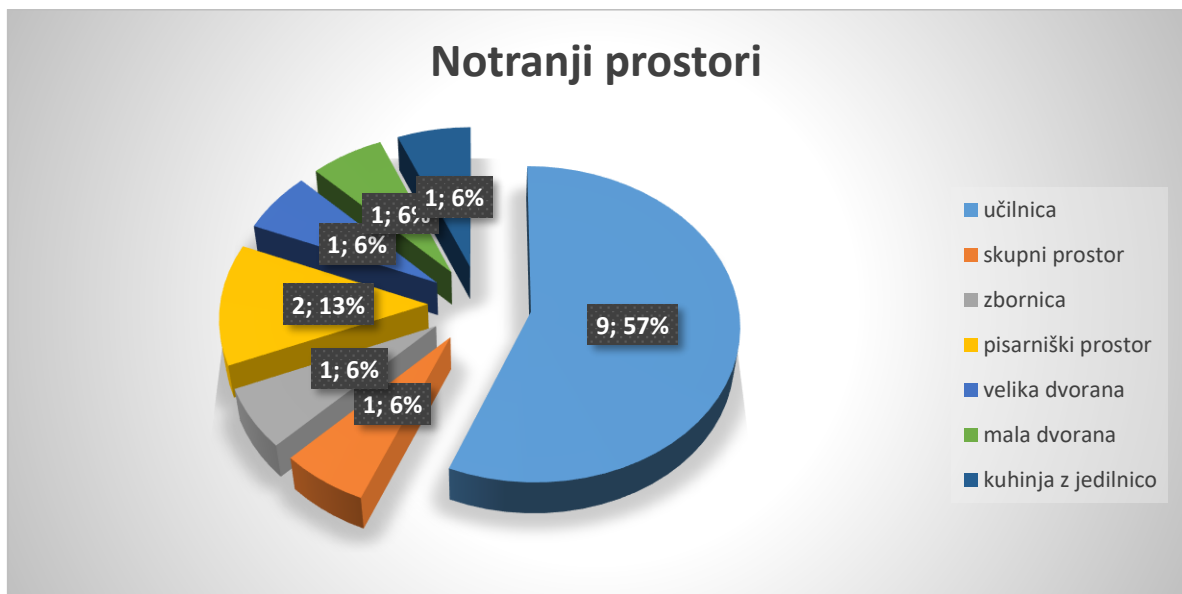


Nova pridobitev v letu 2024 – UČILNICA NA PROSTEM

5.5.1 Glavno poslopje v Vrnčevi ulici



5.5.2 Dislocirani oddelki v stavbi v Kosovelovi ulici



### 5.5.3 Športna dvorana

Športna dvorana se razprostira na 2.120 m<sup>2</sup> površine in ima pritličje, prvo nadstropje ter medetaži. Glavni del seveda predstavlja telovadnica s površino 1.254 m<sup>2</sup>. Parketno igrišče, ki se ga po potrebi z zavesami razdeli na tri dele, omogoča uporabo več različnih vadbenih enot istočasno. V telovadnici je kompletno košarkarsko igrišče, rokometno igrišče, igrišče za odbojko in po potrebi igrišče za badminton. Dvorana je opremljena s stranskim in glavnim semaforjem ter z ozvočenjem. V njej se nahaja več različnih funkcionalnih prostorov, kot so soba za sodnike, kabineta za učitelje športa, večnamenska prostora, dva velika prostora za shranjevanje športnih rekvizitov, sanitarije za obiskovalce in invalide, po dve ženski in moški garderobi s tuši ter sanitarijami za športnike. V telovadnici bo možna izvedba različnih športnih tekmovanj in drugih dogodkov, saj je na tribunah 360 sedišč in 120 stojišč. V dvorani se nahajajo tudi teleskopske tribune. Na obeh straneh športne dvorane sta povezovalna hodnika, ki elegantno rešita prihod in odhod učencev iz šole v telovadnico in obratno. Ob telovadnici na južni strani se nahaja zunanje športno igrišče.

Nova telovadnica je nekaj posebnega tudi zato, ker ima kar tri različne dele vrhunsko postavljene in opremljene plezalne stene, zato ta del poimenujem tudi Plezalni center. Tako velika plezalna stena z višino 14 m omogoča plezanje na 690 m<sup>2</sup>, najvišji del stene pa predstavlja stena za hitrostno plezanje z višino 15,65 m ter 113,5 m<sup>2</sup> plezalne površine. V



telovadnici se nahaja tudi nizka oz. balvanska plezalna stena, višine od 3,5 m do 4,5 m ter 80 m<sup>2</sup> plezalne površine. V sobi z balvansko steno se nahaja tudi poseben del stene "Moon board", ki je opremljen s posebnimi LED lučkami in napravo, ki se poveže z aplikacijo na mobilnem telefonu.

Na veliki plezalni steni je trenutno postavljenih približno 100 plezalnih smeri, različnih težavnosti, kar omogoča plezanje širšemu krogu uporabnikov – otrokom, šolski mladini, rekreativnim plezalcem, tekmovalnim skupinam. Poleg tega bo na steni možna izvedba in organizacija različnih tekmovanj v športnem plezanju, kakor tudi raznih izobraževanj. Plezalna stena je tudi odličen pripomoček za izvajanje terapevtskega plezanja. Zelo pomembna pridobitev tako za Celje kot tudi za Slovenijo je zagotovo hitrostna plezalna stena, ki bo prva v Sloveniji. Opremljena je s samovarovalno napravo in časovnim merilcem ter je namenjena mladim, rekreativnim plezalcem kakor tudi tekmovalcem na najvišji ravni. Na njej bo možna izvedba treningov reprezentance in raznih tekmovanj v hitrostnem plezanju, ki jih do sedaj zaradi pomanjkanja infrastrukture še ni bilo. Balvanska plezalna stena v zgornjem nadstropju je namenjena predvsem za treninge in ogrevanje plezalcev pred tekmami.



## 6 Kadrovsko načrtovanje

I. osnovna šola Celje poleg izvajanja obveznega in razširjenega osnovnošolskega programa, financiranega s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Mestne občine Celje, razvija tudi lastno poslovno in finančno avtonomijo. S premišljeno organizacijsko in kadrovsko strukturo zaposlenih je šoli omogočena rast tako na pedagoškem kot tudi na tržnem področju, posledično pa to pomeni tudi vlaganje v kvaliteto, odličnost in prepoznavnost šole.

Pri vsakoletnem kadrovskem načrtovanju smo pozorni na to, da so vsi delavci šole na podlagi standardov in normativov, ki veljajo za osnovno šolo, tudi dejansko polno zaposleni, še posebej strokovni delavci, ko gre za izvajanje neposrednega pedagoškega dela.

Pri kadrovskem načrtovanju za šolsko leto 2024/2025 smo izhajali iz podatkov preteklega šolskega leta, obseg pedagoških dejavnosti se nekoliko povečuje zaradi povečanja števila rednih oddelkov v zadnji triadi in povečanja skupnega števila učencev na šoli, prav tako obseg neobveznih izbirnih predmetov (nemščina kot 2. tuji jezik, šport, tehnika, računalništvo, umetnost v II. triadi in francoščina v III. triadi) in obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi.

V skladu z *Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* in s *Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ* smo pred začetkom šolskega leta določili delovno obveznost strokovnih delavcev, zaposlenih na I. osnovni šoli Celje.

Delovna obveznost učiteljev obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov in drugo delo, potrebno za uresničitev izobraževalnega programa.

Struktura zaposlenih I. osnovne šole Celje na dan 1. 9. 2024 je sledeča:

Pedagoški delavci (učitelji, ŠSS, knjižničarka): 54

Tehnični delavci (9 kuharjev, 8 čistilk, 2 hišnika, 1 tajnica): 20

Javna dela – informator: 1

Javna dela – učna pomoč: 0 (iskanje ustreznega kadra, še brez zaposlitve)

Spremljevalec učenca z odločbo o usmeritvi: 4

Zunanji sodelavci (OŠ Glazija): 4

SKUPAJ (brez OŠ Glazija in javnih del): 82 = 78 + 4 (porodniški stalež)

Na šoli je v tem šolskem letu zaposlenih 82 delavcev, 67 za nedoločen čas in 15 za določen čas, od tega se štiri sodelavke nahajajo na porodniškem dopustu. Vsi zaposleni imajo za opravljanje svojega dela z zakonom predpisano ustrezno izobrazbo.

Struktura zaposlenih: 1 ravnatelj, 2 pomočnika ravnatelja, 53 pedagoških delavcev, 1 knjižničarka, 1 tajnica VIZ, 4 spremljevalci učencev, 2 hišnika, 9 kuharjev, 8 čistilk, 1 delavka, zaposlena prek javnih del.

Šola ima sistemizirano tudi 1,75 delovnega mesta računovodje, knjigovodje in administratorja, vendar so to dela, ki se izvajajo v javnem zavodu Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode.

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela sodelujejo tudi 4 zunanje sodelavke iz Osnovne šole Glazija.

Pri kadrovskem načrtovanju smo vsakič upoštevali vir financiranja posamezne dejavnosti, zato smo posebej načrtovali delovna mesta, ki se financirajo iz proračuna Republike Slovenije (MIV), posebej delovna mesta, ki se financirajo iz proračuna Mestne občine Celje (MOC), in posebej delovna mesta, ki se financirajo iz tržne dejavnosti (TRG).

## 6.1 Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Republike Slovenije

<b>Delovno mesto</b>	<b>Št. sistemiziranih delovnih mest (1) 2024/2025</b>	<b>Št. zaposlenih delavcev (2) 2024/2025</b>	<b>Razlika (3 = 2 – 1)</b>
1. ravnatelj	1	1	0
2. pomočnik ravnatelja	2	2	0
3. učitelj razrednega pouka	21,11	20,60	-0,51
4. učitelj predmetnega pouka	21,44	19,60	-1,84
5. učitelj v OPB	7,12	7,12	0
6. drugi strokovni delavci (svet., knjiž., rač., org. šol. preh., laborant, spremljevalec)	8,37	8,37	0
7. računovodsko administrativna dela	2,75	1	-1,75
8. tehnična dela (hišnik, čistilke)	8,75	8,75	0
9. kuharska dela	1,82	1,82	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>74,36</b>	<b>70,26</b>	<b>-4,10</b>

Obrazložitev podatkov v tabeli:

Iz podatkov je razvidno, da je razlika med dejanskim številom zaposlenih in predlogom sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2024/2025 kar 4,10 delavca, od tega 2,35 pedagoškega delavca in 1,75 računovodsko-administrativnega delavca (računovodkinja, administrator in knjigovodja), zaposlenega v Javnem zavodu Desetka Celje, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode. Zaradi takšne razlike, tj. 2,35, ima del pedagoških delavcev nekoliko povečan obseg pedagoškega dela, vendar nihče ne presega zakonske meje maksimalno dovoljenega povečanega obsega.

## 6.2 Kadrovski načrt – financiranje iz proračuna Mestne občine Celje

<b>Delovno mesto</b>	<b>Število sistemiziranih delovnih mest (1) 2024/25</b>	<b>Število zaposlenih delavcev (2) 2024/25</b>	<b>Razlika (3 = 2 – 1)</b>
<b>1. kuharska dela</b>	1,44	1,44	0
<b>2. javno delo – informator</b>	1	1	0
<b>3. javno delo – učna pomoč</b>	1	0	-1
<b>SKUPAJ</b>	3,44	2,44	-1

Obrazložitev podatkov v tabeli:

Iz podatkov za šolsko leto 2024/2025 je razvidno, da načrtujemo sofinanciranje Mestne občine Celje na delovnem mestu kuhar za pripravo kosil za učence v deležu 1,44 delavca in v takšnem deležu načrtujemo tudi zaposlitev.

Tudi v šolskem letu 2024/2025 imamo zaposlenega delavca prek javnih del, in sicer informatorja. Delavca prek javnih del, tj. za izvajanje učne pomoči učencem, zaradi kadrovskega primanjkljaja oz. neustreznosti kandidatov še nismo uspeli zaposliti.

## 6.3 Kadrovski načrt – financiranje iz tržne dejavnosti

<b>Delovno mesto</b>	<b>Število sistemiziranih delovnih mest (1) 2024/25</b>	<b>Število zaposlenih delavcev (2) 2024/25</b>	<b>Razlika (3 = 2 – 1)</b>
<b>1. kuharska dela</b>	2,24	2,24	0
<b>2. kuharska dela javna kuhinja</b>	4	4	0
<b>3. organizator šolske prehrane</b>	0,35	0,35	0
<b>4. tehnična dela (čistilec)</b>	0,75	0,75	0
<b>SKUPAJ</b>	7,34	7,34	0

Obrazložitev podatkov v tabeli:

V tem šolskem letu načrtujemo za izvedbo tega dela programa 7,34 delavca, in sicer 2,24 delavca za pripravo kosil za učence I. osnovne šole Celje in zasebnega vrtca Danijelov Levček ter toplih obrokov za dijake Srednješolskega centra Celje, 4 delavce za izvedbo programa »javne kuhinje«, v okviru katerega dnevno pripravimo cca. 300–350 toplih obrokov za socialno najbolj ogrožene občane v MO Celje in 0,35 delavca za vodenje šolske prehrane iz tega naslova.

V aprilu 2018 je šola pridobila novo športno dvorano, v sklopu katere se nahaja tudi plezalna stena z več kot 800 m<sup>2</sup> plezalnih površin. Po velikosti športna dvorana presega potrebe šole po športnih površinah, zato bodo svoje mesto v njej našli športni klubi in društva iz MO Celje, pa tudi zainteresirani posamezniki.

Zaradi potreb po kvalitetnem upravljanju športne dvorane smo v dogovoru z MO Celje sistemizirali delovno mesto še enega pomočnika ravnatelja s predpisano učno obveznostjo, ki pa nam v š. l. 2024/25 zaradi povečanega števila oddelkov pripada po sistemizaciji ministrstva, zato bosta obe pomočnici opravljali dodatno delo v okviru povečanega obsega dela.

## 7 Šolski koledar 2024/2025

**Začetek pouka v šolskem letu 2024/2025 je v ponedeljek, 2. 9. 2024.**

<b>OCENJEVALNO OBDOBJE</b>	<b>Časovno obdobje</b>
<b>prvo ocenjevalno obdobje</b>	1. 9. 2024–31. 1. 2025
<b>drugo ocenjevalno obdobje</b>	1. 2. 2025–24. 6. 2025
<b>drugo ocenjevalno obdobje – 9. razred</b>	1. 2. 2025–13. 6. 2025

<b>POČITNICE</b>	<b>Časovno obdobje</b>
<b>jesenske počitnice</b>	28. 10. 2024–1. 11. 2024
<b>novoletne počitnice</b>	25. 12. 2024–2. 1. 2025
<b>zimske počitnice</b>	17. 2. 2025–21. 2. 2025
<b>prvomajske počitnice</b>	28. 4. 2025–2. 5. 2025
<b>poletne počitnice</b>	26. 6. 2025–31. 8. 2025

<b>PROSLAVA (koordinatorji)</b>	<b>Datum</b>
<b>pred dnevom samostojnosti in enotnosti – radijska oddaja</b> (Bernardka Zupanc, Tim Matičič)	petek, 20. 12. 2024
<b>novoletni bazar</b> (Suzana Rebec, Boris Holešek)	četrtek, 12. 12. 2024
<b>pred slovenskim kulturnim praznikom – radijska oddaja</b> (Bernardka Zupanc, Tim Matičič)	petek, 7. 2. 2025
<b>pozdrav pomladi</b> (Tjaša Kumer, Kristina Žagar)	april/maj 2025
<b>pred dnevom državnosti, zaključek pouka</b> (Sintja Šuligoj, Laura Salkovič)	torek, 24. 6. 2025

## DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

Za učence 9. razreda bosta **informativna dneva za vpis v srednje šole v petek, 14. 2. 2025, in v soboto, 15. 2. 2025.**

**Petek, 3. 1. 2025, bo pouka prost dan** v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

PRAZNIK	Datum
dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2024
dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2024
božič	sreda, 25. 12. 2024
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2024
novo leto	sreda, 1. 1. 2025, in četrtek, 2. 1. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	sobota, 8. 2. 2025
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 21. 4. 2025
dan upora proti okupatorju	nedelja, 27. 4. 2025
praznik dela	četrtek, 1. 5. 2025, in petek, 2. 5. 2025
dan državnosti	sreda, 25. 6. 2025

## IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

**Prvi rok** bo potekal od 16. 6. do 30. 6. 2025 za učence 9. razreda in od 26. 6. do 9. 7. 2025 za učence od 1. do 8. razreda. **Drugi rok** bo za vse učence od 18. 8. do 29. 8. 2025.

## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

**Prvi rok** bo potekal od 3. 2. do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda in od 3. 2. do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda. **Drugi rok** bo za vse učence od 18. 8. do 29. 8. 2025.

## 8 Predstavitev dela in program šole

### 8.1 Organizacija pouka

Učenci prihajajo v šolo v glavno stavbo v Vrunčevi ulici skozi dvoriščni vhod, v stavbo na Kosovelovi ulici pa skozi glavni vhod. Učenci prihajajo v šolo 15 min pred začetkom pouka, razen tistih učencev prvega triletja, ki so v jutranjem varstvu. Po prihodu v šolsko stavbo učenci v garderobnih omaricah odložijo oblačila in se preobujejo v šolske copate. Njihova uporaba je obvezna za vse učence.

Učenci I. triade malicajo ob prihodu v šolo, glavni odmor je zanje nekoliko drugačen, namenjen je kratkemu oddihu (rekreativni odmor) in sadni malici.

Glavni odmor je namenjen malici, kratkemu oddihu in sprostitvi. Učenci gredo na kosilo takoj po končanem pouku, v času med 11.50 in 13.50.

Dopolnilni in dodatni pouk praviloma potekata 0., 6. ali 7. uro. Dosledno upoštevamo obremenjenost učencev in prilagoditve na obstoječi urnik razreda oz. oddelka.

	<b>Kosovelova (1.–3. razred)</b>	<b>Vrunčeva (4.–9. razred)</b>
	JUV (1. r.) 6.00–8.00; JD (2., 3. r.) 7.00–8.00	/
<b>0. šolska ura</b>	7.30–7.55 <i>(malica 8.00–8.20)</i>	7.30–8.15
<b>1. šolska ura</b>	8.20–9.05	8.20–9.05
<b>2. šolska ura</b>	9.10–9.55 <i>(sadna malica, rekreativni odmor 9.55–10.15)</i>	9.10–9.55 <i>(malica 9.55–10.15)</i>
<b>3. šolska ura</b>	10.15–11.00	10.15–11.00
<b>4. šolska ura</b>	11.05–11.50	11.05–11.50
<b>5. šolska ura</b>	11.55–12.40	11.55–12.40
<b>6. šolska ura</b>	/	12.45–13.30 <i>(odmor za kosilo 13.30–13.50)</i>
<b>7. šolska ura</b>	/	13.50–14.35

Razredna ura (6.–9. razred) je vsak petek v času 7.50–8.15.

Interesne dejavnosti se izvajajo v obsegu, določenem v skladu s predpisi. Učitelji jih izvajajo po urniku, ki je objavljen na spletni strani šole oz. po dogovoru.

Po zaključku pouka in drugih šolskih dejavnostih se učenci v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in igrišču ne zadržujejo oz. po opravljenih šolskih obveznostih odidejo domov. Na poti v šolo in domov je potrebno upoštevati pravila prometne varnosti in lepega vedenja.

### **EVAKUACIJSKA VAJA 2024/2025**

Vajo evakuacije bomo izvedli spomladi 2025 v okviru pouka, predvidoma v času razredne ure. Upoštevali bomo vse varnostne ukrepe, predvidoma bomo še eno dodatno vajo izvedli nenapovedano.

## 8.2 Pedagoški delavci in učna obveza

UČITELJ, naziv	POUČUJE - obvezni program OŠ, razširjeni program OŠ	DELOVNO PODROČJE, strokovni aktiv
Črt Močivnik <i>svetnik</i>	SLJ – 9./US	Ravnatelj
Katja Janič <i>svetovalka</i>	SLJ – 7./US, 8./US, 9./US BOD – KIR in PED: SLJ	Pomočnica ravnatelja Vodja strokovnega aktiva razrednikov
Irena Pesan Zlodej <i>svetovalka</i>	GEO – 7. a, 7. b, 8. a, 8. b, 8. c svetovalno delo	Pomočnica ravnatelja Vodja strokovnega aktiva DRU
Urška Arnšek <i>mentorica</i>	/	Pedagoginja
Lucija Bevc <i>svetovalka</i>	3. a	Razredničarka 3. a
Andrej Bratina	GEO – 6. a, 6. b, 6. c, 9. a, 9. b, 9. c ZGO – 7. a, 7. b, 9. a, 9. b, 9. c BOD – KIR in PED: GEO; TVZ	
Petra Breznikar Vedenik <i>svetovalka</i>	2. učiteljica v 1. a GOS – 6. a, 6. b, 6. c OPB	
Brina Cehner <i>mentorica</i>	2. a TJA – 2. a	Razredničarka 2. a Vodja strokovnega aktiva I. triletja
Nevenka Čater Jeušnik <i>svetovalka</i>	BOD – KIR in PED: KEM JUV	Organizator šolske prehrane, laborant
Lea Červan <i>svetnica</i>	MAT – 6. a, 7./US, 9./US FIZ – 8. a, 9. a, 9. b BOD – PED: MAT/FIZ	Razredničarka 9. a
Lenart Fajfar	MAT – 6./US, 7. a, 9./US NRA – 4., 5. in 6. r., UBE	Računalničar
Urška Farčnik <i>svetovalka</i>	TJA – 4. c, 5. a, 6. b, 7. b, 8./US, 9./US N2F – 7., 8. in 9. r., BOD – KIR: TJA	Razredničarka 7. b
Marina Garić <i>mentorica</i>	svetovalno delo, DSP	Pedagoginja Vodja strokovnega aktiva ŠSS
Polona Gorišek <i>svetovalka</i>	BIO – 8. a, 8. b, 8. c., 9. a, 9. b, 9. c TIT – 6. a, 6. b, 6. c, 7. b, 8. a BOD – PED: BIO/NAR	Razredničarka 8. a
Hajdi Hauptman	TJA – 4. a, 5./US, 6. a, 7./US, 8./US, 9./US BOD – KIR: TJA svetovalno delo, nadarjeni učenci	Razredničarka 6. a Pedagoginja
Boris Holešek	OPB	
Matejka Hrovat <i>svetovalka</i>	4. a NUM	Razredničarka 4. a
Anja Jarc	ŠPO – 6. c, 7. a, 8. a, 9. a, 9. c NŠP, IŠP; OPB	
Alja Jereb <i>mentorica</i>	OPB	



(Nuša Lilija)		
Tamara Jovičić <i>svetovalka</i>	5. b GOS – 6. b; DKE – 7. a 7. b	Razredničarka 5. b
Mojca Kamenšek <i>svetovalka</i>	1. b	Razredničarka 1. b
Aljoša Klun <i>mentorica</i>	BOD – PED 1.–5. r.	
Janja Kodrič <i>mentorica</i>	3. c	Razredničarka 3. c
Alenka Koštomaj Čede <i>mentorica</i>	4. b kolesarski izpit – teorija	Razredničarka 4. b
Lea Kotnik <i>mentorica</i>	5. c GOS – 6. c; SLJ – 6./US	Razredničarka 5. c
Breda Krajnc <i>svetnica</i>	MAT – 6./US, 7. b, 8./US, 9./US NAR – 6. a, 6. b, 6. c	Razredničarka 9. b
Klavdija Kumer <i>mentorica</i>	3. b	Razredničarka 3. b
Tjaša Kumer <i>mentorica</i>	TJA – 1. b, 1. c, 2. b, 3. a, 3. b, 3. c TJA – 6./US; OPB	Vodja strokovnega aktiva RAZŠIRJENEGA PROGRAMA
Manja Maček	MAT – 6. c, 8./US FIZ – 8. b, 8. c, 9. c; SLZ BOD – KIR: MAT/FIZ; laborant	
Tim Matičič	GUM – 4. a, 4. b, 4. c; OPZ OPB	
Martin Melanšek <i>mentor</i>	KEM – 8. a, 8. b, 8. c; 9. a, 9. b, 9. c NAR – 7. a, 7. b BOD – KIR: NAR/BIO; POK	Razrednik 9. c Vodja strokovnega aktiva NAR in TIT
Žan Močivnik <i>svetovalec</i>	MAT – 7./US, 8./US, 9./US MME, ROM	Računalničar Vodja strokovnega aktiva MAT
Ines Murečehajič <i>svetovalka</i>	1. a TJA – 1. a	Razredničarka 1. a
Taja Naraks <i>mentorica</i>	LUM – 6., 7., 8. in 9. r.; OIS LS1, LS2, LS3; BOD – KIR in PED: LUM	Vodja strokovnega aktiva UMETNOSTI
Samantha Orgolič	Svetovalno delo, izvajalka DSP	Psihologinja
Alja Pliberšek Kuntarič	ŠPO – 5. b, 6. ab, 6. c, 7. b, 8. ab, 8. c, 9. b, 9. c; LPL, JUV	
Barbara Podgoršek <i>svetovalka</i>	4. c	Razredničarka 4. c
Višnja Praprotnik <i>svetovalka</i>	SLJ – 6. a, 7. b, 8./US, 9./US RET	Razredničarka 8. b
Brigita Pustoslemšek <i>svetovalka</i>	2. b	Razredničarka 2. b
Petra Ramšak Drozg <i>mentorica</i>	MAT – 6. b, 8./US TIT – 6. r., 7. a, 8. b, 8. c NTE, OGL	Razredničarka 6. b
Vlasta Ratej <i>svetnica</i>	GUM – 5. a, 5. b, 5. c GUM – 6. r., 7. r., 8. r., 9. r.; MPZ	Razredničarka 6. c
Suzana Rebec <i>svetnica</i>	OPB SLJ – 5./US	

Janja Ribič <i>svetovalka</i>	/	
Lina Rednak <i>mentorica</i>	ŠPO – 5. c, 6. a, 7. b, 8. b, 8. c, 9. b ŠZZ, NŠP; OPB	Vodja strokovnega aktiva ŠPO
Klemen Rovan <i>mentor</i>	ŠPO – 5. a, 6. b, 7. a, 9. a NŠP, ŠSP; OPB	
Laura Salkovič	1. c	Razredničarka 1. c
Hana Skok Kapitler <i>mentorica</i>	TJA – 5. c, 6. c, 7./US, 8./US, 9./US N2N, NI2, NI3; BOD – PED	Razredničarka 8. c Vodja strokovnega aktiva TJ
Katja Sojč	SLJ – 6. b, 7. a, 8./US, 9./US BOD – PED: SLJ, ŠNO	Razredničarka 7. a Vodja strokovnega aktiva SLJ in knjiž.
Nataša Sotošek <i>mentorica</i>	ZGO – 6. a, 6. b, 6. c; DKE – 8. a, 8. b, 8. c BOD – KIR in PED: ZGO; OPB	
Petra Svetec <i>svetovalka</i>	5. a GOS – 6. a; SLJ – 6./US	Razredničarka 5. a
Mateja Šega <i>mentorica</i>	OPB MAT – 5./US	
Sintja Šuligoj	SLJ – 6. c, 7./US, 8./US BOD – KIR: SLJ; OPB ZGO – 8. a, 8. b, 8. c	
Urška Vavdi <i>svetnica</i>	BOD – KIR 1.– 5. r.	Vodja strokovnega aktiva BOD
Bernardka Zupanc <i>svetovalka</i>	KIZ	Knjižničarka
Ingrid Zupanc Brečko <i>svetnica</i>	TJA – 4. b, 5. b, 7. a, 8./US, 9./US N2N, NI1	
Kristina Žagar	2. učiteljica v 1. b in 1. c	
<b>OŠ Glazija – pogodbeno sodelovanje</b> Nina Žlof in Ana Dvoršek – inkluzivni pedagoginji; Jana Bojovič – mobilna učiteljica – logopedinja; Neža Arnol – mobilna učiteljica – logopedinja		

## 8.3 Administrativni in tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto
Saša Remsko	tajnica
Alojz Osetič, Slavko Pečenko	hišnika
Olga Anissimova, Katja Gajšek, Marija Kušar, Lucija Orehov, Nataša Peček, Stanko Rizmal, Iztok Šuster, Alenka Vivod, Desanka Voršnik, Martin Voršnik	kuharice/kuharji
Melita Kovač, Miša Jamšek, Sabina Jernejšek, Nevenka Jurak, Melita Lipovšek, Irena Rančan, Andža Kusić, Mirsada Suljić	čistilke

## 8.4 Delavci, vključeni v projekt javnih del in spremljevalci

Naša šola je vključena v občinski (državni) projekt javnih del, tako da bomo v šolskem letu 2024/2025 predvidoma izvajali dva programa:

- učna pomoč učencem z učnimi težavami: /
- Informator: Laura Mesarec

Učitelji spremljevalci (3,75 DM): Ksenja Kamenšek, Tajana Korenički, Jaka Muhedinovič, Branko Guzijan.

Njihove delovne naloge so usklajene z nalogami v LDN I. osnovne šole Celje.

## 8.5 Število oddelkov in učencev ter razredniki/sorazredniki

ODDELEK	FANTJE	DEKLETA	SKUPAJ	RAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
1. a	12	8	20	Ines Murečehajić	1. A
1. b	10	10	20	Mojca Kamenšek	1. B
1. c	13	8	21	Laura Salkovič	1. C
<b>Skupaj</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>61</b>		
2. a	13	11	24	Brina Cehner	2. A
2. b	14	9	23	Brigita Pustoslemšek	2. B
<b>Skupaj</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>47</b>		
3. a	11	9	20	Lucija Bevc	3. A
3. b	10	11	21	Klavdija Kumer	3. B
3. c	8	11	19	Janja Kodrič	3. C
<b>Skupaj</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>		
4. a	11	12	23	Matejka Hrovat	4. A
4. b	12	12	24	Alenka Koštomaj Čede	4. B
4. c	9	14	23	Barbara Podgoršek	4. C
<b>Skupaj</b>	<b>32</b>	<b>38</b>	<b>70</b>		
5. a	10	11	21	Petra Svetec	5. A
5. b	9	10	19	Tamara Jovičić	5. B
5. c	12	8	20	Lea Kotnik	5. C
<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>60</b>		
6. a	15	8	23	Hajdi Hauptman	ZGO
6. b	14	10	24	Petra Ramšak Drozg	GEO
6. c	16	9	25	Vlasta Ratej	GUM
<b>Skupaj</b>	<b>45</b>	<b>27</b>	<b>72</b>		
7. a	15	11	26	Katja Sojčič	SLJ 1
7. b	13	12	25	Urška Farčnik	TJA 2
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>51</b>		
8. a	10	11	21	Polona Gorišek	BIO
8. b	7	13	20	Višnja Praprotnik	SLJ 3
8. c	10	10	20	Hana Skok Kapitler	TJA 1
<b>Skupaj</b>	<b>27</b>	<b>34</b>	<b>61</b>		
9. a	9	12	21	Lea Červan	MAT 2
9. b	12	11	23	Breda Krajnc	MAT 1
9. c	10	11	21	Martin Melanšek	KEM
<b>Skupaj</b>	<b>31</b>	<b>34</b>	<b>65</b>		
<b>SKUPAJ</b>	<b>285</b>	<b>262</b>	<b>547*</b>	<i>* število učencev na dan 10. 9. 2024</i>	

**Nadomestni razredniki 2024/2025**

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. a – Petra Breznikar Vedenik | 5. a – Tamara Jovičič          |
| 1. b – Kristina Žagar          | 5. b – Lea Kotnik              |
| 1. c – Kristina Žagar          | 5. c – Petra Svetec            |
| 2. a – Brigita Pustoslemšek    | 6. a – Klemen Rovan            |
| 2. b – Brina Cehner            | 6. b – Alja Pliberšek Kuntarič |
| 3. a – Klavdija Kumer          | 6. c – Lina Rednak             |
| 3. b – Janja Kodrič            | 7. a – Anja Jarc               |
| 3. c – Lucija Bevc             | 7. b – Andrej Bratina          |
| 4. a – Barbara Podgoršek       | 8. a – Taja Naraks             |
| 4. b – Matejka Hrovat          | 8. b – Nataša Sotošek          |
| 4. c – Alenka Koštomaj Čede    | 8. c – Marina Garič            |
|                                | 9. a – Manja Maček             |
|                                | 9. b – Ingrid Zupanc Brečko    |
|                                | 9. c – Sintja Šuligoj          |

BŠ PED – Urška Vavdi  
BŠ KIR – Aljoša Klun

## 8.6 Podaljšano bivanje

Celoletni »utrip« podaljšanega bivanja temelji na podlagi letnega delovnega načrta, ki ga učitelj podaljšanega bivanja sestavi predvsem na podlagi kurikuluma (učnega načrta), časovne razporeditve učne snovi v posameznem oddelku ter na podlagi specifičnosti posameznega razreda. Delo je pestro in dinamično, saj gre za splet dejavnosti, ki si jih učitelj zastavi v letnem delovnem načrtu, hkrati pa gre za sodelovanje pri vseh aktualnih dogodkih na šoli.

V oddelke podaljšanega bivanja so vključeni učenci od 1. do 5. razreda osnovne šole, in sicer s prostovoljno prijavo staršev. Organizirano je v času od 11.55 do 16.05, do 16.30 pa varstvo.

Cilje, ki jih predpisuje učni načrt, dosegamo s prepletom različnih dejavnosti:

	OPB	Organizacija
<b>5. šolska ura</b>	11.55–12.45	Priprava na kosilo, samostojno delo, sprostitvena dejavnost
<b>6. šolska ura</b>	12.45–13.35	
<b>7. šolska ura</b>	13.35–14.25	Samostojno delo in priprava na samostojno učenje, učne obveznosti
<b>8. šolska ura</b>	14.25–15.15	Interesna dejavnost (ID) ali sprostitvena dejavnost
<b>9. šolska ura</b>	15.15–16.05	Ustvarjalno preživljanje prostega časa (tematske delavnice, športne aktivnosti)
<b>(dežurstvo)</b>	16.05–16.30	Sprostitvena dejavnost

Razred	Učitelji	Učilnica
<b>1. razred</b>	Suzana Rebec, Mateja Šega, Petra Breznikar Vedenik, Kristina Žagar, Laura Salkovič	1. A, 1. B, 1. C
<b>2. razred</b>	Boris Holešek, Anja Jarc, Nataša Sotošek, Nuša Lilija, Tamara Jovičič	2. A, 2. B
<b>3. razred</b>	Tjaša Kumer, Boris Holešek, Sintja Šuligoj, Lina Rednak, Nuša Lilija, Tim Matičič, Klemen Rován, Klavdija Kumer	3. A, 3. B, 3. C
<b>4. razred</b>	Tim Matičič, Urška Farčnik, Klemen Rován, Manja Maček	4. A, 4. B, 4. C
<b>5. razred</b>	Nataša Sotošek, Urška Farčnik, Klemen Rován, Matejka Hrovat, Manja Maček	5. C

### 8.7 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo (JUV) od 6. do 8. ure. Tako kot podaljšano bivanje je tudi JUV del razširjenega programa osnovne šole. Vključitev je prostovoljna. Šola praviloma starše obvesti o podrobnostih organizacije jutranjega varstva za učence v 1. razredu za posamezno šolsko leto. Z obvestilom starši prejmejo tudi prijavnico, s katero otroka prijavijo v jutranje varstvo v roku, ki ga navede šola.

### 8.8 Učna pomoč – dodatne ure za učence priseljence

Za učence priseljence smo v šolskem letu 2024/25 pridobili soglasje ministrstva za izvajanje 11 dodatnih ur slovenščine na teden (0,50 delovnega mesta).

Oddelek	Učitelj	Št. ur tedensko	Št. učencev	
<b>1. a</b>	Suzana Rebec	2	6	TU1
<b>1. b</b>	Kristina Žagar	2	5	TU1
<b>1. c</b>	Alja Jereb (Nuša Lilija)	2	8	TU1
<b>1. a, 3. r. in 4. r.</b>	Alja Jereb (Nuša Lilija)	2	5	TU1 TU2
<b>5. r. 6. in 7. r. 8. in 9. r.</b>	Boris Holešek	3	2	TU2

## 8.9 Dopolnilni in dodatni pouk; individualna in skupinska pomoč

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka so določene s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ (1 ura tedensko na oddelek), prav tako druge oblike individualne in skupinske pomoči učencem (0,5 ure tedensko na oddelek).

Dopolnilni in dodatni pouk od 1. do 5. razreda praviloma izvajajo učiteljice razredničarke.

**Dopolnilni in dodatni pouk od 6. do 9. razreda**

Razred	Predmet	Učitelj
6.	slovenščina	Sintja Šuligoj/Janja Ribič
6.	matematika	Lea Červan
6.	angleščina	Hajdi Hauptman
7.	slovenščina	Višnja Praprotnik
7.	matematika	Breda Krajnc
7.	angleščina	Urška Farčnik
6. in 7.	naravoslovje	Breda Krajnc
6.–9.	zgodovina	Andrej Bratina
6.–9.	geografija	Andrej Bratina
8. in 9.	slovenščina	Sintja Šuligoj/Janja Ribič
8. in 9.	matematika	Manja Maček
8. in 9.	angleščina	Ingrid Zupanc Brečko
8. in 9.	fizika	Manja Maček
8. in 9.	biologija	Polona Gorišek
8. in 9.	kemija	Martin Melanšek

**Individualna in skupinska učna pomoč (nadarjeni in učne težave)**

Razred	Področje	Učitelj
1.–9.	splošno – nadarjeni učenci (NAD; 6 ur)	Hajdi Hauptman, Samantha Orgolič, Matejka Hrovat, Lenart Fajfar, Ingrid Zupanc Brečko, Žan Močivnik
1.–3.	splošno (UP; 1,5 ure + 0,5 ure)	Mateja Šega, Tjaša Kumer
4.	splošno (UP; 0,5 ure)	Barbara Podgoršek
5.	splošno (UP; 0,5 ure)	Mateja Šega
4. in 5.	angleščina (UP; 0,5 ure)	Hana Skok Kapitler
6.–9.	matematika in fizika (UP; 0,5 ure)	Manja Maček
6.–9.	slovenščina (UP; 0,5 ure)	Janja Ribič
6.–9.	angleščina in nemščina (UP; 0,5 ure)	Hana Skok Kapitler
6.–9.	naravoslovje, biologija, kemija (UP; 0,5 ure)	Martin Melanšek
7.–9.	zgodovina in geografija (UP; 0,5 ure)	Andrej Bratina
6. in 7.–9.	zgodovina in splošno (UP; 0,5 ure)	Nataša Sotošek

## 9 Obvezni in razširjeni program dela

## 9.1 Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO									SKUPAJ
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
<i>Slovenščina</i>	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	<b>1.631,5</b>
<i>Matematika</i>	4	4	5	5	4	4	4	4	4	<b>1.318</b>
<i>Angleščina</i>	2	2	2	2	3	4	4	3	3	<b>796</b>
<i>Likovna umetnost</i>	2	2	2	2	2	1	1	1	1	<b>487</b>
<i>Glasbena umetnost</i>	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	<b>452</b>
<i>Družba</i>				2	3					<b>175</b>
<i>Geografija</i>						1	2	1,5	2	<b>221,5</b>
<i>Zgodovina</i>						1	2	2	2	<b>239</b>
<i>DKE</i>							1	1		<b>70</b>
<i>Spoznavanje okolja</i>	3	3	3							<b>315</b>
<i>Fizika</i>								2	2	<b>134</b>
<i>Kemija</i>								2	2	<b>134</b>
<i>Biologija</i>								1,5	2	<b>116,5</b>
<i>Naravoslovje</i>						2	3			<b>175</b>
<i>Naravoslovje in tehnika</i>				3	3					<b>210</b>
<i>Tehnika in tehnologija</i>						2	1	1		<b>140</b>
<i>Gospodinjstvo</i>					1	1,5				<b>87,5</b>
<i>Šport</i>	3	3	3	3	3	3	2	2	2	<b>834</b>
<i>Izbirni predmeti</i>							2/3	2/3	2/3	<b>204/306</b>
<i>Oddelčna skupnost</i>	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	<b>103,5</b>
<b>SKUPAJ UR</b>										<b>7740/7842</b>
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>										
<i>Kulturni dnevi</i>	4	4	4	3	3	3	3	3	3	<b>150</b>
<i>Naravoslovni dnevi</i>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	<b>135</b>
<i>Tehniški dnevi</i>	3	3	3	4	4	4	4	4	4	<b>165</b>
<i>Športni dnevi</i>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>225</b>
<b>SKUPAJ UR</b>										<b>675</b>

RAZŠIRJENI PROGRAM NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
<i>Prvi tuji jezik</i>									
<i>Drugi tuji jezik</i>							2	2	2
<i>Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika</i>				2/1	2/1	2/1			

## 9.2 Obvezni izbirni predmeti

V šolskem letu 2024/2025 bodo učenci od 7. do 9. razreda glede na izkazan interes obiskovali naslednje izbirne predmete (24 skupin):

DRUŽBOSLOVNO-HUMANISTIČNI SKLOP	NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI SKLOP
<b>Oblika in slog, OIS</b> (T. Naraks) <b>Likovno snovanje 1, LS1</b> (T. Naraks) <b>Likovno snovanje 2, LS 2</b> (T. Naraks) <b>Likovno snovanje 3, LS 3</b> (T. Naraks) <b>Nemščina 1, NI1</b> (I. Zupanc Brečko) <b>Nemščina 2, NI2</b> (H. Skok Kapitler) <b>Nemščina 3, NI 3</b> (H. Skok Kapitler) <b>Šolsko novinarstvo, ŠNO</b> (K. Sojič) <b>Turistična vzgoja, TVZ</b> (A. Bratina) <b>Retorika, RET</b> (V. Praprotnik) <b>Ansambelska igra, ANI</b> (T. Matičič)	<b>Izbrani šport – odbojka, IŠP</b> (A. Jarc) <b>Šport za zdravje, ŠZZ</b> (L. Rednak) <b>Šport za sprostitev, ŠSP</b> (K. Rován) <b>Ljudski plesi, LPL</b> (A. Pliberšek Kuntarič) <b>Sonce, Luna Zemlja, SLZ</b> (M. Maček) <b>Urejanje besedil, UBE</b> (L. Fajfar) <b>Multimedija, MME</b> (Ž. Močivnik) <b>Računalniška omrežja, ROM</b> (Ž. Močivnik) <b>Obdelava gradiv – les, OGL</b> (P. Ramšak Drozg) <b>Poskusi v kemiji, POK</b> (M. Melanšek)

**Prvi tuji jezik kot obvezni predmet** se izvaja v 1., 2. in 3. razredu osnovne šole za vse učence.

## 9.3 Neobvezni izbirni predmeti

Učenec lahko v 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razredu izbere eno ali dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje predmeta sploh ne odloči. Skupine se oblikujejo, če je prijavljenih 12 učencev. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet do konca šolskega leta obiskovati in je ocenjen.

**Za učence 4., 5. in 6. razreda** je šola za šolsko leto 2024/2025 ponudila izvajanje pouka naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: nemščina (drugi tuji jezik), računalništvo, šport, tehnika in umetnost. Glede na interes učencev ter predpisane normative in standarde bomo izvajali **vse ponujene predmete**.

**Za učence 7., 8. in 9. razreda bomo v šolskem letu 2024/2025 kot neobvezni izbirni predmet izvajali francoščino.**



## 9.4 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je poseben postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti, in na način, ki ga učenci poznajo iz vsakdanjega šolskega dela.

Osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja v **3. razredu** iz matematike in slovenščine, v **6. razredu** iz slovenščine, matematike in angleščine, v **9. razredu** pa iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister v mesecu septembru.

**Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je obvezno za vse učence 3., 6. in 9. razreda.** Za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto, je NPZ prostovoljen (3. in 6. razred), v 9. razredu pa je obvezen za vse.

**IZVEDBA NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA (NPZ)**

3. RAZRED	
slovenščina	ponedeljek, 24. 3. 2025
matematika	četrtek, 27. 3. 2025

6. RAZRED		9. RAZRED	
<b>slovenščina</b>	ponedeljek, 24. 3. 2025	<b>slovenščina</b>	ponedeljek, 24. 3. 2025
<b>matematika</b>	četrtek, 27. 3. 2025	<b>matematika</b>	četrtek, 27. 3. 2025
<b>angleščina</b>	torek, 1. 4. 2025	<b>šport</b>	torek, 1. 4. 2025

## 9.5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

**PREGLED DNI DEJAVNOSTI OD 1. DO 9. RAZREDA**

Poimenovanje/razred	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	Skupaj
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	33
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>135</b>

Dnevi dejavnosti po vertikali, tj. od 1. do 9. razreda, so označeni z barvami (jesenski teden dejavnosti, pomladni teden dejavnosti, dan slovenske hrane, TSZ).

**Jesenski teden dejavnosti: 30. 9.–4. 10. 2024**

**1.– 3. razred: 30. 9.–2. 10. 2024 (ponedeljek, torek, sreda)**

**4.–9. razred: 2. 10.–4. 10. 2024 (sreda, četrtek, petek)**

**Pomladni teden dejavnosti: 31. 3.–4. 4. 2025**

**1.–3. razred: 2. 4.–4. 4. 2025 (sreda, četrtek, petek)**

**5. razred: 1. 4. in 2. 4. 2025 (torek, sreda)**

**4., 6., 7., 8. in 9. razred: 31. 3.–2. 4. 2025 (ponedeljek, torek, sreda)**

<b>1. RAZRED</b>		
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI (4)</b>	<b>Obisk knjižnice</b> (I. Murečehajč)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Ogled gledališke predstave</b> (M. Kamenšek)	četrtek, 3. 4. 2025
	<b>Ogled pravljice na ledu/obisk pravljичne dežele</b> (B. Cehner)	ponedeljek, 23. 12. 2024
	<b>Šege in navade – pustovanje</b> (L. Bevc)	torek, 4. 3. 2025
<b>NARAVOSLOVNI (3)</b>	<b>Eko dan</b> (M. Kamenšek)	ponedeljek, 30. 9. 2024
	<b>Naravoslovni poskusi</b> (razredničarke)	ponedeljek, 10. 3. 2025
	<b>Maribor – naravne znamenitosti</b> (I. Murečehajč)	sreda, 18. 6. 2025
<b>TEHNIŠKI (3)</b>	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Ustvarjalne delavnice – praznični sejem</b> (J. Kodrič)	torek, 26. 11. 2024
	<b>Evropska vas</b> (A. Klun)	sreda, 2. 4. 2025
<b>ŠPORTNI (5)</b>	<b>Jesenski pohod</b> (T. Kumer)	torek, 1. 10. 2024
	<b>Tečaj drsanja</b> (razredničarke)	petek, 11. 10. 2024
	<b>Atletika in ŠVZ karton</b> (K. Kumer)	petek, 4. 4. 2025
	<b>Spomladanski pohod</b> (B. Pustoslemšek)	četrtek, 22. 5. 2025
	<b>Športne igre</b> (B. Cehner)	petek, 20. 6. 2025

<b>2. RAZRED</b>		
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI (4)</b>	<b>Obisk knjižnice</b> (I. Murečehajč)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Ogled gledališke predstave</b> (M. Kamenšek)	četrtek, 3. 4. 2025
	<b>Ogled pravljice na ledu/obisk pravljичne dežele</b> (B. Cehner)	ponedeljek, 23. 12. 2024
	<b>Šege in navade – pustovanje</b> (L. Bevc)	torek, 4. 3. 2025
<b>NARAVOSLOVNI (3)</b>	<b>Eko dan</b> (M. Kamenšek)	ponedeljek, 30. 9. 2024
	<b>Dan zdravja</b> (razredničarki)	marec 2025
	<b>Spoznavanje življenjskih okolij – Mozirski gaj</b> (B. Pustoslemšek)	sreda, 11. 6. 2025
<b>TEHNIŠKI (3)</b>	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Ustvarjalne delavnice – praznični sejem</b> (J. Kodrič)	torek, 26. 11. 2024
	<b>Evropska vas</b> (A. Klun)	sreda, 2. 4. 2025
<b>ŠPORTNI (5)</b>	<b>Jesenski pohod</b> (T. Kumer)	torek, 1. 10. 2024
	<b>Tečaj drsanja</b> (razredničarki)	petek, 11. 10. 2024
	<b>Atletika in ŠVZ karton</b> (K. Kumer)	petek, 4. 4. 2025
	<b>Spomladanski pohod</b> (B. Pustoslemšek)	četrtek, 22. 5. 2025
	<b>Športne igre</b> (B. Cehner)	petek, 20. 6. 2025

<b>3. RAZRED</b>		
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI (4)</b>	<b>Obisk knjižnice</b> (I. Murečehajč)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Ogled gledališke predstave</b> (M. Kamenšek)	četrtek, 3. 4. 2025
	<b>Ogled pravljice na ledu/obisk pravljичne dežele</b> (B. Cehner)	ponedeljek, 23. 12. 2024
	<b>Šege in navade – pustovanje</b> (L. Bevc)	torek, 4. 3. 2025
<b>NARAVOSLOVNI (3)</b>	<b>Eko dan</b> (M. Kamenšek)	ponedeljek, 30. 9. 2024
	<b>Raziskujemo in eksperimentiramo</b> (J. Kodrič)	četrtek, 15. 5. 2025
	<b>Življenje na srednjeveškem gradu – Velenje</b> (L. Bevc)	sreda, 11. 6. 2025
<b>TEHNIŠKI (3)</b>	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Ustvarjalne delavnice – praznični sejem</b> (J. Kodrič)	torek, 26. 11. 2024
	<b>Evropska vas</b> (A. Klun)	sreda, 2. 4. 2025
<b>ŠPORTNI (5)</b>	<b>Jesenski pohod (Šmartinsko jezero)</b> (T. Kumer)	torek, 1. 10. 2024
	<b>Plavalni tečaj</b> (razredničarke)	3. a, 3. b: ponedeljek, 20. 1. 2025 3. c: ponedeljek, 7. 4. 2025
	<b>Plavalni tečaj</b> (razredničarke)	3. a, 3. b: petek, 24. 1. 2025 3. c: petek, 11. 4. 2025
	<b>Atletika in ŠVZ karton</b> (K. Kumer)	petek, 4. 4. 2025
	<b>Spomladanski pohod (Mestni gozd)</b> (K. Kumer)	četrtek, 22. 5. 2025

4. RAZRED		
DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	Ogled kulturnih ustanov (K. Janič)	sreda, 2. 4. 2025
	Novoletni bazar – delavnice (A. Koštomaj Čede)	sreda, 27. 11. 2024
	Poetovio – Ptuj (M. Hrovat)	junij 2025
NARAVOSLOVNI (3)	EKO dan (B. Podgoršek)	petek, 4. 10. 2024
	Sistematski pregled (razredničarke)	po razporedu
	Tehnopark (B. Podgoršek)	torek, 21. 1. 2025
TEHNIŠKI (4)	Teden slovenske hrane, TSZ (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	Izdelava in raba preprostih naprav (A. Koštomaj Čede)	četrtek, 3. 10. 2024
	ŠVN – izdelava kompasa, orientacija (razredničarke)	6. 1.–10. 1. 2025
ŠPORTNI (5)	Električni krog (B. Podgoršek)	ponedeljek, 31. 3. 2025
	ŠVN – zimski pohod (razredničarke)	6. 1.–10. 1. 2025
	ŠVN – Alpsko smučanje (razredničarke)	6. 1.–10. 1. 2025
	ŠVN – Alpsko smučanje (razredničarke)	6. 1.–10. 1. 2025
	ŠVN – Alpsko smučanje (razredničarke)	6. 1.–10. 1. 2025
	Atletika in ŠVK (M. Hrovat)	torek, 1. 4. 2025

5. RAZRED		
DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	Ogled kulturnih ustanov (K. Janič)	sreda, 2. 4. 2025
	Knežje mesto (L. Kotnik)	sreda, 2. 10. 2024
	Spoznajmo glavno mesto Slovenije (P. Svetec)	petek, 4. 10. 2024
NARAVOSLOVNI (3)	ŠVN – Spoznaj morske rastline/živali (razredničarke)	junij 2025
	EKO dan (T. Jovičić)	četrtek, 3. 10. 2024
	Novoletni bazar – delavnice (razredničarke)	ponedeljek, 25. 11. 2024
TEHNIŠKI (4)	Teden slovenske hrane, TSZ (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	ŠVN – Pokaži, kaj znaš! (razredničarke)	junij 2025
	ŠVN – Mozaik s kamenčki (razredničarke)	junij 2025
ŠPORTNI (5)	Evropska vas (A. Klun)	torek, 1. 4. 2025
	Dan zdravja - v organizaciji MOC (razredničarke) *učenci v petek, 18. 4. 2025, zaradi udeležbe na dnevu zdravja nimajo pouka	sobota, april 2025
	Atletski peterboj (L. Rednak)	petek, 20. 9. 2024
	ŠVN – Dejavnosti v vodi in ob njej (razredničarke)	junij 2025
	ŠVN – Orientacijski tek (razredničarke)	junij 2025
	Pohodništvo in kolesarjenje (K. Rován)	april 2025

<b>6. RAZRED</b>		
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI (3)</b>	<b>Ekскурzija – Goričko</b> (A. Bratina)	četrtek, 3. 10. 2024
	<b>Ogled kulturnih ustanov</b> (K. Janič)	sreda, 2. 4. 2025
	<b>V svetu filma</b> (U. Farčnik)	ponedeljek, 31. 3. 2025
<b>NARAVOSLOVNI (3)</b>	<b>Postojnska jama, Predjamski grad</b> (B. Krajnc)	sreda, 26. 3. 2025
	<b>Eko dan – kmetija Dimec</b> (M. Melanšek)	petek, 4. 10. 2024
	<b>Rastlinski organi, Medlog</b> (B. Krajnc)	torek, 1. 4. 2025
<b>TEHNIŠKI (4)</b>	<b>Gnezdilnica za čebele samotarke</b> (P. Gorišek)	ponedeljek, 2. 6. 2025
	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Novoletni bazar – delavnice</b> (razredničarki)	torek, 26. 11. 2024
	<b>Sistematski pregled</b> (razredničarki)	po razporedu
<b>ŠPORTNI (5)</b>	<b>Pohod – Resevna</b> (K. Rovan)	četrtek, 26. 9. 2024
	<b>Atletski peterboj</b> (L. Rednak)	petek, 20. 9. 2024
	<b>Plesni športni dan</b> (A. Pliberšek Kuntarič)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Preverjanje znanja plavanja in medrazredne igre z žogo</b> (L. Rednak)	torek, 13. 5. 2025
	<b>Orientacija</b> (A. Jarc)	ponedeljek, 9. 6. 2025

<b>7. RAZRED</b>		
<b>DNEVI DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI</b>	<b>PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA</b>
<b>KULTURNI (3)</b>	<b>Ekскурzija – Dolenjska</b> (K. Sojič)	četrtek, 3. 10. 2024
	<b>Ogled kulturnih ustanov, Rastem s knjigo</b> (K. Janič, B. Zupanc)	sreda, 2. 4. 2025
	<b>V svetu filma</b> (U. Farčnik)	torek, 1. 4. 2025
<b>NARAVOSLOVNI (3)</b>	<b>ŠVN – Gozd (CŠOD Planinka)</b> (razredničarki)	14. 10.–18. 10. 2024
	<b>Tropska hiša Celje + likovna delavnica</b> (T. Naraks)	torek, 11. 3. 2025
	<b>Eko dan – Srednja šola za hortikulturo in vizualne umetnosti</b> (M. Melanšek)	petek, 4. 10. 2024
<b>TEHNIŠKI (4)</b>	<b>Avtomobilček na elektriko</b> (P. Ramšak Drozg)	ponedeljek, 31. 3. 2025
	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Novoletni bazar – delavnice</b> (razredničarki)	ponedeljek, 25. 11. 2024
	<b>ŠVN, CŠOD Planinka</b> (razredničarki)	14. 10.–18. 10. 2024
<b>ŠPORTNI (5)</b>	<b>ŠVN – pohod, CŠOD Planinka</b> (razredničarki)	14. 10.–18. 10. 2024
	<b>Atletski peterboj</b> (L. Rednak)	petek, 20. 9. 2024
	<b>Plesni športni dan</b> (A. Pliberšek Kuntarič)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>ŠVN, CŠOD Planinka</b> (razredničarki)	14. 10.–18. 10. 2024
	<b>ŠVN, CŠOD Planinka</b> (razredničarki)	14. 10.–18. 10. 2024

8. RAZRED		
DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<b>Ekскурzija – Gorenjska</b> (V. Praprotnik)	četrtek, 3. 10. 2024
	<b>V svetu filma</b> (U. Farčnik)	ponedeljek, 31. 3. 2025
	<b>Ogled kulturnih ustanov</b> (K. Janič)	sreda, 2. 4. 2025
NARAVOSLOVNI (3)	<b>Sistematski pregled</b> (razredniki)	po razporedu
	<b>Tehniški muzej Bistra</b> (P. Ramšak Drozg)	torek, 1. 4. 2025
	<b>Ekodan – Šolski center Šentjur</b> (M. Melanšek)	petek, 4. 10. 2024
TEHNIŠKI (4)	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Astronomija</b> (L. Červan)	ponedeljek, 23. 12. 2024
	<b>Od odpadkov do energije</b> (M. Maček)	torek, 12. 11. 2024
	<b>Bazar – delavnice</b> (razredniki)	četrtek, 12. 12. 2024
ŠPORTNI (5)	<b>Pohod – Šmohor</b> (A. Pliberšek Kuntarič)	četrtek, 26. 9. 2024
	<b>Atletski peterboj</b> (L. Rednak)	petek, 20. 9. 2024
	<b>Plesni športni dan</b> (A. Pliberšek Kuntarič)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Plavanje Laško</b> (L. Rednak)	torek, 17. 12. 2024
	<b>Drnanje in razredni teambuilding</b> (K. Rovnan)	ponedeljek, 27. 1. 2025

9. RAZRED		
DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA, KOORDINATORJI – RAZREDNIKI	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA
KULTURNI (3)	<b>Ekскурzija – Primorska</b> (M. Garič)	četrtek, 3. 10. 2024
	<b>Ogled kulturnih ustanov</b> (K. Janič)	sreda, 2. 4. 2025
	<b>Celje 1990/1991</b> (MOC)	ponedeljek, 16. 12. 2024
NARAVOSLOVNI (3)	<b>Energija</b> (L. Červan)	torek, 1. 4. 2025
	<b>Ekodan – CPU Rogaška Slatina</b> (M. Melanšek)	petek, 4. 10. 2024
	<b>Prirodoslovni muzej</b> (P. Gorišek)	sreda, 21. 5. 2025
TEHNIŠKI (4)	<b>Teden slovenske hrane, TSZ</b> (N. Čater Jeušnik)	petek, 15. 11. 2024
	<b>Bazar – delavnice</b> (razredniki)	torek, 10. 12. 2024
	<b>Astronomija</b> (L. Červan)	ponedeljek, 23. 12. 2024
	<b>Izbira poklica – delavnice na SCC, Center Alma</b> (M. Garič)	četrtek, 24. 10. 2024
ŠPORTNI (5)	<b>Zaključna ekskurzija</b> (razredniki)	četrtek, 5. 6. 2025
	<b>Atletski peterboj</b> (L. Rednak)	petek, 20. 9. 2024
	<b>Plesni športni dan</b> (A. Pliberšek Kuntarič)	sreda, 2. 10. 2024
	<b>Orientacija</b> (A. Jarc)	ponedeljek, 31. 3. 2025
	<b>Plavanje Laško</b> (L. Rednak)	torek, 17. 12. 2024

## 9.6 Zborovsko petje, šolski band

Na šoli aktivno delujeta otroški in mladinski pevski zbor, prvi pod mentorstvom zborovodje Tima Matičiča, drugi pod mentorstvom zborovodkinje Vlaste Ratej. Naša želja je, da bi bilo vanju vključenih čim več učencev.

Pevci se udeležujejo prireditev v šoli in v kraju. Cilj v tem šolskem letu še vedno ostaja izvedba sodelovanja MPZ na reviji, zaključni koncert ter vključevanje na različnih šolskih prireditvah in proslavah.

Pomemben del šolske skupnosti, ki prav tako skrbi za popestritev kulturnega področja, je šolski bend (mentorja Tim Matičič in Martin Voršnik).

## 9.7 Skupnost učencev

Skupnost učencev (SU) sestavljajo vsi učenci I. osnovne šole Celje (1.–9. razred) pod mentorstvom učiteljic Matejke Hrovat in Urške Farčnik. Na uvodnem sestanku se naredi načrt dela, ki zajema različne zbiralne akcije (papir, zamaški, električni odpadki idr.), čistilno akcijo in še kaj, kar se pokaže med šolskim letom. Srečanja učencev so namenjena zbiranju pohval, pripomb in predlogov oddelčnih skupnosti v zvezi s programom, ki ga organizira šola. Predstavniki šolske skupnosti se na razrednih urah, med odmori in drugje s svojimi sošolci pogovarjajo in razpravljajo o pouku, dejavnostih na šoli ter o stvareh, ki bi jih radi spremenili. Nato predstavniki oddelkov te ideje predstavijo na sestankih SU. Ideje ovrednotijo, predlagajo izboljšave bivalnega okolja in nato sodelujejo pri uresničitvi idej. Razred oz. posamezni oddelek zastopa njegov predsednik. SU vsako leto organizira tudi šolski parlament. Skupnost učencev bo skrbela za družabno življenje na šoli pri aktivnostih, ki jih bodo predlagale oddelčne skupnosti. SU bo obvestila objavljala na oglasni tabli in se s prispevki občasno ogasila tudi po šolskem radiu ter tako informirala učence o svoji dejavnosti. SU bo obeležila tudi nekatere dni posebnega pomena ter po potrebi sodelovala pri izvedbi prireditev.

## 9.8 Vzgoja za zdravje in sistematski pregledi

I. osnovna šola Celje sodeluje z ZD Celje pri izvedbi vzgoje za zdravje in pri rednih sistematskih pregledih. V okviru sodelovanja se izvaja tudi zobna sistematika. Razpored in vključitev posameznih oddelkov se pripravi tekom šolskega leta (termini s strani ZD Celje).

## 9.9 Diferenciacija pouka

Na šoli izvajamo različne oblike diferenciacij.

Učitelji od 1. do 9. razreda pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove sposobnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ četrtine ur, namenjenih temu predmetu, organizira v manjših učnih skupinah. V 6. razredu se bo izvajal fleksibilni predmetnik pri predmetih zgodovina in geografija.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

### 9.10 Preverjanje in ocenjevanje znanja

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja upoštevamo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli. V 1. in 2. razredu so učenci ocenjeni z opisnimi ocenami, v vseh ostalih razredih pa s številčnimi ocenami.

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu. V obeh primerih večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

Zaradi določila, da lahko učenci pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja največ dvakrat v tednu in enkrat na dan, je izdelan razpored pisnega ocenjevanja za vse oddelke.

O vsaki spremembi morajo biti seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej. Učenci so na začetku šolskega leta seznanjeni s časovno razporeditvijo ocenjevanja, s kriteriji ocenjevanja ter z obsegom in vsebino snovi.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen če gre za ponovitev. Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj tega predmeta ob koncu pouka v šolskem letu.

Ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvestimo o učnem uspehu.

### 9.11 Program za spodbujanje nadarjenosti

V skladu s Konceptom dela z nadarjenimi učenci (v nadaljevanju koncept) posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim učencem. Po konceptu so nadarjeni tisti otroci in mladostniki, ki so pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem, umetniškem področju in poleg rednega šolskega programa potrebujejo prilagojene programe in aktivnosti.

V prvi triadi poteka delo z njimi v obliki notranje diferenciacije, kjer se učencu znotraj pouka prilagajajo metode in oblike dela, učenca se motivira in vključuje v dodatne dejavnosti, ki jih šola ponuja (projekti, interesne dejavnosti, dodatni pouk, tekmovanja), predvsem pa se ga usmerja, da razvija področja nadarjenosti kot tudi celotno osebnost.

V drugi in tretji triadi se v skladu s konceptom izvede postopek evidentiranja in identifikacije potencialno nadarjenih učencev. Učitelji, ki poučujejo v prvi triadi, predlagajo za postopek odkrivanja nadarjenih učencev tiste, ki izstopajo na enem ali več področjih med svojimi vrstniki. Po soglasju staršev se izvede postopek identifikacije, ki vključuje psihološka testiranja in ocenjevalne lestvice učiteljev. V postopku prepoznane nadarjene učence nato potrdi še učiteljski zbor.

Za potrjene nadarjene učence se nato v soglasju s starši pripravi individualizirani program dela (IP), v katerega so vključene interesne in obogatitvene dejavnosti za nadarjene učence, ki jih učenec izbere v šoli (projekti, delavnice, raziskovalno delo ...), in dejavnosti, ki se jih udeležuje



v popoldanskem času. Nadarjenim učencem se na njihovo željo prilagodi tudi pouk pri izbranih predmetih (izberejo si lahko največ dva predmeta v posameznem šolskem letu), kjer učitelji med rednimi urami prilagodijo delo, metode in vsebino nadarjenim učencem.

IP je narejen v sodelovanju s starši in učenca spremlja celotno osnovnošolsko izobraževanje. Ob izstopu iz osnovne šole lahko nadarjeni učenec napiše Poročilo učenca o področjih prepoznane nadarjenosti, dejavnostih in dosežkih v osnovni šoli. S 1. 1. 2014 odkrita nadarjenost ni več osnova za pridobitev Zoisove štipendije (Zakon o štipendiranju, Ur. list RS, št.56/2013). V primeru težje kršitve Pravil šolskega reda smo uvedli možnost ukrepa mirovanja aktivnosti IP, ki ga nadarjenemu učencu izreče (oddelčni) učiteljski zbor.

Na šoli deluje tudi skupnost nadarjenih učencev I. osnovne šole Celje. Namen skupnosti je srečevanje nadarjenih učencev in neposredno delo z njimi, motiviranje učencev k razvoju osebnih potencialov in obravnava različnih zanimivih tematik. Na srečanja skupnosti bodo vabljeni vsi nadarjeni učenci in učitelji, ki delajo z njimi. Nadarjene učence bomo spodbujali za sodelovanje v šolskih projektih, na šolskih prireditvah, tekmovanjih s področja športa, tekmovanjih iz znanja in v raziskovalnih dejavnostih.

Obogatitvene dejavnosti učencem ponujamo v obliki dveh dni dejavnosti, ki bosta v jesenskem in spomladanskem času. Na ta dan bodo lahko učenci namesto rednega pouka izbirali med več različnimi obogatitvenimi dejavnostmi, ki jih bomo izvedli na šoli. Poleg tega bomo pripravili tudi številne druge dejavnosti, ki se jih bodo nadarjeni učenci lahko udeležili med šol. letom. V mesecu maju pripravljamo večdnevni tabor za nadarjene učence, ki bo športno obarvan.

Koordinatorica dela z nadarjenimi učenci je Hajdi Hauptman, v timu za nadarjene pa sodelujejo ravnatelj in obe pomočnici.

**Obogatitveni program za nadarjene učence v šolskem letu 2024/2025  
v okviru jesenskega (petek, 25. 10. 2024) ali pomladnega dne (petek, 18. 4.  
2025) za nadarjene učence**

DEJAVNOST Izvajalec	OPIS
NE ZAVRZIMO HRANE Nevenka Čater Jeušnik	Izvedba delavnice v gospodinjski učilnici, 2 šolski uri Namen je ozavestiti učence za gospodarno ravnanje z živili, spodbuditi spoštljiv odnos do hrane in zmanjšati zavržene ostanke hrane.
ŠPORTNO PLEZANJE Lina Rednak	Plezanje je družaben šport, ki temelji na zaupanju in spodbujanju soplezalca, ki te varuje. Vsebuje skoraj neskončno kombinacij gibov in problemov, ki se jih lahko lotimo. Učenci bodo spoznali osnove športnega plezanja in varovanja ter se preizkusili v različnih plezalnih smereh.
KLEPETAJMO USTVARJALNO Alenka Koštomaj Čede	Izvedba delavnice: jesenski dan za nadarjene – 2 šolski uri (po dogovoru z učenci) V primeru več prijavljenih 2 delavnici po 2 šolski uri. Učenci bodo spoznali in izboljšali komunikacijske veščine ter spoznali nekaj tehnik za doseganje svojih ciljev.
SPOZNAJMO ŽIVAL IN JI UREDIMO TERARIJ Polona Gorišek	Delavnica je namenjena naravoslovnim navdušencem, ki bi radi spoznali, kako v naravi živi določena vrsta živali. Proučevali bomo njene posebnosti in ji uredili začasni nadomestni življenjski prostor v terariju.
VRSTNIŠKA MEDIACIJA Urška Vavdi	Mediacija je proces, v katerega sta vključena dva udeleženca, med katerima je prišlo do konflikta, spora in sta pripravljena situacijo razrešiti na miren, strpen način. Pri tem jima pomaga tretji, mediator, ki jima z veščinami in znanji v pogovoru pomaga poiskati najboljšo med možnimi rešitvami konflikta in s tem do obojestranskega zadovoljstva. Izvedba v mediacijski sobi, prisotni vsaj 3 učenci, 2 šolski uri (po dogovoru).
POSKUSI S HIDROGELI Manja Maček	Izvedba: pomladni dan za nadarjene Vsebina: Spoznali bomo snov, ki jo v življenju pogosto srečamo, a se njene prisotnosti morda ne zavedamo. Po kratki predstavitvi uporabnosti hidrogelov bomo skozi različne poskuse odkrili njihove lastnosti in fizikalni pomen. Med poskusi bomo ponovili in utrdili snov fizike oz. vsebine, kot so lom svetlobe, gostota in plavanje.
GLASBENA PRODUKCIJA Tim Matičič	Izvedba: jesenski in pomladni dan za nadarjene Namenjeno glasbenim navdušencem, ki želijo razširiti uporabna glasbena znanja.
BARVANJE BLAGA S TIE-DYE TEHNIKO Taja Naraks	Izvedba: jesenski dan za nadarjene Učenci bodo spoznali in ustvarjali s tie-dye tehniko barvanja blaga, pri kateri z vozlanjem in zavezovanjem ter namakanjem v barvo nastanejo zanimivi vzorci na blagu. Za ustvarjalo delavnico bodo učenci potrebovali vsaj 1 kos tekstila (priporočeno bele barve), ki ga bodo obarvali.

**Opomba:** Dejavnosti so primerne za vse nadarjene učence od 5. do 9. razreda.

## Nabor dejavnosti, ki bodo izvedene v dogovorjenih terminih

### 1. Tabor 2025 – ČŠOD Planica (koordinatrici Anja Jarc in Lina Rednak, od 23. 5. do 25. 5. 2025).

Aktivne pustolovščine raziskovanja narave v Planici nas bodo popeljale do vznemirljivih doživetij, ki učence povezujejo, spodbujajo občutek solidarnosti in pripadnosti skupini ter vplivajo na razvoj ustvarjalnosti.

### 2. Veselje do znanosti GCC (koordinatorica Lea Červan, november 2024)

Predstavitve naravoslovnih dejavnosti na GCC. V goste povabijo naravoslovnega znanstvenika, ki pripravi predavanje, temu sledijo poskusi v laboratorijih in učilnicah, kjer učenci izvajajo poskuse in dobijo stik z gimnazijskimi profesorji.

### 3. Obisk Znanstivala (koordinatorica Urška Farčnik, sobota, 31. 5. 2025)

Festival je namenjen spodbujanju radovednosti in ustvarjalnosti ter promociji izobraževanja in znanosti. Poteka na ulicah, mostovih, trgih Ljubljane in seveda v Hiši eksperimentov. Znanstival je festival dogodivščin, znanstvenih predavanj, eksperimentalnih delavnic, Doživetja, Vrta eksperimentov in Hiške eksperimentov ter je namenjen vsem starostim. Edini pogoj za udeležbo je radovednost.

### 4. Predstava Frankenstein (koordinatorica Hana Skok Kapitler, petek, 14. 3. 2025)

"Frankenstein" je gledališka predstava, ki jo je za učence priredila skupina ADGE (American Drama Group Europe). Zgodba temelji na slavnem romanu Mary Shelley, vendar gre pravzaprav tudi za mit. Gre za gotško komedijo, ki govori o dr. Victorju Frankensteinu, ambicioznem znanstveniku, ki ustvarja življenje s sestavljanjem delov različnih trupel. Ko njegovo ustvarjanje oživi, nastane čudovita in grozljiva "pošast", ki se bori za sprejetje v svet, ki ga zavrača zaradi njegovega strašljivega videza. Predstava raziskuje globoke teme, kot so meje znanosti, odgovornosti znanstvenika, osamljenost in človeškost. Predstavo si bomo ogledali 14. 3. 2025 v Narodnem domu Celje, namenjena pa je učencem III. triade.

### 5. Novinarske delavnice z Radiem Slovenija in nastop v živo v radijski oddaji Hudo! na Prvem programu Radia Slovenija (koordinatrici Katja Sojič in Katja Janič, delavnice v torek, 4. 3. 2025, nastop v radijski oddaji Hudo! v soboto, 8. 3. 2025)

Na šoli bomo v torek, 4. 3. 2025, izvedli večurne novinarske delavnice v sodelovanjem z Radiem Slovenija, v okviru katere se učenci pripravijo na nastop v živo v sobotni radijski oddaji Hudo na Prvem programu Radia Slovenija (med 9. in 11. uro). V sklopu delavnice bodo učenci spoznali delo novinarjev, radijskih napovedovalcev in tonskih mojstrov. Intervjuvali bodo znanega gosta, ob pomoči radijskih tonskih mojstrov pa posnetke zmontirali in jih pripravili za predvajanje v sobotni oddaji. V soboto, 8. 3. 2025, se bomo v dopoldanskem času z vlakom odpravili v Ljubljano, kjer bodo učenci obiskali Radio Slovenija in v živo nastopili v radijski oddaji Hudo!.

### 6. Ogled svetovnega pokala v smučarskih skokih v Planici (koordinatorja Lenart Fajfar in Lina Rednak, petek, 28. 3. 2025, ob 15. uri)

Dan bomo preživali v Planici, kjer si bomo ogledali smučarske polete ter navijali za naše športnike. Aktivnost je namenjena vsem nadarjenim učencem, izvedena pa bo v popoldanskem času. Namen je učencem omogočiti izkušnjo velikega športnega dogodka in ogleda tekme v živo.

**7. Ogled OPERE ali BALETA in obisk GALERIJE** (koordinatorici Vlasta Ratej in Taja Naraks; izvedba glede na ponudbo in lokacijo predstave)

Izvedba dneva je namenjena širjenju splošne razgledanosti na kulturnem področju. Učencem želimo približati in predstaviti različne zvrsti umetnosti, jih seznaniti s poklici, ki so mnogim nepoznani, nedostopni, za mnoge nevsakdanji, pa vendar na visokem nivoju.

**8. Ekskurzija na avstrijsko Štajersko** (koordinatorica Hana Skok Kapitler, sobota marec/april 2025)

Ekskurzija je prednostno namenjena učencem, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina v III. triadi, pridružijo pa se lahko tudi zainteresirani nadarjeni učenci III. triade (do zapolnitve mest – predvidoma 30). Na izbrano soboto v mesecu marcu/aprilu 2025 se bomo v jutranjih urah odpravili do čokoladnice Zotter/Adler Arena, nato se bomo sprehodili še po mestu Gradec in si ogledali nekaj pomembnejših znamenitosti. V Celje se bomo vrnili v poznih popoldanskih oz. večernih urah.

**9. Delavnica Klepetajmo ustvarjalno** (Alenka Koštomaj Čede; po dogovoru)

Namen delavnice: spoznati in izboljšati komunikacijske veščine ter spoznati nekaj tehnik za doseganje svojih ciljev.

9.12 Raziskovalna dejavnost

Raziskovalno delo je eden izmed zelo pomembnih projektov Mestne občine Celje. Vanj so vključene vse celjske osnovne in srednje šole. S takšnim načinom dela pri (nadarjenih) učencih spodbujamo kreativnost, zgodnjo raziskovalno dejavnost, ustvarjanje inovativnih rešitev, eksperimentalno, znanstveno in umetniško izražanje. Na naši šoli tudi v letošnjem šolskem letu načrtujemo sodelovanje pri tem projektu in izdelavo vsaj nekaj raziskovalnih nalog v okviru strokovnih aktivov. Strokovni aktivisti se med sabo dogovorijo, kdo bo mentor učencu, ki bo izdelal raziskovalno nalogo. Koordinatorica raziskovalnega dela je Katja Janič.

## 9.13 Koledar tekmovanj

TEKMOVANJE	VODJA	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
<b>Angleška bralna značka</b>	U. Farčnik	24. 3.–28. 3. 2025	/	/
<b>Angleščina – 9. razred</b>	H. Skok K.	19. 11. 2024	/	30. 1. 2025
<b>Angleščina – 8. razred</b>	H. Skok K.	19. 11. 2024	/	30. 1. 2025
<b>Angleščina – 7. razred</b>	U. Farčnik	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
<b>Angleščina – 6. razred</b>	H. Hauptman	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
<b>BIO – Proteusovo priznanje</b>	P. Gorišek	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
<b>Ekokviz</b>	P. Gorišek	23. 1. 2025	/	17. 4. 2025
<b>Bralna značka</b>	B. Zupanc	april 2025	/	/
<b>Cankarjevo tekmovanje (SLJ)</b>	K. Sojič	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025
<b>Interesno tekmovanje (SLJ, 1.–7. razreda)</b>		2. 4. 2025	/	/
<b>Fizika – Stefanovo priznanje</b>	M. Maček	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
<b>FLL Challenge – First Lego League Izzivalci</b>	Ž. Močivnik I. Zupanc Brečko	/	18. 1. 2025	15. 3. 2025
<b>Geografija</b>	I. Pesan Zlodej	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
<b>KEM – Preglovo priznanje</b>	M. Melanšek	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
<b>Konstruktorstvo in tehnologije obdelav</b>	P. Gorišek	/	28. 3. 2025 <b>I. osnovna šola Celje</b>	24. 5. 2025
<b>Logika</b>	P. Ramšak Drozg	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
<b>Bober – računalniško mišljenje</b>	L. Fajfar	11.–22. 11. 2024	/	18. 1. 2025
<b>MAT – Vegovo priznanje</b>	B. Krajnc	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
<b>Razvedrilna matematika</b>	P. Ramšak Drozg	10. 12. 2024	/	1. 2. 2025
<b>Revija MPZ</b>	V. Ratej	/	april 2025	/
<b>Mladi raziskovalci</b>	K. Janič	/	marec 2025	maj 2025
<b>Nemščina, 8. in 9. razred</b>	H. Skok Kapitler	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025
<b>Vesela šola</b>	U. Vavdi	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025 <b>I. osnovna šola Celje</b>
<b>Zgodovina</b>	A. Bratina	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
<b>Logična pošast</b>	B. Cehner	9. 5. 2025		24. 5. 2025
<b>Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni</b>	M. Melanšek	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
<b>Nogomet</b>	K. Rován	/	marec 2025	
<b>Rokomet</b>	A. Pliberšek Kuntarič, L. Rednak	/	oktober 2024	
<b>Odbojka</b>	A. Jarc	/	december 2024	
<b>Atletika kros</b>	K. Rován	/	april 2025	
<b>Atletika MAP/VAP</b>	L. Rednak, A. Jarc, K. Rován	/	maj 2025	
<b>Košarka</b>	K. Rován	/	oktober 2024, januar 2025	
<b>Odbojka mivka</b>	A. Jarc	/	maj 2025	
<b>Plavanje</b>	L. Rednak	/	/	20. 9. 2024

**Športna tekmovanja** potekajo po razporedu, ki ga bo oblikovala Športna zveza Celje in MIV.

**Osnovnošolski debatni turnirji na državni ravni**

OŠ DEBATNI TURNIRJI 2024/2025	DATUM
nacionalna raven	12. 10. 2024 (OŠ Franceta Prešerna Maribor)
nacionalna raven	9. 11. 2024 (OŠ Trzin)
nacionalna raven, impromptu	30. 11. 2024 (OŠ Vencija Perka Domžale)
nacionalna raven	25. 1. 2025 (OŠ Ivana Škvarča Zagorje)
<b>državni (zaključni) turnir</b>	<b>5. 4. 2025 (I. osnovna šola Celje)</b>
<i>Šolska tekmovanja potekajo po dogovoru v obliki priprav; mentorici: Katja Janič in Janja Ribič</i>	

## 9.14 Interesne dejavnosti

**Interesne dejavnosti** so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira zunaj šolskega pouka kot razširjeni program šole z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov in jih praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno in zdravo preživljanje prostega časa. Učenci in učenke izbirajo ter se vključujejo v dejavnosti prostovoljno. Večinoma so organizirane v času po pouku oz. v dogovoru z učenci.

## 9.14.1 Interesne dejavnosti od 1. do 5. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
<b>Lutkovni krožek</b>	Brina Cehner	1., 2.
<b>Od besede do odra</b>	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić	3., 4.
<b>OPZ – otroški pevski zbor</b>	Tim Matičič	1.–5.
<b>Planinski krožek 1</b>	Klavdija Kumer, Mateja Šega	2.–4.
<b>Prometni krožek</b>	Matejka Hrovat, Alenka Koštomaj Čede, Barbara Podgoršek	4.
<b>Računalništvo</b>	Lenart Fajfar	3.
<b>Miselni detektivi</b>	Matejka Hrovat	4., 5.
<b>Vesela šola</b>	Urška Vavdi	4., 5.
<b>Vrstniška mediacija</b>	Urška Vavdi	3.–5.
<b>Z glavo na kolo</b>	Lina Rednak, Anja Jarč, Klemen Rovnan, Alenka Koštomaj Čede (teorija)	5.
<b>Prvi koraki do branja</b>	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić	1.
<b>Reciklarnica</b>	Lea Kotnik	4.–6.
<b>Pravljичne urice</b>	Tjaša Kumer	1., 2.
<b>Knjiga mene briga</b>	Tamara Jovičić	4., 5.
<b>Pogovorne urice</b>	Alenka Koštomaj Čede	4., 5.
<b>Igriva matematika</b>	Brigita Pustoslemšek	2.
<b>Športne igrarije</b>	Lina Rednak	3.
<b>Gibanje skozi pravljичni svet</b>	Anja Jarč	2.
<b>Gibalne urice</b>	Laura Salkovič, Kristina Žagar	1.
<b>Boj med štirimi ognji</b>	Klemen Rovnan	4.

## 9.14.2 Zunanji izvajalci – plačljive ID od 1. do 5. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	TERMIN	RAZRED
<b>Nogomet</b>	čet, 8. ura	1.–3.
<b>Rokomet</b>	čet, 8. ura	1., 2.
<b>Rokomet</b>	čet, 9. ura	3., 4.
<b>Košarka</b>	tor, 8. ura	1.–3.
<b>Zumba</b>	pet, 8. ura	1.–3.
<b>Plezanje</b>	sreda, 9. ura	1.–5.

## 9.14.3 Interesne dejavnosti od 6. do 9. razreda

INTERESNA DEJAVNOST	KOORDINATOR/MENTOR	RAZRED
<b>Debatni klub</b>	Katja Janič	6.–9.
<b>Knjižničarski krožek</b>	Bernardka Zupanc	6.–9.
<b>Likovni krožek 1</b>	Taja Naraks	5.–7.
<b>Likovni krožek 2</b>	Taja Naraks	8., 9.
<b>Logika</b>	Petra Ramšak Drozg	6.–9.
<b>Muzikal – ples</b>	Alja Pliberšek Kuntarič	5.–9.
<b>Muzikal 1</b>	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić	5.–9.
<b>Muzikal 2</b>	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić	5.–9.
<b>Muzikal 3</b>	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić	5.–9.
<b>MPZ – mladinski pevski zbor</b>	Vlasta Ratej	6.–9.
<b>Planinski krožek 2</b>	Črt Močivnik, Andrej Bratina	5.–9.
<b>Šolski radio</b>	Bernardka Zupanc, Tim Matičič	6.–9.
<b>Vesela šola</b>	Urška Vavdi	6.–9.
<b>Vrstniška mediacija</b>	Urška Vavdi	6.–9.
<b>Teraristika</b>	Polona Gorišek	6.–9.
<b>Kuharski krožek</b>	Nevenka Čater Jeušnik	6.
<b>Šolski bend</b>	Tim Matičič	5.–9.
<b>Priprava na športna tekmovanja</b>	Alja Pliberšek Kuntarič, Lina Rednak, Anja Jarc, Klemen Rován	6.–9.
<b>Reciklarnica</b>	Lea Kotnik	4.–6.
<b>Pogovorne urice</b>	Alenka Koštomaj Čede	4.–6.
<b>Po bralnih poteh</b>	Višnja Praprotnik	8., 9.
<b>Konstruktorstvo in tehnološki izzivi</b>	Polona Gorišek	8., 9.

## 9.15 Šola v naravi

Šola v naravi pomeni vsako organizirano obliko vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. S specifično organizacijo dela šola v naravi uresničuje predvsem program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz več učnih načrtov so vezani na drugačno izvedbo in za katerega je zlasti pomembno medpredmetno povezovanje in prepletanje znanja različnih predmetnih področij ter vpetost v naravni in družbeni prostor, tj. povezava z okoljem, v katerem šola v naravi poteka.

Izvedli bomo naslednje šole v naravi, in sicer:

**4. razred:** ČŠOD Planinka, 6. 1. 2025–10. 1. 2025

**5. razred:** Celjski dom v Baški, junij 2025

**7. razred:** ČŠOD Planinka, 14. 10. 2024–18. 10. 2024

## 9.16 Tečaji drsanja in plavanja

VRSTA TEČAJA	RAZRED	TERMIN
DRSANJE	1. a, 1. b, 1. c	7. 10. 2024–11. 10. 2024
	2. a, 2. b	7. 10. 2024–11. 10. 2024
PLAVANJE	1. a	18. 11. 2024–22. 11. 2024
	1. b	20. 1. 2025–24. 1. 2025
	1. c	7. 4. 2025–11. 4. 2025
	3. a	20. 1. 2025–24. 1. 2025
	3. b	20. 1. 2025–24. 1. 2025
	3. c	7. 4. 2025–11. 4. 2025



## 9.17 Projekti

PROJEKT	KRATKA VSEBINA (opis)	NAMEN	KOORDINATOR/ MENTOR	RAZRED
<b>Evropska vas (Danska)</b>	Učenci skozi celo šolsko leto natančneje spoznavajo izbrano državo EU (geografske in zgodovinske značilnosti, način življenja, običaje, umetnost, kulinariko ...) ter ustvarjajo izdelke na to temo. Državo in izdelke predstavijo na zaključni prireditvi v mesecu maju.	Spodbujanje medkulturnega razumevanja, solidarnosti, spoznavanje drugih kultur in narodov v EU ter zavedanje lastne kulturne identitete.	Aljoša Klun, Lucija Bevc, Petra Svetec	1.–9., BŠ, OPB
<b>Šolska shema</b>	Aktivnosti se izvajajo skozi celo šolsko leto.  Učenci, v okviru razpoložljivih sredstev, 1 x tedensko prejmejo sadje, zelenjavo ali mleko.  Vzporedno potekajo izobraževalne aktivnosti in osveščanje učencev preko projekta Teden slovenske hrane in tradicionalni slovenski zajtrk, Eko šole, Mednarodnega dne ozaveščanja o izgubah hrane, razrednih ur ter seznanjanje staršev in sodelavcev preko spletnih strani in roditeljskih sestankov.	Omogočiti spremembe prehranjevalnih navad in spodbuditi zdrav način življenja. Poudarek na pomenu sadja, zelenjave in mleka v naši prehrani, lokalni oskrbi, integrirani in ekološki pridelavi.	Nevenka Čater Jeušnik	1.–9.
<b>Ne sodi knjige po platnicah</b>	Živa knjižnica je metoda dialoga, prek katerega ozaveščamo o človekovih pravicah in vrednotah. Živa knjižnica deluje kot vsaka druga knjižnica, le da so knjige ljudje. Knjige so tisti, ki prihajajo iz različnih marginaliziranih skupin in ki svojo izkušnjo delijo z drugimi z namenom ozaveščanja položaja družbeno marginaliziranih skupin. Na knjižnem seznamu se tako lahko znajdejo: invalid, veganka, slepa športnica, priseljenec, posvojena oseba ...	Namen je omogočiti učencem stik z različnostjo v varnem prostoru, ozaveščati o položaju marginaliziranih skupin in spodbujati dialog, ki temelji na spoštovanju človekovih pravic. Knjige oziroma sogovorniki se izbirajo skladno z interesi učencev.	Tamara Jovičič	7., 8.

<b>Varno na kolesu</b>	Projekt Butan plina je namenjen učencem, ki se pripravljajo na kolesarski izpit.	V projektu se ob različnih nalogah učence spodbuja k usvajanju in utrjevanju prometnih pravil ter varni uporabi kolesa – trajnostnega prevoznega sredstva.	Tamara Jovičič, Petra Svetec, Lea Kotnik	5.
<b>Macaron d'or</b>	Ob mednarodnem dnevu Frankofonije Francoski inštitut organizira tekmovanje v peki sladic. Učenci pripravijo sladico in jo predstavijo. Med najboljšimi komisija izbere zmagovalca, ki za nagrado prejme kuharski tečaj – peko makronov.	Spoznavanje francoske kulinarike, civilizacije in kulture, bogatenje besedišča s področja kulinarike, krepitev spretnosti s področja kuhanja in peke.	Urška Farčnik	Učenci N2F
<b>La France voyage</b>	Francoska animatorka se vsako leto oglasi na šoli in z učenci izvede delavnico ter poskrbi, da učenci vsaj eno uro preživijo z naravno govorko francoščine in se preko delavnice spoznajo s francoskim jezikom.	Spoznavanje francoske civilizacije in kulture, razširjanje besedišča z določenega tematskega področja.	Urška Farčnik	Učenci N2F
<b>Vivre avec le livre</b>	Slovensko društvo učiteljev francoščine vsako leto objavi seznam knjig, ki jih učenci lahko berejo v okviru projekta. Sledi izdelava izdelka in preverjanje branja. Učitelji pri obravnavi predpisanih del z učenci vadijo različne tehnike branja in krepijo bralne strategije. Dejavnosti, ki spremljajo branje, spodbujajo učence k ustvarjalnosti in medpredmetnem povezovanju.	Spodbujanje veselja do branja v tujem jeziku. Spodbujanje radovednosti in krepitev pozitivne naravnosti do branja kot ene bistvenih dejavnosti v procesu šolanja.	Urška Farčnik	Učenci N2F
<b>EPI Reading Badge</b>	DZS vsako leto objavi seznam knjig, ki jih učenci v okviru projekta preberejo. Učitelji pri obravnavi	Spodbujanje veselja do branja v tujem jeziku. Spodbujanje radovednosti in krepitev pozitivne	Urška Farčnik, Brina Cehner	1.–9.

	predpisanih del z učenci vadijo različne tehnike branja in krepijo bralne strategije. Ob dejavnostih, ki spremljajo branje, spodbujajo učence k ustvarjalnosti in medpredmetnem povezovanju. Branje na razredni stopnji poteka v razredu z učenci, na predmetni stopnji učenci berejo sami. Knjige so na voljo v šolski knjižnici.	naravnosti do branja kot ene bistvenih dejavnosti v procesu šolanja.		
<b>Pozdrav ptic miru</b>	Projekt Pozdrav ptic miru je namenjen uresničevanju zastavljene ideje o širjenju miru, vrednoti, ki je velikokrat na preizkušnji. Idejo o miru in letošnji osrednji temi bomo v šolskem letu 2024/25 uresničevali s pogovori in okroglimi mizami na temo ohranjanja miru, likovnimi ter literarnimi izdelki. Prav tako se bomo udeležili osrednje prireditve v Celju, kjer se bomo s svojimi izdelki predstavili.	Namen projekta Pozdrav ptic miru je s pomočjo različnih aktivnosti ozavestiti pomen miru v svetu in na različnih področjih človekovega delovanja.	Hana Skok Kapitler	1.–9.
<b>Korak k sončku</b>	Inkluzija je tista vrednota, ki jo Zveza Sonček odločno zagovarja. Eden temeljnih ciljev projekta je tako tudi udejanjanje pravic vseh otrok, da hodijo skupaj v šolo v svojem šolskem okolju – zagovarjajo »Eno šolo za vse«.	Projekt je namenjen sprejemanju in razumevanju vsakršne drugačnosti, medsebojnemu druženju in preprečevanju diskriminacije.	Brina Cehner, Laura Salkovič, Kristina Žagar, Ines Murečehajić	1., 2.
<b>Pasavček</b>	Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo.	Poleg osnovnega namena projekta je namen tudi seznanjanje otrok z varnim vedenjem in varno udeležbo v prometu preko različnih iger, likovnih, glasbenih, gibalnih, matematičnih aktivnosti ter z aktivno udeležbo v prometu (kot pešci, kolesarji, sopotniki v avtomobilih).	Tjaša Kumer, Suzana Rebec, Brina Cehner, Aljoša Klun, Urška Vavdi, Mojca Kamenšek, Laura Salkovič, Kristina Žagar	1.–3., BŠ

<b>FLL Raziskovalci</b>	Je mednarodni program, ki omogoča celostni razvoj otrok, jih opremlja z znanji in kompetencami 21. stoletja ter jih seznanja z znanostjo in uporabo tehnologij v koristne namene, spodbuja samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo ...	Navduševanje nad znanostjo in tehnologijo, razvijanje timskega duha ter reševanje kompleksnih nalog na ustvarjalen način.	Matejka Hrovat, Lenart Fajfar	3.–5.
<b>Razredna knjiga</b>	Projekt poteka celo šolsko leto. Učence je potrebno motivirati za pisanje, jih voditi, usmerjati, jim pokazati, da zmorejo. Če komu sestavljanje zgodb ali poezije ne gre ali pa še ni pripravljen svoje zgodbe deliti v knjigi, lahko prispeva le ilustracijo. Tako vsi učenci prispevajo svoj delež in so v knjigi omenjeni. Zbrane zgodbe in pesmi pregledamo, pravopisno popravimo in prepisemo v računalniško obliko ter dodamo fotografirane ilustracije učencev. Sledita tiskanje in vezava knjig.	Spodbujanje veselja do pisanja umetnostnih besedil, širjenje besedišča, razvijanje in poglobljanje ustvarjalnosti, domišljije, samozavesti ...	Barbara Podgoršek	4. c
<b>Lampijoni</b>	Poslikava dveh lampijonov za razstavo – okrasitev mestnega parka v mesecu decembru.	Vzpodbujanje ustvarjalnosti, občutka za pripadnost domačemu kraju in skrbi zanj. Usklajevanje idej in organizacija pri delu v skupini.	Taja Naraks	6.–9.
<b>Galerija na prostem</b>	Oblikovanje in poslikava velikega oglasnega panoja (jumbo plakata) ob občinskem prazniku.	Spoznavanje osnov oblikovanja plakata in urjenje pri skupinskem delu. Snovanje sporočila in premišljene kompozicije likovnega dela. Vzpodbujanje timskega dela.	Taja Naraks	8., 9.
<b>Zdravkove novičke, zloženska</b>	Ustvariti publikacijo, s katero bralce seznanimo z bolnišnično šolo in jim predstavimo utrinke in dogajanja v času bivanja v bolnišnici.	Spodbuditi učence k sodelovanju pri ustvarjanju člankov in vsebin.	Aljoša Klun, Urška Vavdi	BŠ
<b>Čebelica Zdravka</b>	Seznaniti učence s pomenom obstoja čebel, njihovim razvojem in življenjem. Dejavnosti bodo izvedene ob tednu čebel (20. maj).	Ozaveščanje o pomenu življenja čebel in drugih žuželk v sobivanju s človekom.	Aljoša Klun, Urška Vavdi	BŠ

<b>Naša mala knjižnica</b>	Naša mala knjižnica je mednarodni projekt. Skozi šolsko leto z učenci prebiramo vsebino petih pravljic, od katerih vsaka izhaja iz druge države. Učenci imajo delovne zvezke, v katerih rešujejo naloge v povezavi s prebranim.	Spodbujanje branja, z ustvarjalnimi nalogami dvigniti bralno pismenost in spoznavati druge kulture.	Bernardka Zupanc, Mateja Šega, Petra Svetec, Lea Kotnik, Tamara Jovičič, Alenka Koštomaj Čede, Matejka Hrovat, Barbara Podgoršek, Aljoša Klun, Urška Vavdi, Tjaša Kumer	1.–5. OPB, BŠ
<b>Rastem s knjigo</b>	Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, namenjen sedmošolcem.	Spodbuditi učence k branju mladinske literature slovenskih avtorjev.	Bernardka Zupanc	7.
<b>Bralna značka</b>	Nacionalni projekt poteka pod okriljem Društva bralna značka Slovenije. Je slovensko kulturno gibanje in prostovoljna pristočasna dejavnost, ki učence spodbuja k branju.	Spodbuditi učence k branju v vseh letih osnovnega šolanja in pridobiti naziv zlati bralec/zlata bralka.	Bernardka Zupanc, razredniki RP in učitelji SLJ	1.–9.
<b>Branje za znanje – Noč branja</b>	Noč branja je namenjena učencem od 6. do 9. razreda, ki so v šolskem letu brali za bralno priznanje. Na tematsko obarvani noči branja se učenci družijo z gosti, berejo knjige v soju ročnih svetilk, se preizkusijo v nagradnem kvizu in različnih družabnih igrah.	Učence nagraditi za osvojeno bralno priznanje in jim skozi tematsko obarvano noč branja na sproščen način omogočiti druženje z vrstniki in knjigo.	Bernardka Zupanc	6.–9.
<b>FLL Izzivalci</b>	V sezoni 2024/25 je naslov izziva Submerged/Pod gladino. Potopili se bomo pod gladino oceanov. Člani ekipe izkusijo korake resničnega procesa razvoja produkta, rešujejo probleme in s pomočjo robota rešijo zapleteno misijo. Na tekmovanju predstavijo svojo raziskovalno pot, ki so jo s pomočjo gradiv opravili v preteklih mesecih. Posebno poudarjene so vrednote, ki so prisotne vedno in povsod.	Navdušiti nad znanostjo in tehnologijo, razvijati kompetence 21. stoletja (samoiniciativnost, podjetnost, ustvarjalnost, timsko delo ...)	Žan Močivnik, Ingrid Zupanc Brečko	6.–9.

<b>365 dni telovadimo vsi</b>	Učenci vsak dan preko razteznih vaj razgibajo svoje telo in se pripravijo na delo v razredu. Gibanje za ohranitev koncentracije pri pouku.	Spodbujati učence h gibanju vsak dan v letu. Gibalni odmori pred, med in po pouku.	Janja Kodrič in razredniki RP	1.–3.
<b>Evropa v šoli</b>	Vsako šolsko leto Nacionalni odbor programa Evropa v šoli izbere temo, na podlagi katere osnovnošolci ustvarjajo na različnih področjih in se vključujejo v natečaje, ki so v sklopu programa razpisani.	Namen natečaja je, da učenci s pridobivanjem novih znanj in vedenj ter kritičnim odnosom do dogajanj v ožjem in širšem okolju prispevajo k razvijanju ustvarjalnosti, zmožnosti samostojnega, kritičnega mišljenja in presojanja. Poleg tega je cilj natečaja tudi spodbujanje doživljanja ter izražanja na različnih področjih umetnostnih zvrsti.	Lucija Bevc	1.–9., OPB, BŠ
<b>Ekošola</b>	Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. V okviru Ekošole se bodo izvajali naslednji projekti: Altermed, Voda – naše bogastvo, Eko branje za ekoživljenje, Šolska vrtilnica, Eko kviz, Odpadkom dajemo novo življenje, Eko – paket, Hrana ni za tjavendan, Ohranjanje biotske pestrosti, Ekošola meri ogljični odtis, Ne zavrzi oblek, ohrani planet	Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.	Martin Melanšek, Mojca Kamenšek, Suzana Rebec, Brina Cehner, Tjaša Kumer, Taja Naraks, Manja Maček	1.–9.
<b>Izbira poklica – izziv za prihodnost</b>	V sodelovanju z Območno obrtno podjetniško zbornico Celje izvajamo razvojni projekt promocije podjetništva in podjetniške miselnosti med učenci. V tem projektu so posebej izpostavljeni deficitarni poklici v Sloveniji in potrebe celjskega gospodarstva po posameznih poklicnih profilih. Prav tako v sodelovanju z go. Tatjano Štinek tekom šolskega leta izvedemo okroglo mizo in delavnice za razrede III. triade.	Predstaviti problematiko na temo izbire srednje šole in poklica, poklicne poti in stanje trga dela v Savinjski regiji.	Marina Garič	7.–9.

<b>Pravljíčna dežela</b>	Sodelovanje v okviru dogodkov Pravljičnega Celja; priprava in nastop učencev, na katerem se predstavijo s svojimi pevskimi, plesnimi in igralskimi talenti.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami in omogočanje otrokom, da javno nastopajo.	Mojca Kamenšek, Ines Murečehajíc	1., 2.
<b>Teden pisanja z roko</b>	Projekt Teden pisanja z roko je namenjen ozaveščanju o pomenu pisanja z roko. Pisanje z roko je izrednega pomena tako za razvijanje fine motorike in miselnih povezav, kot tudi za ohranjanje zapisane besede; raziskave kažejo na sodelovanje rok, misli, govora in globokih čustev.	Izvajanje dejavnosti v okviru projekta je namenjeno razvoju fine motorične spretnosti, urjenju dolgotrajnejše pozornosti, prepoznavanju črk in besed, razumevanju, abstraktnemu mišljenju in urjenju spomina.	Suzana Rebec	1.–3.
<b>MEPI</b>	Program MEPI je edinstven mednarodni program osebno socialnega razvoja, ki mlade vabi, da prevzamejo odgovornost za lastni osebnostni in poklicni razvoj. Obsega 4 področja – rekreativni šport, veščine, prostovoljstvo in pustolovske odprave. Pri tem se mladi spopadajo z izzivi in za dosežke prejmejo priznanje mednarodne veljave (bronasto, srebrno, zlato – glede na doseženo stopnjo).	Spodbuditi mlade k ustvarjalnemu in ciljno naravnemu preživljanju prostega časa, s poudarkom na odkrivanju in usmerjanju potenciala, razvijanju talentov.	Irena Pesan Zlodej, Polona Gorišek, Brina Cehner	
<b>Sodelovanje z Discimus Lab in pedagoškim inštitutom</b>	Sodelovanje med MO Celje, Discimus LAB in nemškimi pedagoškimi inštituti prikazuje izmenjavo dobre prakse na področju didaktike, šolskega sistema in vključevanje novih tehnologij pri pouku in izvedbo CLIL robotike.	Namen projekta je menjava izkušenj in obogatitev pedagoškega procesa in vpeljavo robotike. Namen projekta je izvedba CLIL robotike.	Žan Močivnik	4.–9.

<b>Erasmus+ projekt S.Tempo</b>	V projektu, ki vključuje založbe iz treh držav in pomembne partnerske pedagoške fakultete, bodo izvedene štiri glavne aktivnosti: Razvoj metodologije S.TEMPO, vključno s kartiranjem učnih načrtov STEM/STEAM; Oblikovanje metodologije za razvoj dejavnosti STEM/STEAM na razredni stopnji; Vzpostavitev in pilotno izvajanje mreže S.TEMPO učiteljev, vključno z njihovim usposabljanjem; Oblikovanje STEM/STEAM dejavnosti in njihovo preskušanje v razredu ter promocija in izmenjava projekta S.TEMPO.	Cilj projekta je spodbuditi uvajanje tradicionalnih metodologij STEM z dodatnim poudarkom na umetnostni vzgoji. Dodajanje umetnosti v proces izobraževanja omogoča ustvarjalne eksperimente, interaktivnost ter razvoj čustvene inteligence pri učenju.	Tamara Jovičič, Ines Murečehajc	
<b>Sobivanje – spodbuditi prijateljstvo</b>	S projektom želimo spodbuditi socialni odnos, kot eno od sestavin trajnostnega razvoja, ki je dandanes močno zapostavljena. Otroke želimo preko raznolikih aktivnosti skozi šolsko leto spodbujati k pogovoru (in dejanjem) o prijateljstvu.	Spodbuditi razmišljanje otrok o pomenu medsebojnih odnosov.	Janja Kodrič Sodelujoče: Lucija Bevc, Laura Salkovič, Kristina Žagar	
<b>Projekt Raček</b>	V okviru projekta se bo razvilo računalniško mišljenje z vključevanjem STEM (angleško Science, technology, engineering, and mathematics) kompletov. Pri tem bodo učenci pridobili različne pristope k raziskovanju, pouk pa bo usmerjen v praktičen in eksperimentalen del.	Namen projekta je tudi razvoj računalniškega mišljenja z vključevanjem STEM kompletov v vrtcih in osnovnih šolah od 1. do 5. razreda. Projekt poudarja sodobne učne oblike in metode dela, medpredmetno povezovanje ter uporabo STEM pristopov.	Žan Močivnik Razvojni tim: Žan Močivnik, Lenart Fajfar, Urška Farčnik, Petra Svetec, Ingrid Zupanc Brečko, Matejka Hrovat Sodelujoči: Matejka Hrovat, Janja Kodrič, Klavdija Kumer	1.–5.



## **Načrtovane dejavnosti 2024/2025:**

### **a) Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli**

Načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Delavnice bodo pripomogle k preprečevanju konfliktov, gradnji spodbudne klime v razredu, k čustveni in socialni zrelosti učencev, povezovanju skupine, razreda, k ustvarjanju spodbudnega in varnega okolja v šoli kot možnost prenosa dobre prakse za nadaljnje delo, tudi po končanem enoletnem izvajanju.

Izvajalke: Mojca Kamenšek, Ines Murečehajić, Lucija Bevc, Tamara Jovičić, Janja Kodrič, Tjaša Kumer, Brina Cehner

### **Dejavnosti se bodo izvajale v času od septembra 2024 do septembra 2025 z učenci od 1. do 3. razreda.**

Izvajalke bodo izvedle najmanj enoletne dokumentirane, načrtne in sistematične dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki bodo usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja ter z enkratno predstavitevijo rezultatov na pedagoški konferenci ali na strokovnem aktivu.

### **Cilji**

- Razvijanje socialnih veščin,
- povezovanje skupine,
- vključevanje otrok, ki imajo težave pri socializaciji,
- razvijanje veščine poslušanja in učinkovite ter nenasilne komunikacije,
- prepoznavanje in izražanje čustev,
- povezovanje skupin, razreda,
- motivacija učencev za učenje,
- ustvarjanje rutin, ki razvijajo pozitivno klimo v razredu
- vključevanje in povezovanje v skupino tistih učencev, ki imajo težave s socializacijo,
- razvijanje lastne vrednosti učencev, ki imajo odločbo o DSP (dvig samozavesti),
- spodbujanje učencev o razmišljanju o lastni vrednosti in vrednosti drugih,
- preprečevanje motečega vedenja v razredu,
- spoznavanje metod sproščanja in dihanja.

### **Dejavnosti**

Različne socialne in družabne igre, razgovori, delo v skupinah in v dvojicah, medvrstniška pomoč pri učenju, čustveni diagram, vaje sproščanja, dihanja in vaje smeha, vprašalnik o razredni klimi, vaje za pozornost, učenje učenja, vaja besed, ki zdravijo, pisanje mini dnevnika, socialne igre, ledolomilci, vaje nastopanja, iskanje naših supermoči, vaje za prepoznavanje in izražanje čustev, vaje za vključevanje, vaje za pozornost, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v skupini, v razredu, dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

**b) Aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja** (Tjaša Lajmsner Paklec, mag. psih.)

Izvajalke projekta se bodo udeležile izobraževanja z gradivom in s posnetki za izvedbo aktivnosti. Načrtovale, izvajale in evalvirale bodo aktivnosti za ustvarjanje sodelovalnega, varnega in spodbudnega šolskega okolja. Aktivnosti bodo vsebovale dejavnosti za uspešno preprečevanje konfliktnih vedenj v razredu (npr. Vživeti se v drugega, Zmorem povedati asertivno, Zmečkana risba, Vsi smo del skupine, Besede vplivajo na našo notranjost), dejavnosti za dobro počutje in spodbudno klimo v razredu (npr. Spoznajo se, Razredna pošta, Debate o stereotipih, Zapiči žebliček, Nagradimo se, Dobro dejanje skritega prijatelja, Škatla čustev, Prijazen razred), dejavnosti za krepitev pozitivne samopodobe (Skrivnostna škatla, Srečanje z neznano osebo, Rad bi bil, Veriga uspehov), dejavnosti za spodbujanje čustvene in socialne zrelosti otrok (npr. Pantomima čustev, Samonadzor, Izražanje čustev skozi zgodbo/risbo), dejavnosti za vključevanje sodelovalnih iger v učno okolje (npr. Skupni element, Deli telesa, Kača), primere za preprečevanje medvrstniškega in spletnega nasilja (npr. Zgodba o kužku in zmajčku, Verbalno nasilje, Spletno nasilje) in dejavnosti za spodbujanje prosocialnega vedenja in solidarnosti otrok (npr. Stojnica Širimo srečo).

Izvedene bodo najmanj enoletne dokumentirane, načrtne in sistematične dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur, ki bodo usmerjene h krepitevi varnega in spodbudnega učnega okolja ter z enkratno predstavitvijo rezultatov na pedagoški konferenci ali na strokovnem aktivu.

Projekt poteka celo koledarsko leto in vključuje izobraževanje ter praktično delo z učenci v razredu (dejavnosti, aktivnosti, igre, delavnice).

Izvajalke dejavnosti: Barbara Podgoršek, Klavdija Kumer, Lea Kotnik

### 9.18 Sodelovanje s starši

Za uspešno delo so pomembni stalni stiki med vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu – učenci, učitelji in starši. O otrokovem uspehu in vsem, kar doživlja v času šolanja, se boste lahko starši pogovorili na **rednih govorilnih urah** in **roditeljskih sestankih** (v mesecu septembru, februarju in maju).

Na skupnih govorilnih urah v popoldanskem času se lahko individualno pogovorijo z otrokovim razrednikom oz. učitelji, ki ga učijo. V višjih razredih je občasno zaželena tudi prisotnost njihovega otroka.

Učitelji so staršem na voljo tudi na dopoldanskih govorilnih urah, ki jih imajo po urniku enkrat tedensko. Zaželena je predhodna najava na govorilne ure.

#### 9.18.1 Govorilne ure in roditeljski sestanki

Redne govorilne ure bodo vsak tretji torek v mesecu. Izjeme so meseci september, februar in junij, ko skupnih popoldanskih govorilnih ur ni.

V primeru kakršnih koli sprememb boste seznanjeni na spletni strani šole.

Dopoldanske govorilne ure bodo objavljene na spletni strani šole (od septembra 2024 dalje).

Skupne popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2024/2025

TERMIN	1.–9. razred
torek, 15. 10. 2024	17.30–18.15
torek, 19. 11. 2024	17.30–18.15
torek, 17. 12. 2024	17.30–18.15
torek, 21. 1. 2025	17.30–18.15
torek, 18. 3. 2025	17.30–18.15
torek, 15. 4. 2025	17.30–18.15
torek, 20. 5. 2025	17.30–18.15

Poleg skupnih govorilnih ur priporočamo staršem vzpostavitev kontakta prek tedenskih dopoldanskih govorilnih ur učiteljev, ki so objavljene na spletni strani šole (vse spremembe bodo posodobljene sproti).

## Roditeljski sestanki

### 1. roditeljski sestanek

1. razred – ponedeljek, 2. 9. 2024; po sprejemu prvošolcev
2. razred – ponedeljek, 9. 9. 2024, ob 16.30
3. razred – ponedeljek, 9. 9. 2024, ob 17.00
4. razred – torek, 10. 9. 2024, ob 16.30
5. razred – torek, 10. 9. 2024, ob 17.00
6. razred – torek, 10. 9. 2024, ob 17.30
7. razred – četrtek, 12. 9. 2024, ob 16.30
8. razred – četrtek, 12. 9. 2024, ob 17.00
9. razred – četrtek, 12. 9. 2024, ob 17.30

### 2. roditeljski sestanek

1. razred – ponedeljek, 10. 2. 2025, ob 16.30
2. razred – ponedeljek, 10. 2. 2025, ob 17.00
3. razred – ponedeljek, 10. 2. 2025, ob 17.30
4. razred – torek, 11. 2. 2025, ob 16.30
5. razred – torek, 11. 2. 2025, ob 17.00
6. razred – torek, 11. 2. 2025, ob 17.30
7. razred – četrtek, 13. 2. 2025, ob 16.30
8. razred – četrtek, 13. 2. 2025, ob 17.00
9. razred – četrtek, 13. 2. 2025, ob 17.30

### 3. roditeljski sestanek

1. razred – ponedeljek, 12. 5. 2025, ob 16.30
2. razred – ponedeljek, 12. 5. 2025, ob 17.00
3. razred – ponedeljek, 12. 5. 2025, ob 17.30
4. razred – torek, 13. 5. 2025, ob 16.30
5. razred – torek, 13. 5. 2025, ob 17.00
6. razred – torek, 13. 5. 2025, ob 17.30
7. razred – četrtek, 15. 5. 2025, ob 16.30
8. razred – četrtek, 15. 5. 2025, ob 17.00
9. razred – četrtek, 15. 5. 2025, ob 17.30

Na roditeljske sestanke boste vabljeni z vabilom razrednika/razredničarke, saj se lahko termini, določeni s šolskim koledarjem šole, zaradi organizacije dela spremenijo.

### Izobraževanja za starše

1. dr. Lucija Čevnik, tema: Kako v svetu Tiktoka, vplivnežev in idealiziranih podob pomagati otroku razvijati pozitivno (telesno) samopodobo? (19. 11. 2024, za vse starše)
2. dr. Nina Ana Jager, tema: Odgovornost za dobrobit otroka – starši in šola v skupni vlogi (18. 3. 2025, za vse starše)
3. Spletna izobraževanja za starše – ponudbo in vabila bomo objavljali na spletni strani šole

#### 9.19 Šolska svetovalna služba

Šolski svetovalni delavci si prizadevamo, da bi bili podpora in pomoč učencem, dijakom, staršem, učiteljem in vodstvu šole pri zagotavljanju optimalnega razvoja posameznikov na vseh področjih vzgoje in izobraževanja. Čim večjemu številu učencev želimo zagotoviti optimalni razvoj in oblikovanje psihično zdravih osebnosti ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesne in duševne značilnosti. Osnovne vrste dejavnosti so pomoč, razvoj in preventiva ter načrtovanje in vrednotenje šolskega dela. Preko teh osnovnih vrst dejavnosti svetovalna služba pomaga učiteljem, staršem in učencem na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v šoli: priprava in izvedba vpisa otrok v šolo; učenje in poučevanje; šolska kultura, klima, red; telesni, osebni in socialni razvoj; šolanje in karierna orientacija; področje socialno-ekonomskih stisk; spremljanje učencev s posebnimi potrebami in delo z njimi; vključevanje učencev priseljencev v življenje šole in njihovo spremljanje; delo z nadarjenimi učenci.

Šolska svetovalna služba lahko na različne načine okrepi bralno pismenost učencev, s poudarkom na zgodnjem prepoznavanju težav, individualiziranem pristopu, sodelovanju s starši in učitelji ter spodbujanju motivacije za branje. Ravno to bo v letošnjem šolskem letu naša prednostna naloga, saj ugotavljamo, da skupek več dejavnikov vpliva na uspešnost učencev pri branju, prepoznavanje težav in spremljanje napredka. Med temi dejavniki bomo v letošnjem šolskem letu namenili še večjo pozornost čustvenim in vedenjskim dejavnikom – kako le-ti vplivajo na učenčevo sposobnost osredotočanja na branje. Z izvedbo preventivnih dejavnosti se bodo učenci učili prepoznavati, razumeti in konstruktivno izražati svoja čustva

ter obvladovati stresne situacije, kar prispeva k boljšemu počutju učencev v šolskem okolju ter njihovem dolgoročnemu osebnostnemu razvoju.

<b>ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA</b>		
<b><i>Pedagoginja</i></b>	Marina Garić	03 428 51 04
<b><i>Pedagoginja</i></b>	Hajdi Hauptman	03 428 51 06
<b><i>Specialna in rehabilitacijska pedagoginja</i></b>	Nina Žlof	03 428 51 37
<b><i>Psihologinja</i></b>	Samantha Orgolič	03 428 51 38

Vzgojno delo v šolskih prostorih poteka v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa šola uveljavlja v skladu s človeškim dostojanstvom učencev. Med pedagoškimi delavci in učenci naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, saj v zdravem vzdušju učenci zlahka uspešno razvijajo svoje osebnosti in dosejajo zastavljene cilje.

## 9.20 Oblike učne pomoči

Koraki pomoči učencem z učnimi težavami so opredeljeni v dokumentu Koncept dela Učne težave v osnovni šoli, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje leta 2007.

Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami opredeljuje pet osnovnih stopenj pomoči, saj se tudi učne težave razprostirajo na kontinuumu, od enostavnih do zapletenih in od lažjih do težjih oblik. Za učence, ki so vključeni v določeno stopnjo pomoči, je potrebno oblikovati zapis pomoči v obliki Izvirnega delovnega projekta pomoči. Le-ta se nanaša na opredelitev težav učenca, oblike in metode poučevanja, potrebne prilagoditve za učenca, izvajalce pomoči, način ugotavljanja učenčevega napredka in cilje, ki naj bi jih učenec dosegel ob koncu šolskega leta. Izvirni delovni projekt pomoči zahteva soustvarjanje vseh udeležencev v procesu poučevanja, vanj pa je potrebno od samega začetka in na vseh stopnjah pomoči vključiti tudi starše učenca z učnimi težavami.

### **Kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami**

#### *1. Pomoč učitelja pri pouku, dopolnilnem pouku ter v okviru podaljšanega bivanja in varstva*

Učitelj preživi največ časa z učencem pri pouku in je navadno prvi, ki odkrije učne težave. Njegova naloga je, da individualizira in diferencira naloge in učne zahteve pri pouku, prilagodi način pridobivanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, upošteva časovne prilagoditve ter se po potrebi posvetuje s šolsko svetovalno službo. Oblike pomoči učencu je potrebno sproti ustrezno načrtovati, beležiti in ob koncu šolskega leta tudi ovrednotiti.

#### *2. Pomoč šolske svetovalne službe in/ali specialno-pedagoške službe*

V primeru, da pri učencu kljub pomoči učitelja ni opaziti zelenega napredka, se v projekt pomoči vključi šolska svetovalna služba. Šolski svetovalni delavec opravi pogovor z učencem, učiteljem in starši ter dopolni oceno učenčevega funkcioniranja, opredeli močna področja in poskusi odkriti vzroke za učenčeve učne težave. Na tej stopnji pomoči se za učenca ustvari osebna mapa, dokument, v katerega se vloži Izvirni delovni projekt pomoči, pisna poročila učiteljev o učencu in pridobljeno pisno soglasje staršev.

### *3. Dodatna individualna in skupinska pomoč*

Kadar se pri učencu učne težave kljub pomoči na prvih dveh stopnjah nadaljujejo in se ne odpravijo, se učenca vključi v individualno in skupinsko učno pomoč. Na tej stopnji pomoči se izvajalec še bolj poglobi v učenčeve težave in močna področja ter sproti načrtuje delo in potrebne prilagoditve v procesu poučevanja. Učenčev napredek je potrebno vseskozi spremljati in ga vrednotiti.

### *4. Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove*

Šola lahko za učenca zaprosi za dodatno strokovno mnenje zunanjo ustanovo (zdravstveni dom, svetovalni center ipd.), če kljub pomoči na vseh treh stopnjah pomoči učenec ne napreduje. Zunanja ustanova ustrezno svetuje staršem in učiteljem oziroma šolski svetovalni službi glede oblik in metod dela z učencem ali pa staršem predstavi naslednjo, peto stopnjo pomoči.

### *5. Izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in z dodatno strokovno pomočjo*

Kadar je iz vmesnih in končnih poročil o delu z učencem, ki jih napiše izvajalec pomoči na posamezni stopnji, razvidno, da ima učenec izrazite učne težave in kljub vsem prilagoditvam pri poučevanju in učenju ne napreduje, se staršem predlaga postopek usmerjanja v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. To pomeni, da učenec potrebuje še več pomoči in prilagoditev, kot jih je imel do sedaj. Postopek usmerjanja navadno sprožijo starši na predpisanem obrazcu Zahteva za začetek postopka usmerjanja. Na takšen način učenec dobi odločbo z opredeljenim številom ur dodatne strokovne pomoči in vrsto izvajalca ter potrebnimi prilagoditvami in je usmerjen v eno izmed skupin otrok s posebnimi potrebami. Učno pomoč nudijo strokovni sodelavci, ki imajo za to področje sistemizirane ure. Koordinacijo prevzemajo razredniki posameznega oddelka. Učno pomoč izvaja tudi sodelavka prek programa javnih del. Pri izvedbi in koordinaciji po potrebi sodeluje ŠSS.

#### 9.20.1 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč je namenjena učencem s posebnimi potrebami:

- učencem s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- učencem s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,
- gibalno oviranim učenci,
- slepim in slabovidnim učencem,
- gluhim in naglušnim učencem,
- učencem z govorno-jezikovnimi motnjami,
- dolgotrajno bolnim učencem in
- učencem z motnjo v duševnem razvoju.

Otroci s posebnimi potrebami so usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Na šoli se za vsakega učenca (ki ima odločbo komisije za usmerjanje) oblikuje strokovni tim in izdelata individualizirani program. Pri tem lahko sodelujejo tudi starši.

Skrbnik IP-jev (koordinacija in nadzor) je razrednik, splošno pa ŠSS (Marina Garić).

Z individualiziranim programom se določijo:

- metode in oblike dela
- prilagoditve pri organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja
- časovne prilagoditve
- prehajanje med programi in
- napredovanje

Dodatna strokovna pomoč se nudi v času rednega pouka, individualno ali v manjših skupinah, v razredu ali izven razreda.

Dodatna strokovna pomoč je namenjena korigiranju, odpravljanju in kompenziranju otrokovih motenj in primanjkljajev.

#### 9.20.2 Učenci priseljenci

### **Vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je pripravilo *dokument "Vključevanje otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem"*, kjer so opredeljeni sistemski vidiki vključevanja otrok priseljencev, poseben poudarek pa je glede na ranljivost populacije namenjen vključevanju otrok prisilcev za mednarodno zaščito in otrok z mednarodno zaščito v vzgojno-izobraževalni sistem. Poleg omenjenega so v dokumentu opredeljeni posebni ukrepi, ki jih je z namenom izboljšav pri vključevanju otrok priseljencev v slovenski vzgojno-izobraževalni sistem ministrstvo pripravilo v letu 2016/2017.

Učno pomoč za učence priseljence bodo izvajali pedagoški delavci, ki imajo sistemizirane ure za tovrstno delo. Pri razvrstitvi učencev v manjše učne skupine sodeluje ŠSS.

### 9.21 Bolnišnična šola »Šola s posluhom, šola za življenje«

Učitelji I. osnovne šole Celje izvajamo vzgojno-izobraževalno delo tudi v Splošni bolnišnici Celje, in sicer na Otroškem oddelku ter Otroškem oddelku kirurških strok, za učence od 1. do 5. razreda pa štirikrat tedensko tudi na Oddelku za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo. Delo poteka v štirih dislociranih oddelkih, v dveh za učence od 1. do 5. razreda in v dveh za učence od 6. do 9. razreda.

Pouk za učence od 1. do 5. razreda poteka v dopoldanskem času v obsegu 25 ur tedensko. Učenci šestega in sedmega razreda imajo tedensko 20, učenci osmega in devetega razreda pa 22 ur pouka. Izvajamo ga v dopoldanskem in zgodnjem popoldanskem času.

Predmetnika sta prilagojena možnostim izvajanja pouka v bolnišničnih oddelkih, psiho-fizičnemu stanju in specifičnim potrebam hospitaliziranih otrok. Informacije vsakodnevno pridobimo pri zdravstvenem osebju, s katerim aktivno sodelujemo. Za učence od 1. do 5. razreda predmetnik sestavljajo vsi predmeti razen športa, nekateri vključujejo tudi podporno-sprostitutvene dejavnosti. Učenci od 6. do 9. razreda obiskujejo pouk SLJ, TJA, TJA, MAT, FIZ, ZGO, GEO, BIO, KEM ter NAR in LUM.

K pouku so vključeni vsi hospitalizirani otroci ter otroci, ki obiskujejo prilagojen program vzgoje in izobraževanja z nižjim izobrazbenim standardom. Dijakom nudimo individualno učno pomoč.

Pouk izvajamo individualno ali v skupinah kombiniranih oddelkov. Temu so prilagojene tudi metode in oblike dela. Izvajamo ga v bolnišničnih sobah ali v učilnicah.

Zavedamo se, kako pomembno je, da vsaj za kratek čas preusmerimo misli naših otrok, da pozabijo na svoje težave, zaradi katerih so v bolnišnici, in če se ob tem tudi nekaj novega naučijo, ponovijo, utrdijo, smo veseli, da smo prispevali dodaten kamenček v mozaik vseživljenjskega učenja. V ta namen pripravljamo in izvajamo tudi naravoslovne, kulturne in tehniške dni. Za prijetnejše počutje vseh otrok, skupaj z bolnišničnim vrtcem, pripravljamo zanimive družabne in razvedrilne prireditve.

#### **Osnovni cilji šolskega dela v bolnišnični šoli so:**

- zagotoviti bogato in prijetno izkušnjo izobraževanja;
- omogočiti tekoče izobraževanje;
- prisluhniti, osmisлити dan in preprečiti tesnobo zaradi bivanja v bolnišnici;
- spodbuditi občutek dosežka na šolskih in življenjskih ravneh;
- naučiti se učiti za življenje.

#### **PROJEKTI**

ČAS	VSEBINA
januar–april 2025	EVROPSKA VAS
maj 2025	ČEBELA ZDRAVKA – SVETOVNI DAN ČEBEL
maj 2025	PASAVČEK
september 2024–junij 2025	ZDRAVKOVE NOVIČKE
september 2024–junij 2025	NAŠA MALA KNJIŽNICA



**DNEVI DEJAVNOSTI V BOLNIŠNIČNI ŠOLI**

DNEVI DEJAVNOSTI	VSEBINA	PREDVIDEN TERMIN
KULTURNI	Jesen v pesmi in besedi	oktober 2024
	Pravljične iskrice	december 2024
	Šege in navade	februar 2025
	Pozdrav poletju	junij 2025
NARAVOSLOVNI	Dan slovenske hrane	november 2024
	Narava se predstavi	maj 2025
	Varno s soncem	junij 2025
TEHNIŠKI	Gradimo z Lego kockami	oktober 2024
	Praznične ustvarjalnice	december 2024
	Dan zdravja	april 2025

Koordinatorica otroškega oddelka je Aljoša Klun, koordinatorica otroškega oddelka kirurških strok in oddelka za otorinolaringologijo in cervikofacialno kirurgijo pa Urška Vavdi. Vodja strokovnega aktiva bolnišnične šole je Urška Vavdi. Člani strokovnega aktiva bolnišnične šole so vsi učitelji, ki poučujejo na obeh oddelkih.

*Nismo samo učitelji, ki poučujejo snov, ki je zastavljena v okvirjih učnih načrtov ...  
Smo učitelji s srcem, ki znamo prisluhniti otroku, ko nas potrebuje, se z njim tudi nasmejati in jokati, kadar nas do tega privedejo različne življenjske situacije. Naše delo ni samo poklic, temveč je poslanstvo.*

## 10 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica se nahaja v pritličju šole (Kosovelova ulica). Knjižnični fond trenutno beleži okoli 13800 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 18 naslovov revij. Knjižnica se z gradivom ter informacijsko, pedagoško in kulturno dejavnostjo aktivno vključuje v vzgojno-izobraževalni proces šole. Zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

<b>Delovni čas šolske knjižnice</b>
vsak šolski dan od 7.00 do 14.00

Šolska knjižnica deluje v sistemu Cobiss, ki omogoča tako obdelavo kot tudi izposajo gradiva. Na spletni strani naše šole lahko s pomočjo iskalnega okna preverite zalogo gradiva v naši knjižnici. Na ta način je vidno, ali je določeno gradivo na zalogi, je prosto ali izposojeno. Sistem COBISS omogoča tudi podaljšavo roka izposoje gradiva preko spleta. Člani lahko rok izposoje podaljšujejo v knjižnici z izkaznico ali preko sistema Cobiss/opac. Geslo in dodatna navodila za podaljševanje preko sistema Cobiss dobijo člani pri šolski knjižničarki. Učencem in učiteljem je na voljo izposoja e-knjig preko portala Biblos.

V knjižnici potekajo v okviru pouka tudi ure knjižnično-informacijskih znanj (KIZ), kjer se učenci od 1. do 9. razreda seznanijo s knjižnico kot informacijskim središčem in razvijajo veščine za samostojno uporabo knjižnice. Knjižničarka učence usposablja za iskanje informacij iz različnih medijev, jih spodbuja k branju in učenju ter navaja na uporabo več informacijskih virov. Učenci postanejo aktivni in izobraženi uporabniki knjižničnih storitev.

Član knjižnice je vsak učenec od vpisa do zaključka šolanja. Izposoja je mogoča le s knjižnično izkaznico. Knjige si uporabniki izposodijo na dom za 14 dni, z možnostjo podaljšanja. Gradiva za bralno značko in domače branje ne podaljšujemo.

Učenci si lahko na dom izposodijo praviloma največ 3 naslove gradiva. Za drugačne primere se dogovorijo s knjižničarko. Čitalniškega gradiva (priročniki, enciklopedije, leksikoni) ne izposojamo na dom. Učencem je v knjižnici na voljo računalnik, s pomočjo katerega lahko pišejo seminarske naloge, raziskovalne naloge in druga besedila ter iščejo podatke, ki jih potrebujejo (npr. za izdelavo plakata). Zainteresirani učenci pa se lahko vpišejo na knjižničarski krožek, kjer spoznajo delo šolske knjižnice.

## 11 Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki je namenjen vsem učencem od 1. do 9. razreda. Od leta 1994 predstavlja zakonsko obveznost vsake osnovne šole in njegovo delovanje neposredno usmerja in nadzira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. V učbeniški sklad so lahko vključeni le učbeniki, ki so potrjeni v Katalogu učbenikov za osnovne šole.

Učenci vsako šolsko leto v začetku meseca junija prejmejo informacije o izposoji učbenikov preko učbeniškega sklada in naročilnico za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto. Naročilnice, ki jih izpolnijo starši, je potrebno oddati do dogovorjenega roka razredniku.

**Tudi letos je za vse učence in učence izposoja učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada brezplačna.**

Učenci, ki si izposodijo učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, morajo ob izteku šolskega leta izposojene učbenike vrniti šoli nepoškodovane. Med šolskim letom morajo za učbenike lepo skrbeti. Že prvi dan jih morajo oviti, vanje ne smejo pisati, nanje morajo paziti in z njimi lepo ravnati, saj jih bodo uporabljale še naslednje generacije. Če učenec učbenik poškoduje, uniči, izgubi ali zadrži, morajo starši v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov plačati dve tretjini maloprodajne cene učbenika.

Učenci učbenike prejmejo prvi šolski dan. Izposoja učbenikov za učence od 1. do 4. razreda poteka v razredu, kjer jim jih razdeli razredničarka. Učenci od 5. do 9. razreda pa vse učbenike iz učbeniškega sklada prejmejo v šolski knjižnici, kamor jim ob zaključku šolskega leta tudi vrnejo.

V sistem izposoje učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada so na naši šoli vključeni skoraj vsi učenci. Delovni zvezki, učbeniki z elementi delovnega zvezka in drugo gradivo niso uvrščeni v šolski učbeniški sklad, zato jih morajo starši svojim otrokom priskrbeti sami.

V okvir učbeniškega sklada sodijo le učbeniki za redne predmete, kar pomeni, da morajo učbenike za obvezne in neobvezne izbirne predmete kupiti starši sami.

Skrbnica učbeniškega sklada je ga. Bernardka Zupanc, šolska knjižničarka.

## 12 Šolski sklad

Šolski sklad I. osnovne šole Celje je bil ustanovljen v šolskem letu 2012/2013. Sklad pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov (prostovoljni prispevki domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, zbiralne akcije učencev, iz prihodkov dela tržne dejavnosti šole idr.). Od 1. 1. 2022 je šolski sklad med upravičenci za namenitev dela dohodnine v višini največ 0,3 %.

Denarna sredstva šolskega sklada so namenjena:

- financiranju dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakupu nadstandardne opreme,
- zviševanju standarda pouka,
- zagotavljanju sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev,
- za udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice.

Šolski sklad upravlja upravni odbor sklada, ki ga sestavljajo predstavniki staršev Mateja Krajnc Šoštarič, Tomaž Kužner, Polonca Kaučič in Ana Zagozda ter predstavniki zaposlenih Lucija Bevc, Hana Skok Kapitler in Marina Garič.

Starši, ki potrebujejo pomoč, izpolnijo vlogo in jo z vsemi potrebnimi dokazili oddajo osebno svetovalni službi zavoda ali v tajništvu zavoda oziroma jo pošljejo po pošti na naslov I. osnovna šola Celje, Vrunčeva ulica 13, 3000 Celje, s pripisom: »za šolski sklad«. Vlogo za pomoč pri plačilu šole v naravi se odda najkasneje 30 dni pred predvidenim odhodom v šolo v naravi, za ostale vloge pa kadar koli v šolskem letu.

Obrazec vloge je na voljo na šolski spletni strani (zavihek Starši: Dokumenti in obrazci – Vloga za pomoč iz šolskega sklada), v tajništvu šole in pri šolski svetovalni službi. Člani odbora bodo premišljeno odločali o vseh prispelih vlogah ter skrbeli, da bodo sredstva razdeljena po dogovorjenih kriterijih in izključno za namene, opredeljene v Pravilih o delovanju šolskega sklada I. osnovne šole Celje.

## 13 Šolska prehrana

V šoli nudimo, odvisno od starosti otrok, tri obroke prehrane: malico, kosilo in popoldansko malico.

Učenci prve triade imajo poseben prehranski režim. Malico smo združili z zajtrkom in učenci le-to prejmejo takoj po prihodu v šolo, to je med 8.00 in 8.20. To je tudi čas, ki je namenjen vzgoji za zdravo življenje in ustrezne prehranjevalne navade. Sledi sadni obok ob 10. uri in kosilo po 12. uri. Po 14. uri je učencem na voljo popoldanska malica.

Učenci od 4. do 9. razreda imajo malico med 9.55 in 10.15. Učenci, ki obiskujejo pouk v Kosovelovi ulici, imajo malico v jedilnici, učencem višjih razredov pa prinesejo malice v učilnice dežurni učenci. Kuhinja v Kosovelovi ulici nudi učencem kosila v času od 11.50 do 13.50. Učenci, ki ostajajo v popoldanskem varstvu, malicajo v spremstvu učiteljev okrog 14.30.

Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13) je Svet I. osnovne šole Celje sprejel Pravila šolske prehrane, katerih povzetek navajamo v nadaljevanju.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadar koli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Starši lahko kadar koli preklicajo prijavo na šolsko prehrano. Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta. Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku (v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto),
- organizatorju šolske prehrane ali v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši na spletni strani šole (starši/dokumenti in obrazci/vloga za šolsko prehrano ali preklic in odjava šolske prehrane) ali pri razredniku.

V mesecu septembru izpolnijo starši tudi Pogodbo o plačilu prehrane in ostalih storitev v tekočem šolskem letu, v kateri se s podpisom zavežejo, da bodo izpolnjevali s pogodbo določene obveznosti.

Starši lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane:

- preko šolske spletne strani: na zavihku, kazalo izbira ODJAVA PREHRANE,
- po telefonu na številki: (03) 428 51 00 ali
- osebno v tajništvu šole.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 12. ure. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane pravočasno objavljen, če se objavi isti delovni dan, in sicer do 8. ure.

Če starši oziroma učenec niso pravočasno objavili posameznega obroka, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

S Pravili šolske prehrane je določeno ravnanje z neprevzetimi obroki, ki jih šola brezplačno odstopi drugim učencem oz. določeni humanitarni organizaciji.

Za nadzor dnevnih obrokov šolske prehrane (prijave in objave) ravnatelj, v sodelovanju z vodjo šolske prehrane, zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi dogovora in pisnega soglasja, potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista oz. na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke. Za vsako šolsko leto ali spremembo zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Cene obrokov v šolskem letu 2024/2025:

- malica: 1,10 EUR
- kosilo za učence od 1. do 5. razreda: 2,70 EUR
- kosilo za učence od 6. do 9. razreda: 3,00 EUR

Cilji in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s šolsko prehrano:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja;
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane;
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varni in varovalni prehrani;
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev za odgovorno ravnanje s hrano;
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

Dejavnosti, s katerimi bo naša šola spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- Vključevanje ekoloških in lokalno pridelanih živil v jedilnike ter vzporedna vzgojno-izobraževalna aktivnost (permanentno).
- Izvajanje aktivnosti v okviru ŠOLSKE SHEMA; poudarek na pomenu sadja, zelenjave in mleka v naši prehrani, lokalni oskrbi, integrirani in ekološki pridelavi. Projekt ŠOLSKA SHEMA je ukrep Skupne kmetijske politike EU, katerega namen je omogočiti spremembe prehranskih navad otrok in spodbuditi zdrav način življenja. Aktivnosti projekta bodo povezane z aktivnostmi dneva slovenske hrane ter s sprotnim obveščanjem na roditeljskih sestankih, razrednih urah in preko šolskih jedilnikov.

- Izvedba DNEVA SLOVENSKE HRANE za vse učence (15. 11. 2024) – poudarek bo na lokalni pridelavi in živilih slovenskega izvora; tradicionalni slovenski zajtrk, delavnice, ogledi kmetij in sodelovanje z lokalnimi dobavitelji živil.
- Obeležanje mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani (29. 9. 2024), degustacije na svetovni dan hrane (16. 10. 2024) ter obeležanje slovenskega dneva brez zavržene hrane (24. 4. 2025); razgovori v okviru razrednih ur in tehtanje odpadne hrane.
- Posebne aktivnosti, vezane na dan zdravja (7. 4. 2025); uravnotežen jedilnik z vključenimi določenimi ekološkimi živili, delavnice priprave zdrave hrane, sodelovanje na občinskih aktivnostih.
- Sprotno obveščanje in predstavitve preko oglasne deske, šolskega spleta, šolskega radia, informiranje staršev na roditeljskem sestanku, razgovori v okviru razrednih ur in ustrezno vključevanje v učne vsebine.

Organizatorica šolske prehrane je ga. Nevenka Čater Jeušnik.

## 14 Pedagoško vodenje

### 14.1 Ravnatelj

Ravnatelju šole šolska zakonodaja predpisuje vrsto nalog, pristojnosti in odgovornosti. Na podlagi tega organizira, vodi in predstavlja šolo, pripravlja program razvoja šole, organizira, usmerja ter nadzoruje potek vzgojno-izobraževalnega in drugega dela.

V okviru delovnih nalog, ki so predpisane, bo v šolskem letu 2024/2025 opravil naslednje konkretne naloge.

#### 14.1.1 Delo s strokovnimi organi

- Vodenje konferenc učiteljskega zbora (enkrat mesečno, praviloma tretji torek),
- vodenje ocenjevalnih konferenc in priprava analize vzgojno-izobraževalnih uspehov,
- koordinacija dela šolskih strokovnih aktivov pri uvajanju novosti v šolsko prakso,
- kadrovsko načrtovanje,
- sodelovanje na strokovnih aktivih ter s posameznimi učitelji pri razreševanju vzgojno-izobraževalne problematike,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo.

#### 14.1.2 Načrt ravnatelja za spremljanje pouka

V skladu z 49. členom ZOFVI ravnatelj prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje.

##### Oblike

- Napovedano spremljanje pouka v skladu z letnim načrtom hospitacij (prednostno: učitelji začetniki oz. na novo zaposleni sodelavci).
- Nenačrtovano spremljanje pouka po potrebi, na pobudo deležnikov v zvezi s poukom posameznega predmeta, ugotavljanje izvajanja učnega načrta in podobno na željo učitelja.

##### Vsebina

- Spremljava vzgojnega delovanja šole in uresničevanje učnih ciljev pri posameznih predmetih in v okviru razširjenega programa.

##### Cilji

- Dvig kakovosti pouka,
- pomoč in podpora pri profesionalni rasti strokovnih delavcev,
- izboljšanje kakovosti pedagoškega vodenja,
- načrtovanje stalnega vnašanja sodobnih oblik in metod dela.



### Način spremljanja

- Na podlagi letnega načrta hospitacij (november 2024–marec 2025),
- vodenje hospitacijske dejavnosti po mapnem sistemu.

### Vrednotenje in usmerjanje

Strokovne delavce seznaniti:

- z namenom in s pomenom spremljanja (spremljanje prednostnih ciljev),
- s predmetom spremljanja,
- z načinom spremljanja in s podrobnostmi glede prihoda v razred,
- z željo, da želi predhodno videti določene dokumente,
- z načinom posredovanja povratne informacije o spremljavi.

### Delo z učenci

- Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovanje na sestankih šolskega parlamenta in skupnosti učencev šole,
- sodelovanje na oddelčnih sestankih v oddelkih predmetne stopnje,
- obiski in pogovori v oddelkih – po potrebi,
- individualna pomoč in svetovanje učencem pri reševanju učnih in osebnih težav,
- razreševanje konfliktnih situacij med učenci.

### Delo s starši

- Sodelovanje na skupnih govorilnih urah,
- organizacija oddelčnih roditeljskih sestankov,
- organizacija in vodenje sestankov staršev šolskih novincev,
- organizacija sestankov staršev učencev 9. razredov o izbiri poklicne usmeritve,
- sodelovanje na sejah Sveta staršev,
- obveščanje staršev o delu šole,
- individualni pogovori s starši.

### Druge naloge

- Priprava smernic za izdelavo Letnega delovnega načrta,
- oblikovanje predloga nadstandardnih programov,
- razporeditev del in nalog pedagoških delavcev,
- sodelovanje v razvojnih projektih na šoli,
- pregled pedagoške dokumentacije in matičnih listov,
- sooblikovanje urnika,
- sodelovanje s finančno službo,
- skrb za kvalitetno in pravilno finančno poslovanje šole,
- vodenje letnega razgovora z delavci,
- odločanje o napredovanju delavcev v plačilne razrede,

- določanje delovne uspešnosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v pedagoški naziv,
- priprava organizacijskega poročila,
- izdelava predloga sistemizacije delovnih mest,
- odločanje o sklepanju delovnih razmerij,
- načrtovanje, izvedba in analiza nacionalnega preverjanja znanja,
- ažuriranje podatkov, povezanih s plačami delavcev,
- sodelovanje na prireditvah šole,
- sodelovanje na sejah Sveta šole,
- predstavljanje šole navzven,
- organizacija nadstandardnih storitev, ki jih šola ponuja okolju (priprava toplih obrokov za dijake, izvajanje programa »javna kuhinja, poletno počitniško varstvo, oddajanje prostorskih kapacitet, spominska soba »ukradenih otrok«),
- vse tiste naloge, ki so bistvenega pomena za delo šole in jih ni mogoče vnaprej predvideti.

#### 14.2 Pomočnica ravnateljja – Irena Pesan Zlodej

Pomočnica pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih del. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

Naloge, za katere jo je pooblastil ravnatelj:

- načrtuje, vodi in nadzira organizacijo dela v novi telovadnici in na zunanjih športnih površinah
- načrtuje organizacijo dela v programu »javna kuhinja«
- organizira dežurstvo učiteljev in učno pomoč
- vodi, organizira in nadzira dela administrativno-tehničnega osebja (čistilke in hišnik)
- pripravlja urnik jutranjega varstva (JUV) in podaljšanega bivanja (OPB)
- organizira nadomeščanja iz naslova odsotnosti (npr. bolniška, izobraževanje)
- pripravi poročilo o realizaciji LDN
- sodeluje pri koordinaciji prireditev
- sodeluje na sejah Sveta šole in Sveta staršev
- zbira podatke za statistiko
- sodeluje pri oblikovanju LDN
- vodi evidenco delovnih ur pedagoških delavcev
- vodi e-dnevnik in e-redovalnico s pomočjo programa eAsistent
- tiska spričevala ob koncu šolskega leta
- organizira pedagoško prakso študentov pedagoških fakultet
- organizacija, pomoč pri vodenju gospodarskih zadev: urejanje okolice, delovne akcije
- pregled evidence učiteljevega dela, redovalnic, dnevnikov pedagoškega dela, dnevnikov interesnih dejavnosti, dnevnikov OPB-ja, zapisnikov
- sodelovanje s starši: na skupnih govorilnih urah, na problemskih sestankih (po potrebi).
- priprava in organiziranje dela inventurnih komisij
- izdelava načrta evakuacije in organizacija vsakoletne vaje
- sodelovanje z društvi, organizacijami in lokalno skupnostjo
- izvaja druge naloge, ki jih zaradi povečanega obsega dela dogovorita z drugim pomočnikom

### 14.3 Pomočnica ravnateljja – Katja Janič

Pomočnica pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in drugih del. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odsoten.

Naloge, za katere ga je pooblastil ravnatelj:

- načrtuje in ureja Publikacijo (spletna različica)
- sodeluje pri oblikovanju in načrtovanju LDN, spremlja realizacijo
- koordinira aktivnosti in pripravi samoevalvacijsko poročilo
- ureja šolsko kroniko oz. poskrbi za zapis
- sklicuje razredne in strokovne aktivne za namen načrtovanja dela
- koordinira izvedbo dni dejavnosti
- organizira nadomeščanja iz naslova drugega dela z učenci (npr. dnevi dejavnosti)
- organizacija ŠVN (prijava) in priprava nadomestnih urnikov
- načrtuje in organizira sistematske preglede
- koordinira raziskovalno delo (Mladi za Celje)
- spremlja izvedbo proslav, določenih s šolskim koledarjem
- zbira podatke za statistiko
- ureja spletno učilnico – spletno zbornico
- sodeluje pri urejanju spletne strani šole (vsebinski in jezikovni del)
- pripravlja predloge načrta izobraževanj pedagoških delavcev
- pregled evidence učiteljevega dela, redovalnic, dnevnikov pedagoškega dela
- ureja skupinsko fotografiranje učencev
- skrbi za zbiranje in urejanje zapisnikov na ravni šole (npr. konferenca UZ)
- vodenje evidence delovnih ur pedagoških delavcev
- sodelovanje in po potrebi vodenje sestankov UZ, oddelčnih UZ in strokovnih aktivov
- sodelovanje s starši: na skupnih govorilnih urah, na problemskih sestankih (po potrebi)
- koordinacija in pomoč pri izvedbi (šolskih) tekmovanj
- koordinacija in spremljanje projektov
- vodenje e-dnevnika in e-redovalnice s pomočjo programa eAsistent
- sodelovanje z društvi, organizacijami in lokalno skupnostjo
- izvaja druge naloge, ki jih zaradi povečanega obsega dela dogovorita z drugim pomočnikom

### 14.4 Vodja strokovnega aktiva bolnišničnih oddelkov

Vodja strokovnega aktiva bolnišničnih oddelkov je učiteljica Urška Vavdi, ki:

- organizira, načrtuje in vodi delo bolnišničnih oddelkov,
- skrbi za sodelovanje bolnišničnih oddelkov s starši (govorilne ure, prireditve in druge oblike sodelovanja),
- zastopa in predstavlja bolnišnične oddelke in je odgovorna za zakonitost dela,
- skrbi za sodelovanje bolnišničnih oddelkov z bolnišnico, vrtcem v bolnišnici in drugimi bolnišničnimi šolami,
- pripravlja predlog načrta dela bolnišničnih oddelkov in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- opravlja druga dela in naloge po navodilih ravnateljja šole oziroma obeh pomočnikov.

## 15 Strokovne komisije

### 15.1 Komisija za šolsko prehrano

Komisija za šolsko prehrano v sestavi: Nevenka Čater Jeušnik, vodja šolske prehrane, Matejka Hrovat, predstavnica učiteljev I. in II. VIO, Breda Krajnc, predstavnica učiteljev III. VIO, Maja Klep, predstavnica staršev in predstavnik učencev.

### 15.2 Pritožbena komisija

Pritožbena komisija v sestavi: šest strokovnih delavcev šole: Barbara Podgoršek, Ines Murečehajić, Petra Svetec, Janja Ribič, Mojca Kamenšek, Alja Jereb; trije predstavniki staršev: Maja Klemenc, Daniela Zvonar, Urška Močnik in zunanji sodelavec Boštjan Štih, pomočnik ravnatelja na OŠ Hudinja.

### 15.3 Strokovna komisija za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolsko leto

Komisija deluje v sestavi: šolski zdravnik, šolski svetovalni delavec in učitelj 1. razreda in se sestaja po potrebi. Člani komisije oblikujejo strokovno mnenje o pripravljenosti otroka za vstop v šolo. Na osnovi tega mnenja izda vodstvo šole odločbo o odložitvi šolanja.

## 16 Vzgoja za varnost v cestnem prometu

S prometno vzgojo in konceptom varne mobilnosti želimo otroke, ki so najbolj ranljiva skupina v prometu, opolnomočiti za varno sodelovanje v cestnem prometu, krepiti njihovo samospoštovanje, veščine in kompetence za vsakodnevno varno udeležbo.

Prometna vzgoja otrok naj bi pokrivala vse vloge, v katerih se otrok v prometu znajde, sprva kot potnik, pešec, kolesar, kasneje pa morda tudi kot voznik motornega kolesa in avtomobila ter drugih motornih vozil.

Prometna varnost učencev je predvsem skrb staršev ali zakonitih zastopnikov, ki morajo poskrbeti, da znajo njihovi otroci varno sodelovati v prometu, in jih morajo, dokler tega še ne zmorejo sami, spremljati ali jim zagotoviti spremstvo v prometu, tudi na šolskih poteh. V cestnem prometu smejo samostojno sodelovati šele, ko se starši oziroma zakoniti zastopniki prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom. Zato s prometno vzgojo pričnemo že ob rojstvu otroka ter nadaljujemo do konca življenja, ko izobražujemo različne udeležence v prometu.

Skrb lokalnih skupnosti, šol, svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter drugih strokovnih organov in organizacij pa mora biti, da poskrbijo za zagotavljanje pogojev za varstvo otrok (varne prometne površine, preventivne dejavnosti, vzgojne akcije in pomoč pri prečkanju ceste na najnevarnejših mestih na šolskih poteh), še posebej v prvem tednu septembra, ko se na prometnih površinah pojavljajo tudi prvošolci.

Prometna vzgoja je stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole, zato imamo na I. OŠ Celje izoblikovani prometno-varnostni načrt.

V učnih načrtih v osnovni šoli je prometna vzgoja medpredmetno področje in del razširjenega programa šole (interesna dejavnost, jutranje varstvo, dnevi dejavnosti ter druge oblike dejavnosti: preventivne akcije, projekti, natečaji, tečaji). S prometnimi vsebinami se tako učenci srečujejo že v prvi triadi. V 4. razredu začenjajo učenci s prometnim krožkom, kjer spoznajo osnovna pravila v prometu. Znanje cestnoprometnih predpisov pa nadgradijo v 5. razredu, v katerem je organizirano opravljanje kolesarskih izpitov.

Varnost v prometu pomeni način življenja. Otroci opazujejo naše ravnanje in ga skušajo posnemati, zato je vloga staršev pri vzgoji otroka za pravilno ravnanje v cestnem prometu izrednega pomena. Otroci morajo biti kot udeleženci v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in pomoči vseh drugih udeležencev.

Naloge staršev pri zagotavljanju varnosti otrok in učencev v prometu:

1. Obnašanje in vključevanje staršev v promet je kot zgled odraslih močan in eden najvažnejših dejavnikov pri prometni vzgoji otrok.
2. Starši so dolžni spremljati otroke do sedmega leta starosti v vrtec in šolo ter nazaj domov.
3. Priskrbeti morajo varnostno opremo za najmlajše šolarje in zahtevati od otrok, da jo tudi uporabljajo (rumena rutka, torbica z odbojnimi odsevniki, svetlobni trak, kresnička, pelerina signalne barve).
4. Otroku morajo zagotoviti pravilno opremo kolesa in kolesarsko čelado.

5. Upoštevati morajo priporočila o varnem prihodu učencev v šolo, zlasti glede ustavljanja in izstopanja iz osebnih vozil.
6. Starši morajo opozarjati otroke na nevarnosti na poti v šolo in domov, na pravilno vključevanje v promet in zahtevati od otrok, da se kot udeleženci v prometu kulturno obnašajo.
7. Starši ne smejo dopuščati uporabe kolesa ali motornega vozila otroku, če le-ta nima vozniškega dovoljenja.

Strokovni delavci I. OŠ Celje bomo otrokom približali širši okvir varne mobilnosti, ki vključuje elemente gibanja, zdravega načina življenja, okolja, ekologije ter skozi razvoj socialno-gibalnih kompetenc prispevali k višji pismenosti na področju prometne varnosti oz. varne mobilnosti.

## 17 Nadstandarni program šole

### 17.1 Izvajanje programa javna kuhinja

S 1. majem 2014 je I. osnovna šola Celje prevzela organizacijo izvajanja programa »javna kuhinja«. Program zajema pripravo in razdelitev brezplačnega obroka približno 350 ljudem, ki so prejemniki denarne socialne pomoči ali so upokojenci z varstvenim dodatkom. V ta namen je s sodelovanjem MOC preuredila spremljajoče prostore šole na Vrunčevi ulici in zaposlila tri kuharje. Prostori se nahajajo v pritličnem, robnem delu zgradbe, imajo lasten vhod. Prostori so urejeni tako, da omogočajo tudi zaužitje pripravljenih obrokov.

S prevzemom programa »javne kuhinje« je I. OŠ Celje potrdila odgovoren odnos do lokalne skupnosti in reševanja nekaterih perečih vprašanj današnje družbe. Tudi v tem šolskem letu želimo nadaljevati z izvajanjem programa »javna kuhinja« v približno enakem obsegu kot do sedaj.

### 17.2 Priprava toplih obrokov za dijake

Naša šola že vrsto let pripravlja tople obroke za dijake Šolskega centra Celje, ki imajo pouk v naši neposredni bližini, saj nas loči le parkirni prostor. Ker imamo v kuhinji dovolj kapacitet za pripravo tovrstnih obrokov, prav tako tudi dovolj prostorno jedilnico, želimo te obroke, približno 100 na dan, pripravljati tudi v tem šolskem letu.

### 17.3 Priprava toplih obrokov za vrtec

Od februarja 2024 pripravljamo tople obroke (kosila) za otroke, ki so vključeni v zasebni vrtec Danijelov Levček. Obseg dejavnosti je približno 200 obrokov dnevno za otroke in zaposlene, skrbimo tudi za dostavo na tri različne lokacije.

### 17.4 Izvajanje programa poletno počitniško varstvo (PPV)

Program poletnega počitniškega varstva je na I. osnovni šoli Celje organiziran že od leta 2015. Vsako leto število otrok, ki so vključeni v PPV narašča, kar nakazuje na potrebo po varstvu med poletnimi počitnicami. V naslednjem letu, tj. 2025, bo PPV potekalo v poletnih počitnicah v skladu s šolskim koledarjem 2024/2025. Namenjeno bo učencem od 1. do 5. razreda, ki obiskujejo osnovne šole v MO Celje in tudi ostalim. Poskrbeli bomo za prehrano, malico, kosilo in popoldansko malico ter zanimiv in pester program, ki bo vključeval različne ustvarjalne delavnice, športne aktivnosti, družabne in zabavne igre, obiske raznih gostov, sprehode po Celju in njegovi okolici ter krajše planinske pohode.

## 18 Šola in lokalno okolje

## 18.1 Sodelovanje z mestno četrtjo Dolgo polje

VSEBINA	ČAS	NOSILCI
Prireditev ob dnevu »Ukradenih otrok«	19. 10. 2024	šola in mestna četrt
Prireditev ob srečanju starejših krajanov nad 80 let	september/oktober	šola in mestna četrt
Urejanje okolice	vse leto	čistilke, hišnik
Zbiranje sekundarnih surovin	vse leto	skupnost učencev

## 18.2 Sodelovanje z delovnimi organizacijami

NAZIV	VRSTA DOGODKA	ZADOLŽITVE
Slovensko ljudsko gledališče Celje	abonma in posebne predstave	vodstvo šole
Plesni forum Celje	prireditve	vodstvo šole
Zavarovalnice	zavarovanje nepremičnin, strojev, delavcev, učencev	vodstvo šole
Zdravstveni dom Celje, Dispanzer za šolsko mladino in mladinsko zob.	sistematski zdravstveni pregledi učencev	razredniki
Zdravstveni dom Celje, Medicina dela, prometa in športa	sistematski zdravstveni pregledi delavcev	vodstvo šole
Center za socialno delo	pomoč učencem z različnimi težavami	svetovalna služba
Zavod za zaposlovanje	poklicno usmerjanje učencev, svetovanje	svetovalna služba
Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov	diagnosticiranje otrok za kategorizacijo	svetovalna služba
Ponudniki kino storitev	ogled kinopredstav	vodstvo šole
Dom ob Savinji Celje	obisk učencev prostovoljcev	vodstvo šole
Območna obrtna zbornica Celje	karierna orientacija	svetovalna služba
Slovenska filantropija Ljubljana	prostovoljstvo	svetovalna služba
Družinski inštitut Bližina Celje	predavanja za starše	razredniki
Zavod za zdravstveno varstvo Celje	mentalno zdravje	svetovalna služba
Policijska postaja Celje	Projekt Policist Leon svetuje	razredniki
Društvo slepih in slabovidnih Celje	predavanje za učence	razredniki



18.3 Sodelovanje s klubi in z društvi

<b>KLUB oz. DRUŠTVO</b>	<b>DEJAVNOST</b>
KK Celje	košarka
Društvo za karate Celje	karate
Društvo za športne in rekreativne dejavnosti	košarka
Harlekin – društvo za umetnost plesa	ples
Nogometni klub Celje	nogomet
Plavalni klub Neptun	splošna vadba
Rokometni klub Celje Pivovarna Laško	šola rokometu
Smučarsko društvo Unior	splošna vadba
SD Svizec	splošna vadba
Športna zveza Celje	športne aktivnosti
ŽKK Athlete Celje	košarka
Nogometni klub Šampion	nogomet

## 19 Spremljanje in uresničevanje LDN I. osnovne šole Celje

Realizacijo LDN šole redno spremljajo ravnatelj in njegovi pomočnici. Za izvajanje in spremljanje njegove realizacije so zadolženi vsi delavci šole. O uresničitvi drugih nalog, ki niso načrtovane z LDN, so pa za učence koristne, se bomo dogovorili v okviru učiteljskega zbora in strokovnih aktivov, na svetu staršev in svetu zavoda I. osnovne šole Celje.

Za vse dodatne naloge, s katerimi bomo dopolnjevali LDN šole tekom šolskega leta, je potrebno pridobiti ustrezno soglasje Sveta zavoda I. osnovne šole Celje.

Podatki, ki so pomembni za delo in bivanje učencev v šoli, se sprotno objavljajo na spletni strani šole. Po sprejetju se LDN I. osnovne šole Celje objavi na spletni strani šole.

### **LDN I. osnovne šole Celje je bil obravnavan:**

- na konferenci učiteljskega zbora 19. 9. 2024,**
- na seji Sveta staršev 23. 9. 2024,**
- in bil sprejet na seji Sveta šole 26. 9. 2024.**

Predsednica Sveta šole  
Klavdija Kumer, prof.

Ravnatelj  
Črt Močivnik, prof.

Priloge Letnega delovnega načrta I. osnovne šole Celje (LDN 2024/2025), ki so dostopne pri ravnatelju in obeh pomočnikih, so:

- iLDN (individualni letni delovni načrti) učiteljev,
- Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda, Hišni red (objavljeni tudi na spletni strani šole),
- predlog sistematizacije delovnih mest (MVI, potrjena sistemizacija),
- dežurstvo učiteljev,
- prometno-varnostni načrt (objavljen tudi na spletni strani šole),
- letne priprave na pouk,
- urniki – obvezni, razširjeni program (objavljeni tudi na spletni strani šole),
- razpored ocenjevanj po razredih/oddelkih (objavljeno tudi na spletni strani šole)
- načrt strokovnih aktivov in
- načrt izobraževanj 2024/2025 (se dopolnjuje glede na ponudbo).