



I. OSNOVNA ŠOLA CELJE

VRUNČEVA ULICA 13, 3000 CELJE

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
I. OSNOVNE ŠOLE CELJE

Celje, september 2024

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23) in na predlog ravnatelja, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in sveta staršev, je svet zavoda I. osnovne šole Celje dne 26. 9. 2024 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

I. osnovne šole Celje

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk na I. osnovni šoli Celje in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 11 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 11 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo oz. priporočili pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. ravna vljudno, strpno, spoštljivo in nenasilno do drugih,
- e. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter zdravje in varnost drugih oseb,
- f. spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- g. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- h. sodeluje v šolskih aktivnostih,

- i. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- j. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- k. spoštuje bonton in vljudnostna pravila (medsebojno pozdravljanje in spoštovanje).

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na dislocirani enoti,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo, z elektronsko vodenim sistemom zaklepanja in odklepanja vrat v dislocirani enoti;
- e. z videonadzorom okolice šole;
- f. z dežurstvom učiteljev pred začetkom pouka in odmori na hodnikih ter v času kosila v jedilnici;
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h. z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred začetkom pouka in med odmori, med kosilom učencev v jedilnici ter zunaj po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, pred sanitarnimi prostori in učilnicah ter pomagajo rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku štirje učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo jedilnico oz. učilnico;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Vedenje med poukom na daljavo in pri delu v spletni učilnici

- a. Učenec redno spremlja svoj urnik izobraževanja na daljavo prek spletne platforme za avdio in video komunikacijo.
- b. K učni uri na daljavo pristopi učenec pripravljen in ima pri sebi ustrezne potrebščine.
- c. V času pouka na daljavo so kamere vključene, razen v izjemnih primerih, predhodno dogovorjenih z učiteljem.
- d. V primeru izbire lastne profilne slike in/ali slike ozadja na računalniku mora učenec izbrati primerno sliko. Slika ne sme biti žaljiva, vsebovati nasilnih sporočil ali namigovati na diskriminacijo oziroma druge stvari, ki v šoli niso dovoljene.
- e. Učenec ne sme izklapljati ali vklapljati mikrofona drugim učencem.
- f. Učenec aktivno sodeluje pri pouku ter sledi učiteljevi razlagi in navodilom.
- g. Preden učenec učitelju postavi vprašanje, dvigne roko in počaka, da ga učitelj pokliče.
- h. Pri komunikaciji z učitelji in drugimi učenci je učenec spoštljiv in ne uporablja izrazov, ki bi lahko posegali v dostojanstvo drugih, na primer žaljivk, kletvic in podobno.
- i. Klepet na spletni platformi (npr. Teams/ZOOM) uporablja učenec za vprašanja o snovi in sporočanje težav učitelju, razen če je drugače dogovorjeno.
- j. Med učnim procesom učenec ne klepeta z drugimi udeleženci srečanja.
- k. Med uro se učenec ne odjavlja iz učnega procesa in tega ne počne niti drugim.
- l. Samovoljno snemanje in fotografiranje predavanj, pouka ter ostalih srečanj prek izbranih aplikacij ter objavljanje teh posnetkov/fotografij ni dovoljeno.
- m. Učenci povezave na učno uro ne smejo nikomur posredovati.
- n. Naloge učenec redno in pravočasno oddaja na način, ki ga določi učitelj.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v šolske copate. Nošenje copat z nedrsečim podplatom je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci hodijo v šolo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosijo oblačil z neprimernimi in nespoštljivimi ter žaljivimi slovenskimi in tujejezičnimi napisi. Zgornji deli oblačil segajo do pasu, spodnji deli pa so tako dolgi, da segajo do kolen.
- e. Prepovedano je pretirano ličenje; dolžina nohtov mora biti takšna, da po presoji učitelja omogoča varno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo izklopljene v šolskih torbah ali v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev ter delavcev šole ni dovoljeno.
- d. Izjemoma in z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa je uporaba elektronskih naprav dovoljena. V ta namen poteka uporaba elektronskih naprav pod nadzorom učitelja.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah ali pred učilnicami.

Pravila obnašanja in ravnanja v posameznem prostoru šole so natančno določena v prilogi B, ki je sestavni del teh pravil šolskega reda.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov.
- c. Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesi, skiroji oz. e-skiroji morajo nositi čelado in imeti prevozno sredstvo ustrezno opremljeno ter opravljen kolesarski izpit. Kolesa oz. skiroje pustijo na lastno odgovornost na za to določenem mestu na šolskem dvorišču.
- d. Zaradi varnosti učencev v šolo ni dovoljeno prihajanje s kolesi z motorji.
- e. Po prihodu v šolsko stavbo učenci v garderobi odložijo oblačila in se preobujejo v šolske copate. Uporaba šolskih copat je obvezna za vse učence.
- f. Prvošolce starši pri vходу oz. v šolski avli predajo dežurnemu delavcu. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga ob dogovorjeni uri počakajo pred vhomom v šolo.
- g. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici.
- h. V času rekreativnega odmora se lahko učenci v spremstvu učiteljev zadržujejo v notranjih in na zunanjih športnih površinah.
- i. Učenci se med odmori ne zadržujejo na hodnikih. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- j. Na malico pospremiijo učence v dislocirani enoti iz učilnic učitelji. V jedilnico vstopajo učenci v času malice in kosila.
- k. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- l. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- m. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev ali dovoljenjem staršev.
- n. Po končanem pouku in drugih šolskih dejavnosti se učenci ne zadržujejo več na šolskih površinah. Šolsko igrišče je do 16.30 zasedeno z učenci v OPB, ostalim je na voljo po 16.30.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja in po jedi pospraviti ter počistiti mizo.
- b. Pred vsakim obrokom si morajo učenci temeljito umiti roke, v učilnici očistiti mizo in jo pogrniti s papirnato brisačko ali prtičkom.
- c. Vstop v šolsko jedilnico je dovoljen samo učencem, ki imajo v jedilnici malico ali kosilo.
- d. Ko učenci prihajajo v jedilnico, se mirno postavijo v vrsto in si postrežejo pripravljene jedi.
- e. Med obrokom učenci ne zapuščajo prostora in ne motijo ostalih učencev pri jedi.
- f. Ob zaključku kosila pladenj s posodo odnesejo na pult za odlaganje pladnjev, pred tem morebitne ostanke hrane stresejo v vedro za organske odpadke ter mirno zapustijo jedilnico.
- g. V jedilnico ni dovoljeno vnašati hrane, kot tudi ne odnašati.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. prinašanje in uživanje alkoholnih pijač in energijskih napitkov;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva oziroma kot prekršek.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca, v kolikor okoliščine to dopuščajo, sicer se po pomoč obrne na pristojno institucijo.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti in sorazmernosti: Vzgojni ukrepi se izrekajo postopoma in sorazmerno glede na resnost in naravo kršitve. Pri manjših oziroma lažjih kršitvah se najprej uporabijo manj strogi ukrepi. V primeru težjih ali najtežjih kršitev, kjer je dejanje posebej resno in potencialno ogroža varnost ali dobrobit posameznika ali skupnosti, lahko šola takoj izreče strožje vzgojne ukrepe brez predhodne uporabe manj strogih ukrepov. Vsi vzgojni ukrepi, ne glede na njihovo strogost, so namenjeni vzgoji, usmerjanju in prevzgoji ter spodbujanju pozitivnega vedenja posameznika.
- d. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- e. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- f. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

8. člen (tričlansko posvetovalno telo)

Tričlansko posvetovalno telo obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlanskim posvetovalnim telesom. Naloga tričlanskega posvetovalnega telesa je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlansko posvetovalno telo predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko posvetovalno telo se uporablja izključno za svetovanje pri izbiri vzgojnih ukrepov in ne predstavlja formalnega dela postopka izrekanja vzgojnega opomina. Postopek izrekanja vzgojnega opomina je natančno določen v 60.f členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn) in se izvaja v skladu s tam predpisanimi postopki. Posvetovalno telo deluje z namenom, da razredniku pomaga pri iskanju najustrežnejših vzgojnih ukrepov, ki so v največjo korist učencu, vendar njegovo delo ne vpliva na formalne postopke, določene z zakonom.

Tričlansko posvetovalno telo skliče razrednik za vsak primer posebej (ad hoc).

9. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se beleži kot neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku pet delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca. Izostanek učenca zaradi zdravniškega pregleda ali drugih vzrokov v času pouka morajo starši razredniku napovedati pisno in hkrati sporočiti, kako bo poskrbljeno za spremstvo oz. sporočijo, da bo učenec zapustil šolske prostore sam (brez spremstva).

11. člen
(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zdravstveno varstvo za učence zagotavlja šola v sodelovanju z Zdravstvenim domom Celje, Dispanzerjem za šolske otroke in mladino.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob in ga izvaja Zdravstveni dom Celje.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

12. člen
(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu zavoda I. osnovne šole Celje. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pri pripravi Pravil šolskega reda so sodelovali strokovni delavci šole, učenci in starši.

Celje, 26. 9. 2024

Št. dokumenta: 007-1/2024-2

Predsednica sveta zavoda I. osnovne šole Celje
Klavdija Kumer

Ravnatelj I. osnovne šole Celje
Črt Močivnik